

仕 様 書（リース、レンタル用）

保健福祉局福祉のまちづくり推進室

（担当：日高・岩沢 電話：741-7498）

件 名	京都市くらし応援給付金支給事務に係る物品一式レンタルについて
契 約 期 間	令和8年4月1日 ～ 令和8年8月31日
契 約 条 件	<p>ア 支払方法</p> <p>契約締結後、別途協議する。</p> <p>イ 期間満了後の物件の取扱い</p> <p>業者引取り ・ 本市無償譲り受け</p> <p>ウ 保守管理</p> <p>含む ・ 含まない</p> <p>エ その他</p> <p>(1) レンタル物品の詳細は、別紙のとおりとする。</p> <p>(2) 納品場所は、京都朝日ビル（京都市中京区柳馬場通御池下る柳八幡町 65）5階の福祉のまちづくり推進室執務室とする。</p> <p>(3) 契約期間開始日から、上記納品場所において物品一式を本市職員が使用することができるよう、余裕をもって納品すること。なお、納品日時や納品方法等の詳細については、別途協議する。</p> <p>(4) 本仕様内容以外の事項については、別途協議する。</p>

注 本仕様について不明な点がある場合は、契約課の指示に従ってください。

レンタル物品一覧

No	物品	規格	数量
1	片袖机	約 W1000×D700×H700	1 2
2	デスクマット	(No1 の机に合うもの)	1 2
3	回転イス (肘つき)	座面布張り (No 1 の机に合うもの)	3
4	回転イス (肘なし)	座面布張り (No 1 の机に合うもの)	9
5	ミーティングデスク (折り畳み)	約 W1800×D600×H700	3
6	回転イス (肘なし)	(No5 のテーブルに合うもの)	9
7	ミーティングデスク	約 W1800×D900×H700	2
8	ミーティングデスク (キャスター付き)	約 W1500×D700×H700	1
9	パイプイス	約 W500×D500×H700	1 6
10	書庫 (引き違い扉)	約 W900×D400×H900	4
11	書庫 (観音開き扉)	約 W900×D500×H1800	2
12	ホワイトボード (両面)	約 W1800×H900	1
13	F A X	家庭用 普通紙 子機つき	1
14	ロッカー (3 人用)	約 W900×D500×H1800	2
15	ロッカー (2 人用)	約 W600×D500×H1800	3
16	三折りパーテーション	約 W1800×D500×H1800	1
17	傘立て	約 15 本用	1
18	耐火金庫	約 20 L テンキー式	1
19	手押し台車	約 W900×D600	1
20	パーテーション	約 W900×H2100	4
21	パーテーション扉	約 W900×H2100 (No20 のパーテーションとつなげて使用するもの)	1

※ 規格欄に記載のサイズについては目安であり、同等の大きさであれば差し支えない。