

令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書

京都市子どもはぐくみ局幼保総合支援室
(高木、桂、太田 075-251-2390)

- 1 件 名 令和7年度保育利用関係書類の作成・配送
- 2 作成部数 一般印刷物仕様書のとおり
- 3 寸法等 一般印刷物仕様書のとおり
- 4 刷色、紙質、製本 一般印刷物仕様書のとおり
- 5 企画、デザイン等 決定次第、別途データ送付
- 6 校正 文字校正2回
- 7 封入及び封緘 様式別に袋包み又は帯留め（不可能な場合はクリップ止め）し、1から順に納品先単位で袋（数量が多い場合は箱）に詰めること
各様式の数量については、各「一般印刷物仕様書」及び「納品先」参照。
- 8 同封印刷物 幼保総合支援室から別途引き渡す送付文データ（Word形式）を印刷し、「市内施設・事業所」の納品先1か所につき1部を封入。
なお、同封印刷物は2種類（A又はB）あるため、「納品先」の内容を参照のうえ、納品先毎に分けて同封すること。
- 9 納 品 区役所・支所・幼保総合支援室（15か所）及び市内施設・事業所（466か所、うち別紙の納品先一覧で指定する28か所は幼保総合支援室に納品）。
様式の納品先や内訳は「納品先」を参照。
- 10 履行期限 <納品先1> 各区役所・支所 ※京北出張所分は幼保総合支援室に納品
・原稿①、③～⑥：令和7年1月24日（金）まで
<納品先2> 幼保総合支援室
・原稿①、③～⑥：令和7年1月24日（金）まで
<納品先3> 市内施設・事業所
・原稿②～⑩：令和7年1月31日（金）まで
※うち、別途指定する28園は幼保総合支援室に納品（履行期限は納品先3のとおり）。
- 11 契約代金 契約代金は、納品完了後に支払うものとする。
- 12 その他指示事項 印刷原稿は、決定後に幼保総合支援室から順次受託者に送付する。
校正の終了したのから印刷を行うこと。
受託者は、業務の一部を第三者に委託する場合、あらかじめその内容、委託先及び担当者名、連絡方法等について、本市係員に通知し、承認を得ること。
受託者は、業務の処理上知り得た情報を他人に漏らしてはならない。
受託者は、業務の履行に必要な書類、資料の授受、保管その他の管理に当たっては、漏

えい、滅失、き損等を防止するなど適正な措置を取らなければならない。

履行確認の方法として、配送先の受領印を徴取し、配送完了後に幼保総合支援室へ受領印を届けること。配送もれ、配送部数の不足、配送に伴う破損等の場合は、受託者の責任とする。その場合においては、幼保総合支援室の指示に従い速やかに届け、配送が完了した旨を幼保総合支援室に連絡する。

その他、一般印刷物仕様書のとおり。

※ 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、桂、太田 電話 251-2390)

1	件 名	① 支給認定証・施設等利用給付認定決定通知再発行申請書
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>1,300</u> 枚 (<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙 _____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____判 <input type="checkbox"/> その他(縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考(_____) (表紙等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し(PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他(データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準(適・否))) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 特殊紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____)
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) <input type="checkbox"/> 綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____穴 <input type="checkbox"/> その他(_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(_____)
10	その他 指示事項	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
11	履行期限	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
12	履行場所	「納品先」のとおり

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一般印刷物仕様書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、桂、太田 電話 251-2390)

1	件名	②利用開始届
2	数量	1枚もの(ポスター等) _____枚 (□片面印刷 □両面印刷) ページ物(冊子等) <u>9, 3 4 5</u> 部 (4枚1部のうち3枚複写) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組× _____冊・セット)
3	寸法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □ B _____判 □ その他(縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷色	(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 □ _____色 □ 4色 □ 特色 _____色 備考 (_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 □ _____色 □ 4色 □ 特色 _____色 備考 (_____)
5	原稿	□完成版下渡し (フロッピー・MO等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (PDFデータ)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他 (_____)
7	紙質	再生紙 (<input type="checkbox"/> 不 使用) ・ 使用 →古紙混合率 _____%以上 1枚目: 上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 2~4枚目: 上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(ノンカーボン紙 #60(2枚目)、#40(3、4枚目)) 特殊紙 (<input type="checkbox"/> 不 使用) ・ 使用 →詳細 _____)
8	製本	□折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他 (_____)
9	校正	文字校正 <u>2</u> 回 色校正 _____回 青焼校正 _____回 その他 (_____)
10	その他指示事項	最初の1枚については両面印刷。印字内容は全て異なる。全面複写可。 「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
11	履行期限	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
12	履行場所	「納品先」のとおり

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、桂、太田 電話 251-2390)

