

仕 様 書

保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室健康長寿企画課

(担当 森田、南 電話 222-3488)

件 名	令和８年度 老人保養センター及び醍醐図書館清掃
契約期間	令和８年４月１日 ～ 令和９年３月３１日
契約条件	<p>１ 業務内容 老人保養センター及び醍醐図書館における常時清掃及び定期清掃</p> <p>２ 施設概要 (１) 名 称 老人保養センター及び醍醐図書館 (２) 所在地 京都市伏見区石田西ノ坪１－２</p> <p>３ 作業時間帯 老人保養センター（男女浴室以外）及び醍醐図書館（図書室、事務室（湯沸室含む。））の常時清掃は、午前７時３０分から午前９時３０分までの間に行うものとする。ただし、醍醐図書館について、木曜日はトイレ清掃のみを行うものとする。 また、老人保養センター（男女浴室）の常時清掃は午後３時３０分から午後５時までの間に行うものとし、男女浴槽に関しては各週１回の清掃を同一日には実施しないことを基本とする。 なお、定期清掃は午前７時３０分から午後５時までの間で作業を行うものとする。</p> <p>４ 作業を要しない日 (１) 老人保養センター ア 月曜日 (月曜日が、国民の祝日に関する法律に規定する休日（振替休日を含む）に当たる場合は、翌日以降の最初の平日とする。) イ 休日の翌日 ただし、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日が、日曜日に当たる場合は、作業を要する日とする。 ウ 年末年始 (１月１日から同月５日まで及び１２月２７日から同月３１日まで) エ 施設の維持管理等のため、臨時的に施設を供用しない日 (参考) 令和６年度臨時的に施設を供用しなかった日：実績０日</p> <p>(２) 図書館 ア 火曜日 (ただし、火曜日が国民の祝日に関する法律に規定する休日（振替休日を含む）に当たる場合は、翌日以降の最初の平日とする。) イ 年末年始 (１月１日から同月４日まで及び１２月２９日から同月３１日まで) ウ 施設の維持管理等のため、臨時的に施設を供用しない日 (参考) 令和６年度臨時的に施設を供用しなかった日：実績０日</p> <p>５ 清掃作業 (１) 施設内を毎日清掃にあたる常時清掃 ア 清掃箇所及び面積等は、別表１のとおりとする（別紙衛生器具等の清掃含む。）。 イ マット、椅子等軽量のものは移動させて、ごみ、ほこり等が飛散</p>

