

## 単 価 契 約 仕 様 書（骨材）

教育委員会事務局教育環境整備室  
（用地土木担当 阪井・福井 電話 222-3795）

品 名		形状・寸法	予定数量（m <sup>3</sup> ）※2
小型ト ラック (2～3t)	山 砂 (学校グラント整備用)	学校グラント整備用 ※1	5 5 0
	洗 砂	コンクリート用 左官砂場用	2 0 0
	山 砂	良質整地用	2 0
	砕 石	R C - 4 0	2 0
契約期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日			
納入場所 市内各学校・幼稚園・教育施設			
納入方法 <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育環境整備室から各学校等への納入数量を指示（発注）する。</li> <li>・搬入にあたっては、各学校等に直接連絡し、搬入日時及び経路を調整する。</li> <li>・納品伝票・受領書等は、1枚は納品先に、もう1枚は納品先の複数の職員から履行確認印を受け、月毎の請求時に教育環境整備室に提出する。</li> <li>・納品伝票には、資材の数量、搬入車両t数、搬入回数を記載する。</li> <li>・資材搬入日が複数日の場合は、納品日毎に作成し提出する。</li> </ul>			
履行期限 発注日から原則1週間以内とするが、学校との調整日時を優先する。			
支払方法 1箇月ごとに納入明細書を作成のうえ、翌月5日までに納品伝票・納品書・請求書を教育環境整備室に提出する。			

### <注記>

※1 山砂（学校グラント整備用）は、最大粒径5mm以下とする（5mmフルイで粗粒率＝2.9±0.4、75μm＞6～18%）とし、土質試験報告書を落札後速やかに、担当課へ提出すること。

※2 予定数量は、過去の実績又は予測によるものであり、本市の都合により増減する。大幅な増減があっても、本市は何ら補償しない。