1	件 名	③保育時間変更届
2	数 量	1枚もの(ポスター等) _____枚 (□片面印刷 □両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文 ____頁 表紙____頁) セット物(帳票等) <u>22,670</u> 冊(セット) (3枚1組 <u>22,680</u> 冊(セット))
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他(縦_____cm×横_____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) □黒1色□ 色□4色□特色 色 備考() (裏面等) □黒1色□ 色□4色□特色 色 備考() ページ物(本文等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ 色□4色□特色 色 備考() (表紙等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ 色□4色□特色 色 備考()
5	原 稿	□完成版下渡し(PDF) (データ等で提供の場合____月__日以降提供;作成使用機種_____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他(データ提供;作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真(カラー_____点・白黒_____点) イラスト_____点 図表_____点 その他()
7	紙 質	再生紙(不使用・使用 (グリーン購入基準(適・否))) 本文等:上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他(ノンカーボン#80 1枚(1枚目)、#40 2枚) 表紙:色上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他() 特殊紙(不使用・使用 →詳細_____)
8	製 本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・その他_____) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他_____) <input checked="" type="checkbox"/> 天のり □横のり □穴あけ_____穴 □その他()
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正_____回(簡易校正・本紙校正・本機校正) その他()
10	その他 指示事項	全面複写。 「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり。
11	履行期限	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
12	履行場所	「納品先」のとおり

(参加業者の方へ)仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考)グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙:総合評価値 80 以上
・フォーム用紙:古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒:古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、桂、太田 電話 251-2390)

1	件 名	④教育・保育給付認定変更申請・届出書
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>25, 590</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙 _____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他(縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	□完成版下渡し(PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他(データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準(適・否)) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 特殊紙(不使用 ・ 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他(_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(_____)
10	その他 指示事項	「令和7年度度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
11	履行期限	「令和7年度度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
12	履行場所	「納品先」のとおり

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、桂、太田 電話 251-2390)

1	件 名	⑤教育・保育給付認定撤回兼退園届
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>8,420</u> 枚 (<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙 _____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____判 <input type="checkbox"/> その他(縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考(_____) (表紙等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し(PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他(データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不 使用 <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準(適 ・ 否)) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 特殊紙(<input type="checkbox"/> 不 使用 <input type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____)
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) <input type="checkbox"/> 綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____穴 <input type="checkbox"/> その他(_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
11	履 行 期 限	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
12	履 行 場 所	「納品先」のとおり

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、桂、太田 電話 251-2390)

1	件 名	⑥京都市提出用封筒
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>29,820</u> 枚 (<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙_____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input type="checkbox"/> A_____判 <input type="checkbox"/> B_____判 <input checked="" type="checkbox"/> その他(長3封筒)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考() (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考() ページ物(本文等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考() (表紙等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考()
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し(PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他(_____データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準(適 ・ 否))) 本文等: 上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 特殊紙(不使用 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用 →詳細 <u>クラフト70g</u>)
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) <input type="checkbox"/> 綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____穴 <input type="checkbox"/> その他(_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
11	履行期限	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
12	履行場所	「納品先」のとおり

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、桂、太田 電話 251-2390)

1	件 名	⑦保育が必要な理由書
2	数 量	1枚もの (ポスター等) <u>10,740</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙 _____頁) セット物 (帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他 (縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷 色	1枚もの (表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) ページ物 (本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考 (_____)
5	原 稿	□完成版下渡し (PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (データ提供; 作成使用機種 <u>Excel</u>)
6	資料提供	写真 (カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (<input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否)) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他 (_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	その他 指示事項	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
11	履行期限	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
12	履行場所	「納品先」のとおり

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量 (両面) 12g/m²以下 (塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、桂、太田 電話 251-2390)

1	件 名	⑧就労証明書
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>17, 350</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙 _____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他(縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	□完成版下渡し(PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他(データ提供; 作成使用機種 <u>Excel</u>)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準(適・否)) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 特殊紙(不使用 ・ 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他(_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(_____)
10	その他 指示事項	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
11	履行期限	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
12	履行場所	「納品先」のとおり

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、桂、太田 電話 251-2390)

1	件 名	⑨スケジュール申告書
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>10,640</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙 _____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他(縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	□完成版下渡し(PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他(データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準(適 ・ 否)) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 特殊紙(不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他(_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
11	履 行 期 限	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
12	履 行 場 所	「納品先」のとおり

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高木、桂、太田 電話 251-2390)

1	件 名	⑩求職活動申告書
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>7,080</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙 _____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他(縦 _____cm×横 _____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考() (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考() ページ物(本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考() (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考()
5	原 稿	□完成版下渡し(PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他(データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他()
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準(適・否)) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他() 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他() 特殊紙(不使用 ・ 使用 →詳細 _____)
8	製 本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他()
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>1</u> 回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他()
10	その他指示事項	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
11	履行期限	「令和7年度保育利用関係書類の作成に関する仕様書」のとおり
12	履行場所	「納品先」のとおり