	<p>しないよう入念に作業すること。</p> <p>ウ トイレは、砂泥、汚物等をよく拭き取った後、絞りモップでよく水拭きすること。必要に応じて、0.1%の次亜塩素酸ナトリウム消毒液で清拭後、湿式清掃、乾燥させること。</p> <p>エ トイレの汚物は所定の場所に搬出し、汚物容器は洗浄すること。</p> <p>オ 洗面所、手洗所、湯沸室等は、床面の清掃だけでなく洗面台、流し台、鏡、ごみ溜め入れ等の清掃も行うこと。</p> <p>カ トイレトペーパー及び水石鹼の補充を行うこと。</p> <p>キ 老人保養センターの男性用トイレで小便器周りに設置しているマットは、移動させた上で、床をデッキブラシ等で水洗いし、尿石が付着している場合は、酸洗い等で洗浄すること。</p> <p>ク ガラス戸がついている事務室、大広間、会議室、和室2室、卓球室、図書室、事務室（湯沸室含む）に関しては週2回程度手の届く範囲で拭き掃除を行う。</p> <p>ケ 脱衣室のロッカーや、施設内の手すり、椅子・机等の設備については、毎日アルコールで除菌を行うこと。</p> <p>(2) 施設内を一定の割合で行う定期清掃</p> <p>ア 清掃箇所、面積及び回数は、別表2、3のとおりとする（別紙衛生器具等、ガラス清掃含む。）。</p> <p>イ 実施に当たっては、あらかじめ受託業者は京都市に計画書を提出し、京都市と協議すること。</p> <p>6 浴槽等の洗浄及び除菌</p> <p>老人保養センター内の男女浴槽及びトイレは、定期清掃時に洗浄及び除菌を行うものとする。</p> <p>なお、京都府レジオネラ症発生予防のための入浴施設の衛生管理に関する条例を遵守のうえ、行うものとする。</p> <p>7 駐車場、駐輪場及び緩衝緑地帯</p> <p>週2回散乱ごみの清掃を行うものとする。</p> <p>8 清掃用具</p> <p>清掃に用いる機材、洗浄剤及び薬品等については、受託業者が負担するものとする。ただし、清掃の実施に必要とする光熱水費については、本市が負担する。</p> <p>9 消耗品</p> <p>トイレトペーパー及び水石鹼の交換、補充並びに調達の経費については、受託業者が負担するものとする。</p> <p>なお、JIS規格適合品及び環境に配慮したもの等を使用すること。（予定使用数量）</p> <table><tr><td>トイレトペーパー</td><td>2, 475ロール（年間）</td></tr><tr><td>水石鹼</td><td>60リットル（年間）</td></tr></table> <p>※ 数量は変動する場合がある。</p> <p>10 賠償責任</p> <p>清掃の実施に伴い、建物、各設備、利用者及び施設人員等に損害を与えた場合は、受託業者の責任において賠償するものとする。</p> <p>11 報告</p> <p>受託業者は、清掃作業実施日毎に清掃箇所を記録した清掃業務報告書（清掃日誌）を作成し、支払いの完了まで保管すること。</p> <p>清掃業務報告書及び業務完了報告書（完了届）については、毎月の</p>	トイレトペーパー	2, 475ロール（年間）	水石鹼	60リットル（年間）
トイレトペーパー	2, 475ロール（年間）				
水石鹼	60リットル（年間）				

	<p>請求書と合わせて京都市保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室健康長寿企画課宛てに提出すること。</p> <p>緊急時、本仕様書に定めのある業務以外の施設の運営に関して、醍醐図書館は教育委員会生涯学習部施設運営担当（電話 801-8822）、老人保養センターは保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室健康長寿企画課（電話 222-3488）に連絡すること。</p> <p>1 2 支払条件</p> <p>受託業者からの請求に基づき、契約金額の 1 2 分の 1 を毎月支払うこととする。</p> <p>なお、毎月の支払金額に端数を生じる場合には、期間の途中においては切り捨てることとし、残額は最終月の支払いにおいて支払うこととする。</p> <p>1 3 引継ぎ</p> <p>令和 8 年度受託業者は、令和 7 年度受託業者から適正かつ十分に引継ぎを受け、また令和 9 年度受託業者に適正に引継ぎを行うものとする。</p> <p>1 4 その他</p> <p>本仕様書は大綱を定めたものであり、実施方法、回数及び場所等の業務の詳細及び疑義が生じた事項等については、本市と受託業者との協議により決定するものとする。また、本仕様書に掲げる業務以外の業務の必要が生じた場合は別途契約する。</p>
--	---

