

仕 様 書

建設局 北部土木みどり事務所
(担当 谷、井上 電話 075-492-3111)

件名	公園清掃作業（北部土木みどり事務所管内）
契約期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
<u>契約条件</u> <u>総則</u>	<p>1 本作業は、本仕様書に基づいて実施すること。</p> <p>2 作業計画</p> <p>(1) 本作業は、（別紙-1）に示す年間作業予定表及び監督員の指示により実施すること。</p> <p>(2) 詳細な月別予定表（様式-1）を実施前の毎月22日までに提出して監督員の承認を受けること。</p> <p>(3) 作業順序は監督員の指示に従うこと。</p> <p>3 作業現場管理</p> <p>受注者は、現場代理人を定め、書面をもってその氏名及び経歴を通知すること。</p> <p>現場代理人は作業現場を監督し、その作業が円滑に進むよう現場作業班体制を組み、工程管理を行うこと。</p> <p>4 安全管理</p> <p>作業現場は、一般供用中の公園であるため、十分に安全対策を取った上で作業すること。</p> <p>5 出来高管理</p> <p>本作業については、作業写真帳（別紙-2）および作業日報（様式-2）により出来高及び作業状況を確認するものとする。</p> <p>6 提出書類</p> <p>受注者は、関係書類を指定期日までに提出しなければならない。様式は別途指示するものとする。</p> <p>7 委託料の支払い</p> <p>提出された作業写真帳（別紙-2）、作業日報（様式-2）、作業履行報告書（様式-3）及び処分伝票を監督員が確認したのち、受注者の請求に基づき、支払うものとする。</p>
<u>作業全般</u>	<p>1 公園清掃作業の意義</p> <p>公園を常に美しく、清潔に保つことにより、公園利用者の安全と快適性を確保するために行うものである。作業実施に当たっては、公園利用者や、地元ボランティアへの対応を誠実に行うと共に、公園内の監督員が指定する区域内のすべてに渡って、むらなく行うこととする。</p> <p>2 作業範囲</p> <p>規模の大きな公園や、範囲が分かりにくい公園の一部については、監督員から別途提供する説明資料に基づいて、作業を実施すること。</p>

3 作業日

- (1) 事前提出の予定表に基づき行うこと。
- (2) 現場作業は、土曜日、日曜日及び祝日を除くこと。また、監督員が指定した日を除く。

4 作業内容

(1) 公園清掃

- ア 散乱ゴミの拾集めおよび落葉等の掃集め（周縁部を含む）
- イ 園路、広場等の舗装部分にかかるゴミ等の掃集め
- ウ 清掃ボランティア袋等のゴミ回収
- エ 危険なゴミの撤去

※作業1（街区公園等：落葉の多い時期）

※作業2（街区公園等：通常期）

(2) 公園池清掃

池内に落ちているゴミの回収

※池清掃2（二条公園）

(3) その他

ア 作業時に公園にあったゴミ等は、原則その日のうちに全て収集するものとする。収集したゴミ等は、園内に仮置きする事なく、速やかに処分することとし、処分先については本市環境政策局クリーンセンターとし、一般廃棄物（都市美化ごみ）として持込み処分すること。

また、公園施設等の破損、落書き等を発見した場合は、ただちに監督員に報告すること。

イ 特に落葉の多い時期については、周縁部の清掃を丁寧に行うこと。また、通路、広場以外の法面部等に堆積した落葉についても掃集めること。

ウ 公園愛護協力会等の地元ボランティアが清掃したボランティア袋や、剪定枝の束も回収すること。

5 提出書類

- (1) 作業日は等間隔で設定し、毎月22日までに翌月の月別予定表（様式-1）を提出すること。
- (2) 履行月の翌月10日までに、作業写真帳（別紙-2）、作業日報（様式-2）、作業履行報告書（様式-3）及び処分伝票を提出すること。作業履行報告書には、清掃作業内容及び特記事項を記入すること。
- (3) その他提出書類は、指定日までに提出しなければならない。様式は別途指示するものとする。