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

納品先・納品数内訳

納品先 計 466 か所 (施設納品のうち28か所は幼保総合支援室納品)

1 区役所・支所及び幼保総合支援室分

15か所

帳票作成数内訳

区役所・支所	所在地	電話	①教育・保育 給付認定証 再発行申請 書	②利用開始 届	③時間変更 届	④教育・保育 給付認定変 更申請・届出 書	⑤教育・保育 給付認定撤回 兼退園届	⑥京都市提出 用封筒	⑦保育が必要 な理由書	⑧就労証明書	⑨スケジュール 申告書	⑩求職活動申 告書
北区役所	北区紫野西御所田町56	432-1284	100	/	300	500	100	200	0	0	0	0
上京区役所	上京区今出川通室町西入堀出シ町285	441-5119	100	/	300	300	100	300	0	0	0	0
左京区役所	左京区松ヶ崎堂ノ上町7-2	702-1114	100	/	400	600	200	600	0	0	0	0
中京区役所	中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町521	812-2543	100	/	400	400	100	400	0	0	0	0
東山区役所	東山区清水五丁目130-6	561-9350	50	/	200	200	100	50	0	0	0	0
山科区役所	山科区榎辻池尻町14-2	592-3247	100	/	500	600	100	300	0	0	0	0
下京区役所	下京区西洞院通塩小路上る東塩小路町608-8	371-7218	100	/	100	200	100	100	0	0	0	0
南区役所	南区西九条南田町1-2	681-3281	100	/	300	500	100	500	0	0	0	0
右京区役所	右京区太秦下刑部町12	861-1437	100	/	200	300	200	100	0	0	0	0
西京区役所	西京区上桂森下町25-1	381-7665	100	/	200	400	100	0	0	0	0	0
洛西支所	西京区大原野東境谷町二丁目1-2	332-9195	50	/	200	200	50	200	0	0	0	0
伏見区役所	伏見区鷹匠町39-2	611-2391	100	/	100	500	100	0	0	0	0	0
深草支所	伏見区深草向畑町93-1	642-3564	100	/	200	200	100	50	0	0	0	0
醍醐支所	伏見区醍醐大構町28	571-6392	50	/	200	200	50	50	0	0	0	0
京北出張所	梱包のうえ、幼保総合支援室へ納品	—	30	/	30	30	30	50	0	0	0	0
幼保総合支援室	京都中京区烏丸通御池下る虎屋町566-1 井門明治安田生命ビル3階	251-2390	20	/	2,000	500	100	7,000	100	100	100	100
1 区役所・支所及び幼保総合支援室分合計			1,300	/	5,630	5,630	1,630	9,900	100	100	100	100
2 施設・事業所分合計(詳細次ページ以降)			/	9,345	17,040	19,960	6,790	19,920	10,640	17,250	10,540	6,980
総合計(1+2)			1,300	9,345	22,670	25,590	8,420	29,820	10,740	17,350	10,640	7,080

2 施設・事業所分

451 か所(うち、28か所分は幼保総合支援室に納品。対象園は所在地欄に記載)

