

# 仕 様 書（リース、~~レンタル~~用）

教育委員会花背山の家事業課

（担当 高橋・森本 電話 746-0717）

件 名	花背山の家 フルカラー複合機リース（1台）
契 約 期 間	令和8年4月1日 ～ 令和13年3月31日（60箇月）
契 約 条 件	<p>1 支払方法</p> <p>受注者に対する支払は、毎月月末で締切り、毎月均等払いとする（1円未満の端数については切り捨てとし、最初の月の支払いで調整する）。また、本市が適正な請求書受領後、30日以内に支払うものとする。</p> <p>2 期間満了後の物件の取り扱い</p> <p><span style="border: 1px solid black;">業者引取り</span> ・ <span style="border: 1px solid black;">本市無償譲り受け</span></p> <p>3 保守管理</p> <p>含む ・ <span style="border: 1px solid black;">含まない</span></p> <p>※保守契約は別途締結するものとするものとし、その保守契約の相手方は受注者以外でも参加可能な機器を納入する事。</p> <p>4 予算が減額されたときの措置</p> <p>この契約は、「長期継続契約」とする。</p> <p>（1）本市は、翌年度以降において賃貸料に係る歳出予算の金額について減額または削除があった場合は、この契約を解除することができる。</p> <p>（2）前項の規定により、本市がこの契約を解除した場合において、この契約の賃借料の対象となった物件にかかる受注者の取得費用及び付随費用の合計額が、既に本市が受注者に対して支払ったリース料を上回っていても、受注者は、その差額を京都市に請求することはできない。</p> <p>（3）受注者は、前項に定めるもののほか、本市がこの契約を更新しなかったために生じた損害の賠償について、本市に請求することができない。</p> <p>5 その他</p> <p>詳細は別紙フルカラー複合機リース仕様書を参照のこと。</p>

注 本仕様について不明な点がある場合は、契約課の指示に従ってください。

## フルカラー複合機リース仕様書

1 契約期間 令和8年4月1日 ～ 令和13年3月31日（60箇月）

2 数 量 1 台

3 機 能 設置機器本体は、次の性能を有するものとする。

- (1) デジタル複合機であること。
- (2) 解像度が600dpi以上かつ256階調以上であること。
- (3) 最大A3サイズから最小官製はがきサイズまでコピー可能であり、複写倍率は25%から400%の縮小拡大ができ、縦横変倍が可能であること。
- (4) 給紙は本体前面カセット4段以上（1段600枚以上）と手差し給紙が1つ以上あること。
- (5) 自動原稿送り装置及び自動両面機能があること。
- (6) 操作手順が分かりやすく表示されている液晶タッチパネルを装備していること。また、紙詰まりやトナー交換時にわかりやすいガイダンスが表示されること。
- (7) コピースピードはA4ヨコでモノクロ・カラー共に1分間55枚以上であること。
- (8) ファーストコピータイムは、A4ヨコでモノクロ3.7秒、フルカラー5.2秒以内であること。
- (9) フルカラースキャナー機能を有していること
- (10) 複合機に蓄積されたスキャンデータを、パソコンのブラウザを利用してダウンロードできること。
- (11) ハードディスクの暗号化もしくは自動消去の設定ができること。
- (12) FAX及びメール送信機能が搭載されている場合、使用できないように設定できること。
- (13) ボックス登録を200個以上作成でき、ボックスごとにパスワードを設定可能であること。
- (14) スキャン用蓄積ボックスに蓄積した文書は一定期間で自動削除が可能なこと。かつ、ユーザーごとに削除を「する」「しない」の設定をボックス毎に設定可能なこと。
- (15) スキャンの際に、複合機上で白紙ページを自動消去して保存できること。
- (16) 50枚までの自動ホチキス止め、2穴パンチが可能なフィニッシャーを備えること。
- (17) フィニッシャーのとり位置は、コーナー1ヶ所、横1ヶ所、中綴じ2ヶ所が可能なこと。

4 設置作業等

設置の際にネットワークへの接続確認等を行うとともに、機器が問題なく動作して業務が滞りなく実施できることを確認すること。

- (1) すべての機器に初期不良がないことを確認すること。当該確認をしたにもかかわらず、本市が使用して不良品であることが発覚した場合は、速やかに機器の交換を行うこと。やむを得ない事情により、交換までに1週間以上掛ける場合は、事前に本市と協議し、許可を得ること。
- (2) 搬入に伴う梱包材や不要な箱等の廃棄物の処分は受注者で適切に実施し、機器を設置する執務室にゴミを残さないようにすること。
- (3) 納品日は日程調整により決定するものとする。
- (4) 契約開始日までに設置作業、動作確認を完了し、問題なく業務に使用できる状態で引き渡すこと。

※なお、既設のフルカラー複合機については令和8年3月31日までに契約中の業者が撤去する。

5 納入場所

京都市野外活動施設花背山の家 本館棟1階 事務室（京都市左京区花背別所町399番地