6 作業報告及び完了確認

- (1) ゴミ等の収集について、やむを得ず一日で完了できなかった場合には、速やかに報告を行い、別日に収集する等の措置を取ることとする。
- (2) 天候等の理由により予定していた作業を中止とする場合には、午前9時までに当事務所まで連絡を入れること。また、振替日を調整し、速やかに報告すること。
- (3) 監督員の完了確認後、手直し作業の指示を受けた場合は、指示後、速やかに作業を行うこと。
- (4) 監督員の判断で作業状況を確認するため立ち会う場合がある。その時は協力するものとする。

7 安全の確保

- (1) 作業現場は、一般供用中の公園であり、本作業に起因する事故のないように十分に注意すると共に、公園利用者及び公園便益施設等にゴミ、ほこり、清掃用水等を飛散させることのないよう必要な事故防止策を講じること。
- (2) 万一事故があった場合は、受注者においてすべて処理すると共に、速やかにその状況及び結果を監督員に報告すること。
- (3) 本作業にかかる車両の公園への出入りは、必要最小限とし、出入時以外は、清掃作業中であっても施錠するなど、入口（車止）の管理を十分に行うこと。また、鍵がなくなっている状態を発見した場合は、監督員に報告すること。

8 作業写真

作業写真は、作業が適正に実施されたことを第三者に立証する唯一の資料であるので、十分に留意して撮影すること。

- (1) 作業写真は、公園名、撮影年月日及び受注者名を明記した黒板が入るように撮影すること。
- (2) 各公園及び各作業日毎に、作業前・作業中及び作業後を1組とし、撮影すること。
- (3) 撮影箇所については、園内及び周縁部のゴミの散乱状況やゴミの量が分かる箇所を含め、公園を広範囲に見渡せる角度（水平角度）で撮影すること。また、散乱ゴミや落葉の掃集めの作業がある場合については、公園全景の作業前・作業中及び作業後の状況がわかるように撮影すること。特に、作業後の写真については、公園全景がはっきりとわかるように必要に応じて複数角度から撮影すること。
- (4) 写真帳の整理は、（別紙-2）を参考とする。

