

1 委託業務名

令和8・9年度 京都市教育委員会執務室等移転実施及び執務環境等整備業務委託

2 業務目的

業務は、本市教育委員会における今後の組織改正や人事異動等を踏まえ、移転計画等の時点修正・更新を行うとともに、執務室等の移転実施に伴い必要となる、文書、OA機器、転用什器・備品類、その他物品等の運搬業務並びに運搬に伴う施設の養生、什器備品等の解体・組立て・固定等の各作業（以下「移転作業」という。）及び移転先での業務開始に必要な執務環境等の整備、教育委員会職員を対象とした移転作業に関する説明会の開催、工事請負業者や関連する他業務の受託業者等との調整等を行うことにより、限られた期間の中で市民サービスに支障を来すことなく執務室移転を円滑に完遂し、移転後速やかに行政サービスを提供できる環境を整備することを目的とする。

3 履行期間

契約締結の日の翌日から令和10年3月31日まで

4 履行場所

(1) 搬出場所 元小学校等

(ア) 元 京都市立有濟小学校（京都府京都市東山区大和大路通三条下る東入若松町393）
（以下、「元有濟小」という。）

(イ) 元 京都市立生祥小学校（京都府京都市中京区富小路通六角下る骨屋之町549）
（以下、「元生祥小」という。）

(2) 搬入場所 西京高校定時制校舎（京都府京都市中京区西ノ京東中合町1）

※ 詳細は、別添資料1「西京高校定時制校舎 新レイアウト図（案）」を参照すること。
エレベーター使用可能台数は、1台とする。

なお、運搬車両については、西京高校定時制校舎前広場への乗入れが可能である。

※ 駐車スペースについては、学校行事や他工事の都合等で場所や駐車可能台数が変更となる場合があるため、適宜委託者と協議・調整すること。

※ 上記(1)及び(2)の搬出・搬入場所は、今後の組織改正等により変更となる場合がある。
変更が生じた場合においても、委託者の指示に基づき適切に対応すること。

5 移転対象物品

主な物品は次のとおりとし、固定電話機は対象外とする。

※ 詳細及び数量については、別添資料2「移転対象物品リスト・文書量リスト」を参照すること。
ただし、移転対象物品及び数量は、増減があることに留意すること。

なお、移転対象物品の増減があった場合においても、契約金額の変更を行わない。

- (1) 文書
- (2) O A機器
- (3) 転用什器・備品類等

6 移転スケジュール

(1) 移転日程

移転日程案は次のとおり。契約締結後、委託者と協議し、移転日程を決定することとする。

【移転日程案】

時期	移転等概要
未定	移転説明会実施
令和9年7月～9月	元小学校等から西京高校定時制校舎への移転

※実施時期は現時点の予定であるため、今後の計画で変更の可能性がある。

変更が生じた場合においても、委託者の指示に基づき適切に対応すること。

※本仕様書には含まれないが、令和8年7月～令和9年7月末を目途に西京高校定時制校舎執務室工事が行われる。

(2) 移転実施可能時間

ア 移転は、原則として、金曜日の業務終了後の午後6時以降から実施し、土曜、日曜日までに養生資材等の撤去・回収を含む全作業を終えること。なお元有済小、元生祥小の移転をそれぞれ別日程で2回に分けて行う方が効率的である場合は、その対応も可とする。

イ 平日・休日に関わらず、最短期間で作業が完了するよう、委託者と協議のうえ、夜間・深夜帯・早朝帯の時間についても作業可能とする。ただし、騒音を伴う作業や大声を出す作業については、西京高校教職員及び教育委員会職員の勤務時間中（早出遅出勤務時間を考慮し、平日午前7時45分から午後6時30分とする。）は原則行わないこと。

ウ 移転予定日以前に運搬可能な移転対象物品がある場合は、委託者と協議・調整のうえ事前に運搬を実施することも可能とする。

7 業務内容

(1) 総則

主な業務は、次のとおりとする。

- ア 事前準備業務
- イ 移転支援業務
- ウ 移転作業
- エ 運搬業務
- オ 執務環境等整備業務

(2) 事前準備業務

ア 「業務執行体制表」の作成・提出

受託者は、契約締結後速やかに、業務統括責任者や各業務の作業責任者等、受託者の業務執行

体制を記載した「業務執行体制表」を作成し、委託者に提出して承諾を得ること。

また、業務執行体制表には、災害・事故等の緊急又は異常事態が発生した場合の連絡先や対応方法等について記載した「災害・事故等緊急事態発生時対応表」を作成して添付することとし、業務履行期間中に変更が生じた場合は速やかに委託者に届け出ること。