帳票作成数内訳

番号	行政区	種別	保育施設・事業所名	所在地	電話番号	②利用開始届	③時間変更届	④教育・保育給付認定変更申請・届出書	⑤教育・保育給付認定撤回返退届	⑥京都市提出用封筒	⑦保育が必要な理由書	⑧就労証明書	⑨スケジュール申告書	⑩求職活動申告書	同封印刷物パターン(A・B)
100	左京	小(A)	リトルベアーナーサリー	左京区下鴨神殿町20-2	746-3648	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
101	左京	小(A)	吉田こじかナーサリースクール	左京区吉田上大路町36	761-0051	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
102	左京	小(A)	ふたば幼稚園小規模保育 ふたば保育ルーム	左京区一乗寺地藏本町1-2 カーサ大石1階	721-1977	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
103	左京	小(A)	小規模保育園「キコレ」	左京区田中上柳町91	708-7350	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
104	左京	小 事業所内	菊の花幼稚園 事業所内保育園 TEKUTEKU てくてく	左京区上高野東氷室町3	701-3111	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
105	中京	市保	京都市壬生保育所	※ 幼保総合支援室納品	—	20	60	60	20	60	30	60	30	20	A
106	中京	市保	京都市聚楽保育所	※ 幼保総合支援室納品	—	0	20	20	20	20	20	20	20	20	A
107	中京	民保	月かげみどり保育園	中京区西ノ京西月光町19-1	821-5010	15	20	20	20	20	10	20	10	10	A
108	中京	民保	二条保育園	中京区千本旧丸太町西入聚楽廻東町7	841-0139	15	50	50	10	50	30	50	30	20	A
109	中京	民保	月かげ保育園	中京区西ノ京南両町22	821-0055	15	90	90	20	90	50	90	50	30	A
110	中京	民保	壬生寺保育園	中京区壬生柳ノ宮町31	822-2529	15	60	60	20	60	30	60	30	20	A
111	中京	こども園 (幼保)	六満こども園	中京区六角通大宮西入三条大宮町242	841-1196	30	80	80	30	80	50	90	50	30	A
112	中京	民保	カトリック聖母保育園	中京区壬生淵田町28	821-5503	20	90	90	20	90	50	90	50	30	A
113	中京	民保	円町まぶね隣保園	中京区西ノ京北円町50	462-8829	15	40	40	10	40	20	40	20	10	A
114	中京	民保	朱七保育所	中京区壬生東高田町1-2	311-1411	15	60	60	20	60	30	60	30	20	A
115	中京	民保	洛西保育園	中京区西ノ京小堀池町16	811-4548	15	60	60	20	60	30	60	30	20	A
116	中京	民保	朱一保育園	中京区壬生坊城町48-3	801-5555	30	90	90	30	90	60	90	60	30	A
117	中京	民保	創作の社 おいけあした保育園	中京区柳馬場通御池上る虎石町45-3	221-5122	15	80	80	20	80	40	80	40	20	A
118	中京	民保	こぐま保育園	中京区油小路通竹屋町下る橋本町493	253-5515	20	50	50	10	50	30	50	30	20	A
119	中京	民保 (夜間)	六満こどもの家	中京区六角通大宮西入三条大宮町242	841-1196	15	20	20	10	20	10	20	10	10	A
120	中京	民保	中京みぎわ園	中京区壬生神明町1-13	432-8534	30	30	30	10	30	20	30	20	10	A
121	中京	民保	もりの詩保育園	中京区西ノ京星池町207	813-5430	15	30	30	10	30	20	30	20	10	A
122	中京	民保	YMCA三条保育園	中京区三条通柳馬場東入中之町2	254-8131	30	50	50	10	50	30	50	30	20	A
123	中京	民保	御所の社ほいくえん	中京区柳馬場通二条下る等持寺町15	257-3500	15	70	70	20	70	40	70	40	20	A
124	中京	こども園 (幼)	聖三一幼稚園 幼稚園型認定こども園	中京区聚楽廻中町45-1	841-3281	30	10	50	20	50	10	10	10	10	A
125	中京	小(A)	ハビネスかわい	中京区壬生仙念町26-37-101	812-7668	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
126	中京	小(A)	中京みぎわ保育ルーム	中京区烏丸通東川上る少将井町245-1 藤和シティスクエア烏丸丸太町101	746-5015	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
127	中京	小(A)	そらの詩保育園	中京区西ノ京北聖町68 ジョイフルスクエア二条101	813-5158	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
128	中京	小(A)	さくらんぼ保育園	中京区西洞院通姉小路下る姉西洞院町 ニューシャトー西洞院102	251-0039	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
129	中京	小(A)	京都ランド園	中京区西ノ京北聖町68	366-3804	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
130	中京	小(A)	あだちほいくえん	中京区間之町二条下る鍵屋町471	221-7588	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
131	中京	小(A)	御所南ほいくえん	中京区高倉通二条下る瓦町539 コーポ高倉1階	256-0895	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
132	中京	小(A)	BABY HOUSE	中京区御幸町通御菜師下る船屋町371 グランシャリオ藤屋1階	754-8324	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
133	中京	小(A)	洛陽幼稚園小規模保育クラスまるべり	中京区西ノ京中御門西町18-1	802-2200	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
134	中京	小(A)	こどもの社保育園すくすく	中京区二条通柳馬場西入観音町88-1デトム・ワン烏丸二条1階	746-6322	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
135	中京	小(A)	からすま御池保育園	中京区烏丸通御池上ル二条殿町546-2	744-0626	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
136	中京	小(A)	あいのまち保育園	中京区間之町通押小路下る高田町509-3	746-2018	20	30	30	20	30	20	30	20	20	A
137	中京	保 事業所内	京都市立病院院内保育所 青いとり保育園	中京区壬生東高田町1-2	963-6761	30	30	30	20	30	20	30	20	20	A
138	東山	市保	京都市三条保育園	※ 幼保総合支援室納品	—	60	60	60	20	60	30	60	30	20	A
139	東山	民保	昭和保育園	東山区鶴町七条下る一橋宮ノ内町15-4	561-0091	15	70	70	20	70	40	70	40	20	A
140	東山	こども園 (保)	しんかくこども園	東山区東大路松原上る東入星野町89	561-6011	20	40	40	10	40	20	40	20	10	A
141	東山	民保	善立寺保育園	東山区松原通大和大路東入2-119-2	561-1715	15	30	30	10	30	20	30	20	10	A
142	東山	こども園 (保)	認定こども園 小松谷保育園	東山区渋谷通東大路東入三丁目上馬町553-5	541-8389	20	50	50	10	50	30	50	30	20	A
143	東山	民保	光保育園	東山区大和大路通四條下る四丁目小松町586	531-0200	15	30	30	10	30	20	30	20	10	A