9 本仕様書に定めがない事項の処理については、別途協議する。

注 本仕様について不明な点がある場合は、契約課の指示に従ってください。

令和8年度 北区・上京区 - 積算3街区公園			（公園面積）										（公園清掃）				
（作業1、作業2）			公園面積		公園清掃		周縁部		対象面積		延回数	作業1(繁忙期)		作業2(通常期)		分類	備考
番号	公園番号	公園名	公園所在地	m2	面積m2	面積m2	m2	面積m2	m2	面積m2		回数	延面積m2	回数	延面積m2		
1	北 - 1	紫野宮西	北・紫野宮西町	1,854	1,854	88	1,942	22	3	5,826	19	36,898	A1	[毎月2回] ※1月・2月は1回			
2	北 - 2	紫野柳	北・紫野上柳町	2,928	2,928	120	3,048	23	3	9,144	20	60,960	A2	[毎月2回] ※2月は1回			
3	北 - 3	衣笠南道	北・衣笠荒見町	3,285	3,285	184	3,469	22	3	10,407	19	65,911	A1	[毎月2回] ※1月・2月は1回			
4	北 - 4	小松原	北・小松原北町	2,948	2,948	160	3,108	22	3	9,324	19	59,052	A1	"			
5	北 - 5	緑町	北・紫竹上緑町他	1,533	1,226	60	1,286	22	3	3,858	19	24,434	A1	"			
6	北 - 6	一条町	北・大将軍南一条町	1,322	1,058	106	1,164	22	3	3,492	19	22,116	A1	"			
7	北 - 7	紙屋	北・衣笠北荒見町	2,717	2,174	151	2,325	22	3	6,975	19	44,175	A1	"			
8	北 - 8	上堀川	北・紫竹上本町他	2,640	2,640	128	2,768	22	3	8,304	19	52,592	A1	"			
9	北 - 9	楽只	北・紫野北花ノ坊町	1,710	1,710	172	1,882	22	3	5,646	19	35,758	A1	"			
10	北 - 12	太門	北・紫竹西北町	2,142	1,714	136	1,850	22	3	5,550	19	35,150	A1	"			
11	北 - 13	鷹が峰	北・鷹ヶ峰藤林町	3,054	2,443	179	2,622	22	3	7,866	19	49,818	A1	"			
12	北 - 14	今宮	北・紫野今宮町	6,413	5,130	111	5,241	22	3	15,723	19	99,579	A1	"			
13	北 - 15	深泥ヶ池	北・上賀茂池端町	3,064	2,451	167	2,618	22	3	7,854	19	49,742	A1	"			
14	北 - 16	西松木	北・上賀茂松木町	2,064	1,651	179	1,830	22	3	5,490	19	34,770	A1	"			
15	北 - 17	西賀茂	北・大宮中綱門町	2,784	2,784	187	2,971	22	3	8,913	19	56,449	A1	"			
16	北 - 18	松田	北・上賀茂群勝町	1,872	1,498	196	1,694	22	3	5,082	19	32,186	A1	"			
17	北 - 19	烏帽子	北・上賀茂烏帽子ヶ堀内町	2,337	1,870	197	2,067	22	3	6,201	19	39,273	A1	"			
18	北 - 20	躑躅本口	北・上賀茂岡本町	1,963	1,570	179	1,749	22	3	5,247	19	33,231	A1	"			
19	北 - 21	鶴根東	北・上賀茂土門町	5,655	5,655	302	5,957	22	3	17,871	19	113,183	A1	"			
20	北 - 22	棘田	北・上賀茂桜木町	2,067	1,654	136	1,790	22	3	5,370	19	34,010	A1	"			
21	北 - 23	菖蒲園	北・上賀茂菖蒲田町	2,198	1,758	125	1,883	22	3	5,649	19	35,777	A1	"			
22	北 - 25	鹿ノ下	北・西賀茂桜ノ木町	6,331	5,065	226	5,291	22	3	15,873	19	100,529	A1	"			
23	北 - 28	鎌石	北・衣笠開発町	1,275	1,020	85	1,105	22	3	3,315	19	20,995	A1	"			