イ 搬出・搬入場所の現地調査

搬出入動線確認や養生敷設箇所の事前確認等のため、必要に応じて搬出・搬入場所の現地調査を行うこと。ただし、現地調査に当たっての執務室内への立入の際は、事前に調査工程表を作成の上、本市教育委員会の承認を得ること。

ウ 「執務室レイアウト図面」等の修正・更新

本市教育委員会が令和7年度に作成した「執務室レイアウト図面」について、本市教育委員会における今後の組織改正や人事異動等を踏まえ、委託者と協議して時点修正・更新を行い、委託者に提出して承諾を得ること。また、必要に応じて現況調査、現況レイアウトの作成を行うこと。

合わせて、移転対象物品の配置番号を記載した「移転用ナンバリング図面」を作成し、委託者に提出して承諾を得ること。

エ 「移転工程書」の作成

移転工程書には、「梱包資材類の供給・回収計画書」、搬出入経路、保安要員や交通誘導員の配置等について記載した「移転対象物品運搬計画書」、「廃棄・残置物品の回収・保管計画書」を作成して添付すること。

オ 「移転先表示ラベル」の供給

移転対象物品の管理のため、「移転先表示ラベル」を供給すること。「移転先表示ラベル」は、移転実施中に剥落しないもので、かつ移転実施終了後剥離した際に貼付箇所に跡が残らないものとし、臭気を発しないものであること。また、移転を円滑に行うため、配色について、搬入先フロア及び目的ごとに色分けできるよう十分な色の種類を用意すること。

カ 梱包資材類の供給

(2)エで提出した「梱包資材類の供給・回収計画書」に基づき、梱包資材を本市教育委員会が指定する場所に供給すること。また、「梱包資材類の供給・回収計画書」に記載がない場合であっても、委託者から臨時に要求があった場合は、梱包資材類を本市教育委員会が指定する場所に速やかに供給すること。

(3) 移転支援業務

ア 移転推進会議の開催、議事録及び打合せ記録の作成

受託者は、履行期間中、定期又は随時委託者との間で移転推進会議を開催し、その都度その議事録を作成し、委託者に提出すること。また、委託者との間で行った打合せについても同様とする。

イ 「市職員用移転マニュアル」の作成

梱包やラベル貼付の方法等、本市教育委員会職員の移転作業の詳細を記載した「市職員用移転マニュアル」を作成し、必要部数作成して提出すること。提出部数については、委託者と協議のうえ決定する。

ウ 職員向け移転作業説明会の実施

受託者は、(3)イの「市職員用移転マニュアル」に基づき、別途本市教育委員会が指定する日時に、本市教育委員会職員を対象とした移転作業に関する説明会を実施すること。実施回数については、委託者と協議のうえ決定するが、1回当たり1時間程度、1日当たり1回、合計2日間程度を想定している。

エ 移転本部（統括管理）

具体的な業務内容は、次の通りとする。

- (ア) 受託者は、本業務を円滑に進めるため、運搬業務実施前に、移転対象となる本市教育委員会各部署との事前協議・調整等を行うこと。また、事前協議・調整等の結果、移転実施前に運搬可能な移転対象物品がある場合は、事前に運搬を実施すること。
- (イ) 移転作業期間中、本市教育委員会職員による開梱作業終了後、使用済みとなった梱包資材類の回収を適宜行うこと。

(4) 移転作業

ア 移転対象物品の墨出し作業

受託者は、移転対象物品の搬入先における設置場所について、委託者と十分に打合せを行ったうえで、本市教育委員会の指定する日時に、移転対象物品配置のための墨出し作業を行うこと。墨出し作業は、電話、LAN等の各種配線、間仕切り位置や建物に設置された各種センサー等の位置を考慮し、関係業者と密に調整のうえ実施すること。

イ 施設の養生

受託者は、搬出入時の施設の保護を目的とし、運搬業務実施前に、履行場所の搬出入口、玄関、ロビー、エレベーター、通路その他損傷の恐れがあると判断される部分について、次のとおり養生等を施すこと。