2 施設・事業所分

451 か所(うち、28か所分は幼保総合支援室に納品。対象園は所在地欄に記載)

帳票作成数内訳

番号	行政区	種別	保育施設・事業所名	所在地	電話番号	②利用開始届	③時間変更届	④教育・保育給付認定変更申請・届出書	⑤教育・保育給付認定撤回兼退園届	⑥京都市提出用封筒	⑦保育が必要な理由書	⑧就労証明書	⑨スケジュール申告書	⑩求職活動申告書	同封印刷物パターン(A・B)
144	東山	こども園(幼保)	永興こども園	東山区今熊野宝蔵町27	561-0102	20	80	80	20	80	40	80	40	20	A
145	東山	民保	愛友保育園	東山区泉涌寺雀ヶ森町15-1	525-2575	15	50	50	10	50	30	50	30	20	A
146	東山	小(A)	学校法人泉涌寺学園 泉山幼稚園 保育部 どんぐり	東山区泉涌寺山内町21	525-0021	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
147	山科	こども園(幼保)	西念寺こども園	山科区音羽役出町1	581-3331	30	80	80	20	80	40	80	40	20	A
148	山科	こども園(幼保)	岩屋こども園アカンパニ	山科区大宅中小路町65-8	571-5790	20	80	100	40	100	60	100	60	30	A
149	山科	こども園(幼保)	東野こども園	山科区東野八反畑町37-1	581-1003	20	80	100	30	100	50	100	50	30	A
150	山科	こども園(幼保)	まんいんじこども園	山科区西野榎本町127	581-0601	20	60	60	20	60	30	60	30	20	A
151	山科	こども園(幼保)	なかとみこども園	山科区西野山中臣町44-31	581-0944	20	50	50	10	50	30	50	30	20	A
152	山科	民保	鏡山保育園	山科区厨子奥苗代元町31	581-9090	15	60	60	20	60	30	60	30	20	A
153	山科	こども園(幼保)	おおやけこども園	山科区大宅五反畑町69-5	581-6879	20	80	100	50	100	80	80	80	40	A
154	山科	民保	安朱保育園	山科区安朱北屋敷町9	581-1312	20	60	60	20	60	30	60	30	20	A
155	山科	民保	西野山保育園	山科区勤修寺柴山8-162	581-1820	15	60	60	20	60	30	60	30	20	A
156	山科	民保	勤修保育園	山科区勤修寺西金ヶ崎26-5	592-3351	15	50	50	10	50	30	50	30	20	A
157	山科	こども園(幼保)	こぼとこども園	山科区東野門口町7-1	593-3601	30	60	60	20	60	30	60	30	20	A
158	山科	こども園(幼保)	陵ヶ岡こども園	山科区御陵荒巻町50-1	593-3935	30	80	100	40	100	70	80	70	40	A
159	山科	民保	山階保育園	山科区西野様子見町1-8	593-3648	15	60	60	20	60	30	60	30	20	A
160	山科	こども園(幼保)	柳辻こども園	山科区柳辻池尻町44-1	594-1095	20	80	100	50	100	80	80	80	40	A
161	山科	民保	さくら保育園	山科区東野南井ノ上町9-2	593-2600	15	80	80	20	80	40	80	40	20	A
162	山科	こども園(幼保)	永興小金塚こども園	山科区四ノ宮小金塚町1-169	591-0102	20	80	90	30	80	40	80	40	20	A
163	山科	こども園(幼保)	認定こども園 ももの木学園	山科区東野八反畑町57-8	593-7557	20	50	60	20	50	30	50	30	20	A
164	山科	民保	若林保育園	山科区厨子奥若林町33-1	501-6184	15	30	30	10	30	20	30	20	10	A
165	山科	民保(夜間)	こぼと夜間保育園	山科区東野門口町7-1	593-3601	15	20	20	10	20	10	20	10	10	A
166	山科	こども園(幼)	清水台幼稚園	山科区勤修寺丸山町1-126	592-6052	80	40	80	20	80	60	60	50	30	A
167	山科	こども園(幼)	認定こども園 寺西幼稚園	山科区御陵天徳町15	591-6676	250	70	150	30	250	70	70	50	50	A