24	北 - 29	山ノ森	北・西賀茂山ノ森町	3,046	2,437	224	2,661	22	3	7,983	19	50,559	A1	"			
25	北 - 30	川上	北・西賀茂中川上町	3,243	2,594	228	2,822	22	3	8,466	19	53,618	A1	"			
26	北 - 31	鎮守庵	北・西賀茂鎮守庵町	2,820	2,820	217	3,037	22	3	9,111	19	57,703	A1	"			
27	北 - 32	等持院	北・等持院東町	1,095	1,095	33	1,128	22	3	3,384	19	21,432	A1	"			
28	北 - 34	大宮西野山	北・大宮西野山町	2,756	2,756	12	2,768	22	3	8,304	19	52,592	A1	"			
29	北 - 35	水垣	北・西賀茂水垣町	2,768	2,214	220	2,434	22	3	7,302	19	46,246	A1	"			
30	北 - 41	楽只東	北・紫野上御嶽町	1,814	1,814	100	1,914	22	3	5,742	19	36,366	A1	"			
31	北 - 43	蟹ヶ坂	北・西賀茂蟹ヶ坂町	2,520	2,016	219	2,235	22	3	6,705	19	42,465	A1	"			
32	北 - 44	大北山	北・大北山蓮ヶ谷町	3,354	2,683		2,683	22	3	8,049	19	50,977	A1	"			
33	上 - 1	二条	上・鶴芳通美福東入主税町他	9,100	7,280	474	7,754	42	5	38,770	37	286,898	B1	[毎月4回] ※1月・2月・3月は2回			
34	上 - 2	橋	上・智恵光院通笠屋町下る	6,119	4,248	125	4,373	22	3	13,119	19	83,087	A1	[毎月2回] ※1月・2月は1回			
35	上 - 3	北町	上・天神通上ノ下立売上る	783	626	24	650	12	2	1,300	10	6,500	A3	[毎月1回]			
36	上 - 4	西町	上・一条通紙屋川下る	836	669	96	765	12	2	1,530	10	7,650	A3	"			
37	上 - 5	玄武	上・室町通鞍馬口西入る	4,215	3,372	183	3,555	22	3	10,665	19	67,545	A1	[毎月2回] ※1月・2月は1回			
38	上 - 6	中村	上・下立売通日暮西入る	1,633	1,306	84	1,390	22	3	4,170	19	26,410	A1	"			
39	上 - 7	西陣	上・大宮通上立売上る	1,533	1,006	95	1,101	12	2	2,202	10	11,010	A3	[毎月1回]			
40	上 - 8	辰巳	上・智恵光院通下長者上る	1,632	1,306	84	1,390	22	3	4,170	19	26,410	A1	[毎月2回] ※1月・2月は1回			
41	上 - 9	翔鸞	上・本松通五辻上る	1,290	1,290	72	1,362	22	3	4,086	19	25,878	A1	"			
42	上 - 10	扇町	上・堀川通上御嶽前上る	4,915	3,932	149	4,081	42	5	20,405	37	150,997	B1	[毎月4回] ※1月・2月・3月は2回			
43	上 - 12	小川	上・立売通小川東入る	2,481	1,985	112	2,097	42	5	10,485	37	77,589	B1	"			
44	上 - 13	鶴山	上・寺町通上立売上る	2,326	1,861	95	1,956	22	3	5,868	19	37,164	A1	[毎月2回] ※1月・2月は1回			
45	上 - 14	名和	上・大宮通中立売上る	492	394	28	422	12	2	844	10	4,220	A3	[毎月1回]			
46	上 - 15	内野	上・千本通丸太町上る西入る	1,571	1,257	27	1,284	22	3	3,852	19	24,396	A1	[毎月1回] ※1月・2月は1回			
47	上 - 16	戻橋	上・堀川通一条上る	826	661	116	777	12	2	1,554	10	7,770	A3	[毎月1回]			
48	中 - 2	鹿垣	中・西ノ京鹿垣町	796	637	41	678	12	2	1,356	10	6,780	A3	"			
街区公園合計						延べ対象面積			368,402		2,398,850						
						清掃面積			36.84ha		239.89ha						