- (ア) 壁面養生に当たっては、L型金具で押さえるなど養生材の転倒防止措置を行い、角、出入口、エレベーター枠等はコーナーガードを行うこと。
- (イ) 床養生に当たっては、主要動線部はブルーシート及びプラベニヤ（3mm厚）等で通路幅全体の養生を行うこと。
- (ウ) その他重量物の運搬等状況に応じて必要な養生を行うこと。
- (エ) 火扉、消火栓、消火器等の防火設備及び消防設備に弊害が出ないように養生を施すこと。
- (オ) 養生施工後、養生部分に欠損が生じたときは、速やかに補修等を行い、常時安全な状態を保持すること。
- (カ) 万一、建物、施設及び他の機器に汚れが付着した場合には、養生撤去時にクリーニングを行うこと。
- (キ) 養生テープ後の汚れが懸念される箇所については保護養生を行うこと。養生を行った部分について、万一、建物、施設及び他の機器に破損や汚損等の損害を与えた場合、直ちに委託者に報告のうえ、速やかに原状復旧すること。また、その費用については受託者が負担すること。
- (ク) 養生実施中に、関連業者が搬出入を行う場合、受託者は、関連業者の養生の使用を許可すること。ただし、関連業者による建物等への損害については、当該関連業者の責任において原状復旧することとする。そのため、養生の使用を認める際には、受託者と関連業者において、養生部分の状態を確認しておくこと。

ウ 梱包・開梱

(ア) 本市教育委員会が行う梱包・開梱は次のとおりとする。

- ① 文書
- ② O A機器（ただし、デスクトップP C、プリンタ、F A X機等のO A機器の本体で梱包できないものを除く。）
- ③ 本市教育委員会職員が使用している机や書庫等の内容物（ただし、マップケースの内容物を除く。）

(イ) 受託者が行う梱包・開梱は次のとおりとする。

- ① 机、椅子、ロッカーその他の転用什器・備品類
- ② 大型のO A機器
- ③ マップケース（内容物を含む。）
- ④ (ア)に記載するもののうち、梱包が漏れていたもの（ただし、梱包のみとし、開梱は不要とする。）
- ⑤ その他委託者が指定するもの

エ 「移転先表示ラベル」の貼付

「移転先表示ラベル」の貼付作業は、原則として本市教育委員会職員が実施するが、貼付漏れがあった場合には、委託者に確認のうえ、受託者において貼付すること。

オ 什器・備品類の取扱い

移転に伴い、解体、組立、レベル調整、連結、固定等を要する転用什器・備品類については、受託者が解体・組立等を実施すること。

また、キャビネット、ラック、ロッカーその他収納等、高さ1.2mを超える転用什器・備品類については、転倒防止対策を講じること。転倒防止対策の方法としては、原則として什器同士の背面・横連結（壁打ち不可）とするが、詳細については、委託者と協議のうえ決定すること。

使用する固定用金具等については、受託者において用意することとし、解体・組立等の際は、当該転用什器・備品類に損傷や破損等のないよう留意すること。

(5) 運搬業務

ア 総則

受託者は、移転対象物品の運搬準備及び運搬順序について、委託者と十分に打合せを行ったうえで、(2)ウ「移転用ナンバリング図面」及び(4)ア墨出し作業において記した配置に基づき、移転対象物品の運搬・配置を行うこと。

イ 精密機器の取扱い

O A機器等の精密機器の運搬については、事前に各機器メーカー等と十分な打合せを行い、運搬中の破損等の事故がないよう細心の注意を払うこと。また、運搬に当たってはエアキャップ等で十分に梱包すること。ただし、発注者が別途契約し、別事業者が搬出入する機器を除く。

なお、各所属が構築・運用している情報システムのサーバ、端末（パソコン）等については、原則として各機器メーカー、代理店又は専門業者が設定作業等を行うため、受託者は、作業時間等について事前に十分に協議すること。