168	山科	小(A)	にこの森保育園	山科区大塚野溝町11-1	594-1727	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
169	山科	小(A)	たんぼぼの家保育園	山科区柳辻西浦町22-5	594-3967	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
170	山科	小(A)	保育ルーム Petite Ange Ooyake	山科区大宅五反畑町1-9	585-3077	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
171	山科	小(A)	ほほえみ保育園 山科園	山科区竹鼻竹ノ街道町39-1 リベロ上田1階	501-0840	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
172	山科	小(A)	アヴェ・マリア小規模保育部 マミータ	山科区御陵中筋町3	592-6404	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
173	山科	小(A)	洛東幼稚園小規模保育めばえ	山科区西野広見町1-4	090-8162-0589	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
174	山科	小(A)	安朱保育園 小規模保育 遊戯館	山科区安朱北屋敷町8-4	581-1312	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
175	山科	小(A)	認可小規模保育事業所 光保育園	山科区御陵大津畑町38-1	501-3806	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
176	山科	小家庭的	家庭的保育事業 おとわ乳児園	山科区音羽福芝42-43	595-6795	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
177	山科	小事業所内	ラビバラ保育園	山科区西野野色町15-89	595-2555	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
178	山科	小事業所内	保育園 Apple Kids	山科区大宅五反畑町9-2 創和学園1F	585-3179	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
179	山科	小事業所内	洛和若草保育園	山科区音羽草田町58-1	593-4101	30	30	30	20	30	20	30	20	20	A
180	下京	民保	稚松(わかまつ)保育園	下京区若松町420	343-4101	15	70	70	20	70	40	70	40	20	A
181	下京	民保	知真保育園	下京区榊通花屋町下る裏片町198-2	343-2958	15	50	50	10	50	30	50	30	20	A
182	下京	民保	たかせ保育園	下京区西木屋町通七条上る新日吉町126	371-0840	15	50	50	10	50	30	50	30	20	A
183	下京	民保	五条愛児園	下京区中堂寺前田町39	351-3990	15	50	50	10	50	30	50	30	20	A
184	下京	民保	光林保育園	下京区綾小路通大宮西入綾大宮町39	841-2124	15	60	60	20	60	30	60	30	20	A
185	下京	民保	大谷保育園	下京区諏訪町通六条下る上柳町215	353-7755	15	50	50	10	50	30	50	30	20	A
186	下京	民保	たちばな保育園	下京区中堂寺西寺町1-4	841-9791	15	50	50	10	50	30	50	30	20	A
187	下京	民保	下京ひかり保育園	下京区中堂寺前田町7-3	351-6287	15	80	80	20	80	40	80	40	20	A
188	下京	民保	西七条保育園	下京区西七条名倉町17	313-1570	40	100	100	20	100	50	100	50	30	A
189	下京	民保	池坊保育園	下京区室町通四条下る鶏鉾町485	351-8733	15	60	60	20	60	30	60	30	20	A
190	下京	民保	西大路保育園	下京区七条御所ノ内南町66	313-8841	15	50	50	10	50	30	50	30	20	A
191	下京	民保	きらきら保育園	下京区西七条東御前田町15-1	325-2555	15	50	50	10	50	30	50	30	20	A