令和8年度 上京区 - 積算 特殊清掃			（公園池清掃）			（池清掃）				
番号	公園番号	公園名	公園所在地	公園面積	池清掃	回数	延面積m2	分類	備考	
1	上 - 1	二条	上・鶴芳通美福東入主税町他	9,100	338	積算上：公園種別	42	14,196	E2	[毎月4回]
合計						積算3街区公園相当		14,196	m2	(延べ回数42回)

北部土木みどり事務所管内 作業一覧

(別紙-1②)

A1	[毎月2回]	1・2月は1回	(作業1, 2, 3, 4対象)	◎ (作業1)	街区公園の落ち葉の多い時期
A2	[毎月2回]	2月は1回	(作業1, 2, 3対象)	★ (作業2)	街区公園の通常期
A3	[毎月1回]		(作業1, 2, 3対象)		
B1	[毎月4回]	1・2・3月は2回	(作業1, 2対象)		
E2	[毎月4回]	1・2・3月は2回	(池清掃2対象)	□ (池清掃2)	二条公園

北部土木みどり事務所管内 カレンダー

(別紙-1③)

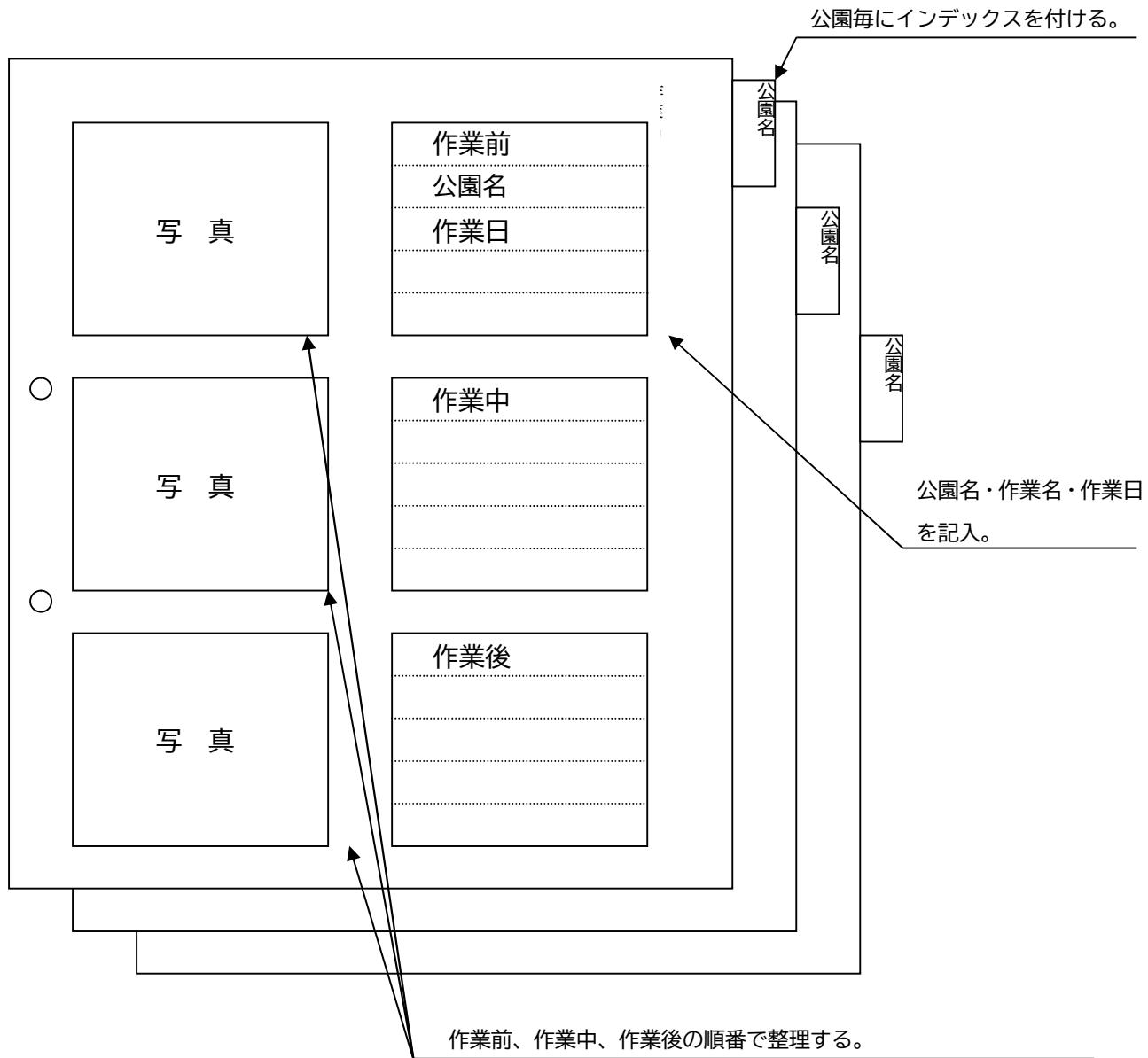
北部土木みどり事務所管内 カレンダー

(別紙-1④)

