

# 入札説明書

(令和6年度事務局用パソコン（総務課他 計4 拠点及び学校事務支援室）の納入)

京都市行財政局管財契約部契約課

一般競争入札の実施（令和6年11月22日公告）に基づく入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

## 1 入札に付する事項

### (1) 件名及び数量

件名 令和6年度事務局用パソコン（総務課他 計4 拠点及び学校事務支援室）  
の納入

予定数量 仕様書のとおり

契約方法 総価契約

### (2) 特質等

入札説明書及び仕様書（以下「入札説明書等」という。）のとおり

### (3) 公告及び入札説明書等の交付

公告の日から令和6年12月6日（金）まで、下記アのウェブページに掲載するとともに、下記イの場所においても、無償で交付する。ただし、下記イの場所における無償配布の交付時間は、京都市の休日を守る条例に規定する本市の休日を除く日の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとする。

ア 京都市行財政局管財契約部契約課のウェブページのアドレス

<http://www2.city.kyoto.lg.jp/rizai/chodo/ebid/anken.htm>（入札執行予定（物品））

イ 交付場所

〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

京都市役所分庁舎1階

京都市行財政局管財契約部契約課

電話 075-222-3315

### (4) 履行期限

契約の日の翌日から令和7年3月31日まで

### (5) 納入場所

仕様書のとおり

### (6) 予定価格

金50,000,000円

（上記金額に、消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）は含まない。）

## 2 入札方法等

入札公告文に記載のとおり

### 3 落札者の決定方法

予定価格の範囲内で入札し、かつ、入札公告文に定める事後確認資格があると認められた者の中で、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

### 4 入札保証金及び契約保証金 免除

### 5 入札及び契約に関する事務を所掌する組織及び問合せ先 1(3)イに同じ

### 6 契約条項等

契約書は、京都市標準契約書様式（物件供給契約書）を使用する。

（ <http://www2.city.kyoto.lg.jp/rizai/chodo/seido/seido.htm> ）

### 7 SDG sに関する文書の提出方法

予定価格8千万円以上の物品等調達を受注者は、SDG sをはじめとする持続可能な社会を構築する取組の重要性を理解し、取組に努める旨を宣言する文書（「京都市入札情報館」に掲載した様式）又は「きょうとSDG sネットワーク」を構成する制度

（ <https://www.city.kyoto.lg.jp/sogo/page/0000295638.html> ）で認証、認定、表彰等を受けたことを証する認定書等の写しを京都府・市町村共同電子申請システムに添付し、又は契約課への持参により、契約締結後2箇月以内に提出すること。

（京都府・市町村共同電子申請システムの送信フォームのURL）

<https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/uketsuke/form.do?id=1643853278957>

### 8 その他

契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。