2 施設・事業所分

451 か所(うち、28か所分は幼保総合支援室に納品。対象園は所在地欄に記載)

帳票作成数内訳

番号	行政区	種別	保育施設・事業所名	所在地	電話番号	帳票作成数内訳										
						②利用開始届	③時間変更届	④教育・保育給付認定変更申請・届出書	⑤教育・保育給付認定撤回兼退園届	⑥京都市提出用封筒	⑦保育が必要な理由書	⑧就労証明書	⑨スケジュール申告書	⑩求職活動申告書	同封印刷物パターン(A・B)	
381	伏見	小(A)	おかもと保育園	伏見区久我森の宮町2-269	932-3456	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
382	伏見	小(A)	あすか保育園	伏見区京町南8丁目101-1	605-5500	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
383	伏見	小(A)	京町保育園	伏見区京町大黒町118-8	623-5005	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
384	伏見	小(A)	ほほえみ保育園 竹田園	伏見区竹田段川原町190 アヴニール・パレ103	641-0707	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
385	伏見	小(A)	ConoCo 桃山のおうち	伏見区東大手町749 フロムイースト3階	644-6926	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
386	伏見	小(A)	ConoCo 京町のおうち	伏見区京町2丁目206-1	621-2602	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
387	伏見	小(B)	ヤクルトきっずすく〜るマムズ	伏見区中島鳥羽離宮町21	622-8680	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
388	伏見	小(A)	伏見いろどり保育園	伏見区墨染町720 かのこビル2階	748-6101	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
389	伏見	小(A)	ほほえみ保育園 久我園	伏見区久我東町210	932-5557	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
390	深草	民保	稲荷砂川保育園	京都府京都市伏見区深草六反田町4-7	748-8733	15	30	30	10	30	20	30	20	10	10	A
391	深草	民保	西福寺幼児園	伏見区深草大亀谷西寺町58	641-1531	15	90	90	20	90	50	90	50	30	10	A
392	深草	こども園(幼保)	うづらこども園	伏見区深草直達橋2丁目452-4	641-5815	40	80	100	30	90	50	90	50	30	10	A
393	深草	こども園(幼保)	稲荷こども園	伏見区深草開土口町7・8合地	641-2824	20	80	90	30	80	40	80	40	20	10	A
394	深草	民保	墨染保育園	伏見区深草墨染町44-9	643-4089	15	40	40	10	40	20	40	20	10	10	A
395	深草	民保	深草保育園	伏見区深草僧坊町46-1	641-3033	15	50	50	10	50	30	50	30	20	10	A
396	深草	こども園(幼保)	モーツァルトしずかこども園	伏見区深草泓ノ壺町33-3	645-1515	20	40	50	20	40	20	40	20	10	10	A
397	深草	民保	第二深草保育園	伏見区深草坊町11-4	641-3233	15	30	30	10	30	20	30	20	10	10	A
398	深草	民保	京都聖母学院保育園	伏見区深草田谷町1	641-0531	15	40	40	10	40	20	40	20	10	10	A
399	深草	小(A)	白井乳児園	伏見区深草飯食町781-4	641-5572	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
400	深草	小(A)	西田保育室	伏見区深草大亀谷万帖敷町170-1	642-3392	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
401	深草	小(A)	にじの木保育園 墨染ルーム	伏見区深草石橋町9-1	205-3331	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
402	深草	小(A)	第三あけぼの保育園	伏見区深草大亀谷岩山町147	634-8376	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
403	深草	小(A)	にじの木保育園 藤森ルーム	伏見区深草直達橋3-391 ラ・フィナーレ藤森1階	634-9181	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
404	深草	小(A)	第二かがやき保育園	伏見区深草柴田屋敷町11-1	643-0150	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
405	深草	小(A)	にじの木保育園 深草ルーム	伏見区深草フチ町46-3 サンモール松本1階	634-9192	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A
406	醍醐	市保	京都市辰巳保育所	※ 幼保総合支援室納品	—	20	50	50	10	50	30	50	30	20	10	A
407	醍醐	民保	醍醐保育園	伏見区醍醐和泉町17	571-1313	15	70	70	20	70	40	70	40	20	10	A
408	醍醐	民保	誕生院保育園	伏見区日野西大道町21	571-0174	15	30	30	10	30	20	30	20	10	10	A
409	醍醐	こども園(幼保)	あけぼのこども園	伏見区醍醐大構町1-5	571-0368	20	80	100	40	100	60	100	60	30	10	A
410	醍醐	民保	つくし保育園	伏見区醍醐柏森町25	571-7673	15	40	40	10	40	20	40	20	10	10	A
411	醍醐	民保	石田保育園	伏見区石田内里町14	571-5887	15	30	30	10	30	20	30	20	10	10	A
412	醍醐	民保	光の子保育園	伏見区小栗栖中山町59	571-6845	15	50	50	10	50	30	50	30	20	10	A
413	醍醐	こども園(幼保)	おぐりすこども園	伏見区小栗栖南後藤町6	572-2221	20	70	70	20	70	40	70	40	20	10	A
414	醍醐	民保	はなぶさ保育園	伏見区石田川向町1-7	572-9393	15	100	100	20	100	50	100	50	30	10	A
415	醍醐	民保	くりのみ保育園	伏見区小栗栖中山町21-11	572-2887	15	40	40	10	40	20	40	20	10	10	A
416	醍醐	こども園(幼保)	かすがのえんこども園	伏見区日野田中町16	571-6111	20	50	50	10	50	30	50	30	20	10	A
417	醍醐	こども園(幼保)	桜木こども園	伏見区石田桜木3-1	571-5555	20	50	60	20	50	30	50	30	20	10	A
418	醍醐	こども園(幼保)	端山の丘こども園	伏見区醍醐上端山町1-47	572-8702	20	70	80	30	70	40	70	40	20	10	A
419	醍醐	民保	大受保育園	伏見区石田大受町77-4	572-9015	15	50	50	10	50	30	50	30	20	10	A
420	醍醐	民保	中山保育園	伏見区醍醐中山町39-13	571-6456	15	50	50	10	50	30	50	30	20	10	A
421	醍醐	民保	かがやき保育園	伏見区小栗栖北後藤町1	573-0150	20	50	50	10	50	30	50	30	20	10	A
422	北	市立幼稚園	京都市立上賀茂幼稚園	※ 幼保総合支援室納品	—	50	0	60	20	60	0	0	0	0	0	B
423	上京	市立幼稚園	京都市立京極幼稚園	※ 幼保総合支援室納品	—	40	0	40	10	40	0	0	0	0	0	B
424	上京	市立幼稚園	京都市立みつば幼稚園	※ 幼保総合支援室納品	—	70	0	50	20	50	0	0	0	0	0	B
425	上京	市立幼稚園	京都市立待賢幼稚園	※ 幼保総合支援室納品	—	40	0	40	10	40	0	0	0	0	0	B
426	上京	市立幼稚園	京都市立乾隆幼稚園	※ 幼保総合支援室納品	—	40	0	50	10	50	0	0	0	0	0	B
427	上京	市立幼稚園	京都市立翔鳳幼稚園	※ 幼保総合支援室納品	—	40	0	50	10	50	0	0	0	0	0	B