注 本仕様について不明な点がある場合は、契約課の指示に従ってください。

別表1
常時清掃

エリア	階数	室名等	仕上材	床面積(㎡)	清掃内容
老人保養センター	1	玄関ホール	磁器タイル	22	毎日(休館日を除く)
	1	ロビー	カーペット	87	毎日(休館日を除く)
	1	廊下	カーペット	33	毎日(休館日を除く)
	1	下足室	カーペット	14	毎日(休館日を除く)
	1	事務室	カーペット	33	週1回
	1	会議室	カーペット	22	週1回
	1	湯沸室	タイル	3	週1回
	1	大広間(舞台含む)	畳、フローリング	220	毎日(休館日を除く)
	1	和室18畳	畳	37	週2回
	1	和室18畳	畳	37	週2回
	1	機能回復訓練室	カーペット	21	週2回
	1	卓球室	カーペット	44	週2回
	1	男子浴室(浴槽除く)	タイル	29	毎日(休館日を除く)
	1	男子浴室(浴槽)	タイル	15	週1回(女子浴槽とは別日)
	1	男子脱衣室、踏込	ビニール床シート	32	毎日(休館日を除く)
	1	女子浴室(浴槽除く)	タイル	29	毎日(休館日を除く)
	1	女子浴室(浴槽)	タイル	15	週1回(男子浴槽とは別日)
	1	女子脱衣室、踏込	ビニール床シート	32	毎日(休館日を除く)
	1	男子トイレ	タイル	19	毎日(休館日を除く)
	1	女子トイレ	タイル	19	毎日(休館日を除く)
	1	健康トレーニングルーム	ビニール床シート	8	毎日(休館日を除く)
図書館	2	図書室	ビニール床シート	309	週5回(休館日及び木曜日を除く)
	2	事務室	ビニール床シート	20	週1回
	2	男子トイレ	タイル	7	毎日(休館日を除く)
	2	女子トイレ	タイル	8	毎日(休館日を除く)
	2	多目的トイレ	タイル	3	毎日(休館日を除く)
その他	2	予備室B	カーペット	30	月2回
	1・2	各施設出入口ガラス	ガラス	43	毎日(休館日を除く)
				1,191	

- ・日常清掃(別紙衛生器具等明細の清掃含む)
- ・床モップ
- ・壁、手摺拭き掃除
- ・排水溝の異物除去、洗浄
- ・浴室の付属品一式の洗浄

別表2
定期清掃

エリア	階数	室名等	仕上材	床面積(m ²)	清掃内容
老人保養センター	1	男子浴室(浴槽含む)	タイル	44	月1回清掃、消毒
	1	男子脱衣室、踏込	ビニール床シート	32	月1回清掃、消毒
	1	女子浴室(浴槽含む)	タイル	44	月1回清掃、消毒
	1	女子脱衣室、踏込	ビニール床シート	32	月1回清掃、消毒
	1	男子トイレ	タイル	19	月1回消毒及び酸洗い等
	1	女子トイレ	タイル	19	月1回消毒及び酸洗い等
図書館	2	図書室	ビニール床シート	289	年4回ワックス
	2	男子トイレ	タイル	7	月1回消毒及び酸洗い等
	2	女子トイレ	タイル	8	月1回消毒及び酸洗い等
	2	多目的トイレ	タイル	3	月1回消毒及び酸洗い等
	2	廊下	カーペット	7	月1回清掃
	2	廊下	タイル	34	月1回清掃
	1・2	階段			月1回清掃
				538	

別表3
ガラス清掃

エリア	階数	室名等	面積(㎡)	清掃内容
老人保養センター	1	玄関	12.6	年1回 (12月下旬)
	1	事務室	2.0	
	1	和室18畳	10.4	
	1	和室18畳	14.2	
	1	出入口	11.6	
	1	大広間	13.4	
	1	卓球室	10.3	
	1	会議室	3.7	
	1	男子浴室	9.8	
	1	女子浴室	9.8	
	1	卓球室	10.3	
図書館	2	玄関	8.0	年1回 (12月下旬)
	2	図書室	44.6	
	2	事務室	11.5	
その他	2	予備室B	21.4	
			193.6	

別紙
衛生器具等明細

エリア	階数	室名等	器具名	数量
老人保養センター	1	男子トイレ	洋式	1
			腰掛式	2
			小便器	3
			洗面器	3
		女子トイレ	水石鹸入れ	3
			洋式	1
			腰掛式	3
			洗面器	4
図書館	2	男子トイレ	水石鹸入れ	4
			洗面器	4
			洗面器	4
			流し	1
		女子トイレ	洋式	1
			掃除用流し	1
			小便器	3
			洗面器	2
その他	2	多目的トイレ	水石鹸入れ	2
			洋式	1
			腰掛式	1
			洗面器	2
		湯沸室	水石鹸入れ	2
			大便器	1
			洗面器	1
			流し	1