

単価契約仕様書

行財政局税務部資産税課

(担当 加嶋、稲波 電話 213-5210)

件名	複合機等消耗品供給及び保守管理
形状・寸法	—
予定数量	「複合機等消耗品供給及び保守管理仕様書」のとおり。
契約期間	令和7年 4月 1日 ~ 令和8年 3月31日
契約条件	「複合機等消耗品供給及び保守管理仕様書」のとおり。

注 本仕様について不明な点がある場合は、契約課の指示に従ってください。

複合機等消耗品供給及び保守管理仕様書

京都市行財政局税務部資産税課

第1 委託内容

1 概要

指定した機種の複合機等について、消耗品（ステープル針、用紙を除く。）供給及び障害等が発生した場合の保守管理を行うものである。

2 基本事項

(1) 契約期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(2) 履行場所

京都市（以下「甲」という。）行財政局税務部資産税課が指定する場所（甲内の2箇所とする。）。
複合機等の設置場所は、落札後受託者（以下「乙」という。）に通知するものとする。

(3) 支払方法

料金は、プリント及びコピーの各単価に、設置機器ごとの1箇月間の使用カウントを乗じて得た額とする。このとき、乙が当該機器の点検、整備のために使用したプリント及びコピー及び乙の責めに帰すべき原因により生じた不良プリント及び不良コピーは減じることとする。

乙は、プリント及びコピー料金を、当該月の翌月10日までに甲の指定する方法により甲に請求し、甲は、請求があった日から30日以内に料金を支払うものとする。

(4) 単価の提示

契約後、乙は、プリント及びコピーのモノカラー（モノクロ含む。）時及びフルカラー時の単価を明記したものを甲に提出すること。

(5) 保守の範囲

甲が指定する以下の複合機等について、トナー等の消耗品供給（ステープル針、用紙を除く。）、保守、ハードウェア及びソフトウェアの全ての障害対応を含む。

3 その他の条件

(1) 予定数量は、過去の実績又は予測によるものであり、本市の都合により増減する。大幅な増減があっても、本市は何ら補償しないものとする。

(2) 保守作業の実施に際しては、甲の業務に支障をきたさないよう甲の事前の承認を得たうえで実施すること。また、保守作業の過程において、機器等の亡失、損傷等の事故が発生した場合は、天災その他不可抗力又は甲側の故意若しくは過失による場合を除き、全て乙側が責任を持って弁償するものとする。

(3) 本仕様書に定めのない事項又は本仕様書の解釈につき疑義が生じた場合は、甲と乙が別途協議のうえ、決定するものとする。

第2 プリント及びコピーの予定数量

1 対象機器A3複合機

台数	1 台						
メーカー及び品番	RICOH IM C4510A						
オプション	インナー1 ビントレイ BN3140 サプライテーブル TB3030 サイドトレイ タイプ M52 拡張 HDD タイプ M52 OCR 変換モジュールタイプ M52 カンタン文書活用 タイプ Z						
プリント又はコピー							
予定カウント	<table border="1"> <thead> <tr> <th>用途</th> <th>年カウント</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>モノカラー・2色</td> <td>51,200</td> </tr> <tr> <td>フルカラープリント</td> <td>11,300</td> </tr> </tbody> </table>	用途	年カウント	モノカラー・2色	51,200	フルカラープリント	11,300
用途	年カウント						
モノカラー・2色	51,200						
フルカラープリント	11,300						

2 対象機器A3カラーレーザープリンタ機

台数	4 台						
メーカー及び品番	RICOH IP C8500M						
オプション	専用テーブル C8500						
プリント							
予定カウント	<p>4 台総計で以下の予定カウントとする。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>用途</th> <th>年カウント</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>モノカラープリント</td> <td>336,400</td> </tr> <tr> <td>フルカラープリント</td> <td>125,100</td> </tr> </tbody> </table>	用途	年カウント	モノカラープリント	336,400	フルカラープリント	125,100
用途	年カウント						
モノカラープリント	336,400						
フルカラープリント	125,100						

3 対象機器A2複合機

台数	1 台
メーカー及び品番	RICOH MP W4002 SP
オプション	imaggio サイドトレイ タイプ 38 OCR 変換モジュールタイプ M13 カンタン文書活用 タイプ Z

プリント又はコピー			
予定カウント	用途	カウント	年カウント
	コピー又はプリント	1～200	2,400
		201～500	3,600
		501～1000	6,000
		1001以上	18,500
カウンターは出力（コピー及びプリンター等出力含む。）1面ごとにA2版は2カウント、その他のサイズは1カウントとする。 なお、2色（赤黒）モード時も同様とする。			

4 保守内容

(1) 機器保守

乙は本契約の保守対象となる複合機等が常時正常な状態で使用することができるように、機器の設置場所に保守作業員を適宜派遣させる等により保守対象機器の点検及び調整を行うものとし、その作業内容及び保守対象機器の状態について毎回甲に文書で報告するものとする。

また、乙は必要に応じて、消耗品（ステープル針、用紙を除く。）の供給を行うとともに、甲の担当職員に、保守対象機器の適正な操作方法を指導するものとする。

ハードディスク等の記憶媒体が故障した場合、同等の商品を用意し、かつ交換を実施する作業を含むものとする。

各複合機等の設定等の変更を甲が指示したとおりに実施するものとする。

(2) 受付及び対応時間

障害は平日のオンサイト保守を行うものとする。対応窓口は一元化し、連絡先を甲へ提出すること。本件で調達する機器等を早急に復旧させる必要があると甲が判断した場合は、乙は障害連絡を受けてから30分以内に障害が発生した保守対象機器の設置場所に派遣をさせるものとする。

(3) セキュリティ事項

保守作業において、乙は甲のネットワークに外部から接続することはできず、甲のネットワークに許可されていない端末を接続することはできない。また、記憶媒体等の故障で部品を交換する場合は、交換後不要となった記憶媒体等については、記録されている内容が読み取り不可能な状態にし、その旨を文書で甲へ報告すること。