2 施設・事業所分

451 か所(うち、28か所分は幼保総合支援室に納品。対象園は所在地欄に記載)

帳票作成数内訳

番号	行政区	種別	保育施設・事業所名	所在地	電話番号	帳票作成数内訳									
						②利用開始届	③時間変更届	④教育・保育給付認定変更申請・届出書	⑤教育・保育給付認定撤回兼退園届	⑥京都市提出用封筒	⑦保育が必要な理由書	⑧就労証明書	⑨スケジュール申告書	⑩求職活動申告書	同封印刷物パターン(A・B)
428	左京	市立幼稚園	京都市立明德幼稚園	※ 幼保総合支援室納品	—	40	0	60	20	60	0	0	0	0	B
429	中京	市立幼稚園	京都市立中京もえぎ幼稚園	※ 幼保総合支援室納品	—	70	0	70	30	70	0	0	0	0	B
430	下京	市立幼稚園	京都市立楊梅幼稚園	※ 幼保総合支援室納品	—	40	0	40	10	40	0	0	0	0	B
431	右京	市立幼稚園	京都市立西院幼稚園	※ 幼保総合支援室納品	—	40	0	40	10	40	0	0	0	0	B
432	伏見	市立幼稚園	京都市立伏見板橋幼稚園	※ 幼保総合支援室納品	—	40	0	60	20	60	0	0	0	0	B
433	伏見	市立幼稚園	京都市立伏見南浜幼稚園	※ 幼保総合支援室納品	—	40	0	60	20	60	0	0	0	0	B
434	伏見	市立幼稚園	京都市立伏見住吉幼稚園	※ 幼保総合支援室納品	—	40	0	60	20	60	0	0	0	0	B
435	伏見	市立幼稚園	京都市立竹田幼稚園	※ 幼保総合支援室納品	—	40	0	40	20	40	0	0	0	0	B
436	深草	市立幼稚園	京都市立深草幼稚園	※ 幼保総合支援室納品	—	30	0	30	10	30	0	0	0	0	B
437	北	新制度幼稚園	飛明幼稚園	北区小山東大野町83	441-7052	80	0	80	50	80	0	0	0	0	B
438	北	新制度幼稚園	とろりん幼稚園	北区紫竹高縄町43	492-4717	100	0	100	50	100	0	0	0	0	B
439	上京	新制度幼稚園	寺之内幼稚園	上京区寺之内通新町西入妙顕寺前町515-2	441-5303	70	0	70	40	70	0	0	0	0	B
440	左京	新制度幼稚園	コドモのイエ幼稚園	左京区吉田神楽岡町107	771-0937	30	0	30	20	30	0	0	0	0	B
441	左京	新制度幼稚園	下鴨幼稚園	左京区下鴨中川原町75	781-0989	50	0	30	10	30	0	0	0	0	B
442	左京	新制度幼稚園	鴨東幼稚園	左京区田中高原町24	781-4947	60	0	60	30	60	0	0	0	0	B
443	山科	新制度幼稚園	洛東幼稚園	山科区西野広見町1-4	592-3031	50	0	30	10	30	0	0	0	0	B
444	山科	新制度幼稚園	いずみ幼稚園	山科区四ノ宮柳山町10	581-8514	80	0	80	30	80	0	0	0	0	B
445	山科	新制度幼稚園	山科幼稚園	山科区竹鼻四丁野町52	581-0879	70	0	70	30	70	0	0	0	0	B
446	下京	新制度幼稚園	龍谷幼稚園	下京区梅小路石橋町12	312-9231	30	0	30	10	30	0	0	0	0	B
447	下京	新制度幼稚園	本願寺中央幼稚園	下京区堀川通花屋町下ル	371-0239	30	0	30	10	30	0	0	0	0	B
448	下京	新制度幼稚園	八条幼稚園	下京区七条御所ノ内南町40	313-0813	110	0	110	30	110	0	0	0	0	B
449	南	新制度幼稚園	光徳幼稚園	南区唐橋高田町59	691-6503	90	0	90	30	90	0	0	0	0	B
450	西京	新制度幼稚園	西山幼稚園	西京区川島北裏町29	381-3610	80	0	80	40	80	0	0	0	0	B
451	伏見	新制度幼稚園	桃山幼稚園	伏見区御香宮門前町184	622-1425	40	0	40	20	40	0	0	0	0	B
合計						9,345	17,040	19,960	6,790	19,920	10,640	17,250	10,540	6,980	