ウ 事故防止措置

受託者は、運搬時に物品の破損・汚損、転倒・落下等の事故がないよう細心の注意を払うこと。

また、運搬用トラックその他車両等により路面に損傷を与える恐れのある箇所には、鉄板等の

耐久物を使用し、事故防止を図ること。

エ 天候への対策

受託者は、運搬時に予想される降雨等の自然現象に対し、移転対象物品が濡れたり、汚れたりすることがないように、対策を十分に講じること。

なお、自然災害により業務を行うことが困難と思われる場合は、委託者と協議し、対応方法を決定すること。

オ 安全管理

搬出入及び運搬に当たっては、関係法令等を遵守し適正に行うとともに、第三者、来庁者、本市教育委員会職員及び関係者、受託者の作業員等の安全を確保するため、保安要員や交通誘導員の配置等の必要な措置を講じること。

また、受託者は、みだりに通路等に移転対象物品、存置物品、資材等を積載したまま放置する等により、来庁者や本市教育委員会職員等の通行を妨げないこと。

カ 残置物品及び廃棄物品の回収

搬出場所における残置物品（転用しない什器・備品類等）については、(2)エで提出した「廃棄・残置物品の回収・保管計画書」に基づき、法令の定めに基づいて、搬出場所の委託者が指定する箇所に集積し、廃棄すること。

ただし、金属備品類（机、脇机、ファイリングキャビネット、ロッカー等の指定する金属製品10品目）については、別途回収して本市教育委員会において売却するため、搬出場所の委託者が指定する箇所に集積すること。

なお、埋立物として廃棄するに当たって分解が必要な金属類、埋立物として処理できない木製の家具等であって、解体等を行わなければ運搬できないもの等については、運搬できるように解体等の作業を行い、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等の関連法令に基づき、適切に収集運搬・処分できるようにすること。

受託者は、運搬終了後速やかに養生資材等の撤去・回収を行うとともに、作業場所の清掃を行い、残材を放置しないこと。また、本市教育委員会職員による開梱作業終了後、受託者は(2)エ「梱包資材類の供給・回収計画書」に基づき梱包資材類の回収を行うこと。また、「梱包資材類の供給・回収計画書」に記載がない場合であっても、委託者から臨時に要求があった場合は、梱包資材類を回収すること。

キ 資材回収及び清掃

受託者は、運搬終了後速やかに養生資材等の撤去・回収を行うとともに、作業場所の清掃を行い、残材を放置しないこと。当該業務は、翌開庁日前日の午後10時までには必ず終えること。

また、本市教育委員会職員による開梱作業終了後、受託者は(2)エ「梱包資材類の供給・回収計画書」に基づき梱包資材類の回収を行うこと。また、「梱包資材類の供給・回収計画書」に記載がない場合であっても、委託者から臨時に要求があった場合は、梱包資材類を回収すること。

(6) 執務環境等整備業務

ア コンセント利用環境整備

執務室の移転後速やかにOA機器等を使用できるように執務環境を整備することを目的とし、本市教育委員会において調達して現地に据え付けたOAタップ（工事業者において全てのOAタップをOAフロア上に立ち上げた状態で引渡しを受ける予定）について、必要数に応じて、デスク

上に立ち上げるとともに、プリンタ、コピー機、冷蔵庫、電気ポット等の大容量機器類に接続できるよう立ち上げておくこと（デスク上には職員1人当たり3口とし、大容量機器類には1台当たり1個とする）。また、使用しないOAタップについては、OAフロア下に埋め戻すこと。埋め戻す際は、埋め戻し後に配線孔に机や椅子の足、ヒール靴等がはまらないよう、配線孔蓋を閉めるなどにより、配線孔をふさぐこと。

なお、本市教育委員会は、地震等の大規模災害が発生した場合に、災害応急対策から復旧・復興までの役割を担うとともに、継続して実施すべき数多くの通常業務を抱えており、災害時においても、業務レベルの低下を抑え、業務継続が可能な市庁舎とする必要があることから、中駒色がそれぞれ異なる色である4種類のコンセント（白色：一般回路用、黒色：非常用発電機回路用、緑色：一般回路用（大容量機器専用）、青色：非常用発電機回路用（大容量機器専用））を据え付けており、使用するOAタップについても、中駒色が白、黒、緑、青の4色のものを使用し、据付コンセントの差込口の色と一致させる計画（別添資料3「コンセント利用イメージ図」参照。）であるため、デスク上への立ち上げ又は大容量機器に接続するOAタップの中駒色と据付コンセントの差込口の色は必ず一致させること。また、大容量機器のOAタップのコード長が足りない場合、立ち上げるOAタップと据付コンセントの間に、OAフロア下に埋め戻した未使用のOAタップを利用して継ぎ足してもよいが、立ち上げるOAタップの中駒色と据付コンセントの差込口の色や電源の回路番号は必ず一致させること。