A3		[毎月1回]														
2026 年																
◎	2	4月					5月					6月				
★	10	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
		29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	
		5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	
		12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	
		19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	
		26	27	28	29	30	1	2	24	25	26	27	28	29	30	
		3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6	
7月		8月					9月					10月				
		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
		28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	
		5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
		12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
		19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
		26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	29	
		2	3	4	5	6	7	8	30	1	2	3	4	5	6	
11月		12月					1月					2月				
		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
		1	2	3	4	5	6	7	29	30	1	2	3	4	5	
		8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	
		15	16	17	18	19	20	21	10	11	12	13	14	15	16	
		22	23	24	25	26	27	28	17	18	19	20	21	22	23	
		29	30	1	2	3	4	5	24	25	26	27	28	29	30	
		6	7	8	9	10	11	12	31	1	2	3	4	5	6	
2027 年		3月					4月					5月				
		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
		28	29	30	31	1	2	3	31	1	2	3	4	5	6	
		4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
		11	12	13	14	15	16	17	14	15	16	17	18	19	20	
		17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
		24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	1	2	3	4	
		31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
B1		[毎月4回]※1月・2月・3月は2回												2026 年		
◎	5	4月					5月					6月				
★	37	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
		29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	
		5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	
		12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	
		19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	
		26	27	28	29	30	1	2	24	25	26	27	28	29	30	
		3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6	
7月		8月					9月					10月				
		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
		28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	
		5	6	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	19	20	
		12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
		19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
		26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	29	
		2	3	4	5	6	7	8	30	1	2	3	4	5	6	
11月		12月					1月					2月				
		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
		1	2	3	4	5	6	7	31	1	2	3	4	5	6	
		8	9	10	11	12	13	14	10	11	12	13	14	15	16	
		15	16	17	18	19	20	21	17	18	19	20	21	22	23	
		22	23	24	25	26	27	28	24	25	26	27	28	29	30	
		29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2027 年		3月					4月					5月				
		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
		27	28	29	30	31	1	2	31	1	2	3	4	5	6	
		4	5	6	7	8	9	10	7	8	9	10	11	12	13	
		10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
		17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
		25	26	27	28	29	30	31	29	30	1	2	3	4	5	
		1	2	3	4	5	6	7	30	1	2	3	4	5	6	
1月		2月					3月					4月				
		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
		27	28	29	30	31	1	2	31	1	2	3	4	5	6	
		4	5	6	7	8	9	10	7	8	9	10	11	12	13	
		10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
		17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
		24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31	1	2	3	
		31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

E2		(□:池清掃2)							[毎月4回]※1月・2月・3月は2回									
2026 年																		
□	42	4月				5月				6月				7月				
		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日		
		29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	31	1	
		5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	
		12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	
		19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	
		26	27	28	29	30	1	2	24	25	26	27	28	29	30	28	29	
		3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6	5	6	
2027 年		8月				9月				10月				11月				
		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
		26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	30	31	1
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	6	7	8
		12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15
		19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22
		26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29
		2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5	4	5	6
2027 年		1月				2月				3月				12月				
		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
		27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7	29	30	1
		3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8
		10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15
		17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22
		25	26	27	28	29	30	31	29	30	1	2	3	4	5	29	30	31
		1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5
		2月				3月				12月				1月				
		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
		31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	28	1	2
		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	7	8	9
		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	14	15	16
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	21	22	23
		28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	28	29	30
		7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6
		3月				12月				1月				2月				
		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
		28	1	2	3	4	5	6	29	30	1	2	3	4	5	29	30	1
		7	8	9	10	11	12	13	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	14	15	16
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	21	22	23
		28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	28	29	30
		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	7	8	9

作業写真整理の仕方



- ① 作業写真は、公園ごとに整理すること。
- ② 写真帳には必ず表紙、背表紙、公園毎のインデックスをつけること。
- ③ 表紙と背表紙には年度・作業名・業者名を書くこと。
- ④ 写真帳は工事用 A4 サイズの差込式で提出すること。
- ⑤ 提出時には、なるべく 1 冊にして提出すること。

(様式-1)

公園清掃作業（北部土木みどり事務所管内）

月

作業日報							受注業者名 :	
							現場代理人 :	印
作業名 : 公園		作業	令和 年 月 日 曜日	天候	現場責任者 :		印	
作業員数 : 運転手 人、作業員 人		使用車両台数 : トラック t 台、パッカー車 台			ゴミ処理量 :	t		
作業公園名	作業時間			作業前の状況				
	:	~	:	分				
	:	~	:	分				
	:	~	:	分				
	:	~	:	分				
	:	~	:	分				
	:	~	:	分				
	:	~	:	分				
	:	~	:	分				
	:	~	:	分				
	:	~	:	分				
	:	~	:	分				
	:	~	:	分				
	:	~	:	分				
	:	~	:	分				
公園数 : 公園	合計作業時間 :			分	ゴミ処理量の累計 :			
					t			

(様式-2)

(様式－3)

令和　年　月　日

作業履行報告書

京都市長　様

(法人にあっては、自事務所の所在地、名称及び代表者を記入)

請負人　住　所

氏　名

仕様書に基づき報告します。

1 作業名 (作業)

2 作業場所 (地内)

3 履行報告月 (月 分)

注) 報告書には、作業日報及び写真を添付し提出すること。