イ テレビ視聴環境整備

本市教育委員会では、災害情報の収集や市議会中継の視聴のため、一部の所属において、テレビを視聴できる環境を整えている。

そのため、執務室の移転後速やかに災害情報等をテレビで視聴できるよう環境整備することを目的とし、執務室と会議室に設置しているTV端子からテレビまでのケーブル配線・結線を行うことにより、テレビ視聴環境を整えること。TV端子は、壁面かOAフロア下からケーブルを立ち上げるかのいずれかの形態で、大空間の執務室については東西方向に概ね柱2スパン（約13m）ごとに1個、間仕切りで仕切られた小部屋については部屋ごとに1個設置している。テレビの数に対してTV端子が不足する場合には、TV端子とテレビの間に分配器を設置してもよいが、分配器を追加することにより受信強度が不足し、テレビ視聴に支障が生じる場合は、近傍のEPS内の分配器から執務室まで新たにケーブル配線を行い、OAフロア内等にTV端子を追加で設置すること。また、使用しないTV端子については、OAフロア下に埋め戻すこと。対象となる

なお、各執務室のいずれもOAフロアであるため、OAフロア床下作業が発生することに留意すること。また、パーティクルボードを切り欠いたうえで、壁面のTV端子からOAフロア内に配線を立ち下げるほか、OAフロアの埋戻しを行う際は、埋め戻し後に配線孔に机や椅子の足、ヒール靴等がはまらないよう、配線孔蓋を閉めるなどにより、配線孔をふさぐこと。

8 業務履行に当たっての留意事項

- (1) 受託者は、本業務遂行に当たり、一般貨物自動車運送事業の許可を有すること。また、その他関係法令を遵守して作業を行うとともに、法令等に定める資格を要する作業は、有資格者を確保して実施すること。
- (2) 受託者は、本業務の履行に当たって必要となる官公署及び第三者に対する許認可等の諸手続を行

うこと。また、委託者しか実施できない諸手続については、諸手続に係る支援を行うこと。

なお、諸手続に係る費用は、受託者の負担とする。

(3) 受託者は、作業に係る当日の作業員の氏名、作業員数、車両台数、車両ナンバー、作業内容及び作業工程について、あらかじめ委託者と協議し、委託者の承諾を得たうえで実施すること。

なお、運搬車両を使用する場合は、移転対象物品の濡れ、汚損・破損等を防止するため、原則として箱車とすること。

(4) 資材や物品の搬出入及び運搬に当たっては、関係法令等を遵守し適正に行うとともに、第三者、来庁者、本市教育委員会職員及び関係者、受託者の作業員等の安全を確保するため、警備員や交通誘導員の配置等の必要な措置を講じること。また、開庁日の夜間や閉庁日において、通常は閉鎖し施錠している出入口を利用して搬出入する必要がある場合は、警備会社の警備員を受託者の負担において配置することとし、事前に委託者と十分に協議のうえ承諾を得て実施すること。

(5) 受託者は、作業員の服装の統一、名札、腕章等の着用により、当該作業員が本業務の従事者であることが明らかに認識できるようにすること。

(6) 受託者は、建物・施設、移転対象物品等を丁寧に取り扱い、本市教育委員会職員が梱包したものを開梱又は抜き取らないこと。

(7) 受託者は、作業に直接関係のない場所に立ち入らないこと。また、指定場所以外での駐車・休息・休憩及び喫煙は禁止する。

(8) 受託者は、本市教育委員会の業務遂行に支障を来たさないよう留意すること。また履行場所及びその付近における私語や大声での会話等行わないなど言動に十分留意し、業務を履行すること。

(9) 受託者は、データ、発注者に提出する書類その他業務の遂行に必要な書類の管理にあたっては、漏えい、滅失、き損、紛失、改ざん及び盗難等を防止するなどその適正な管理、運営に努めなければならない。受託者は、個人情報適切に管理・保護するために必要な措置を講じること。

(10) 受託者は、本業務委託を通して知り得た情報を、第三者へ漏えいし又は他の目的に利用してはならない。本業務委託契約が完了した後又は解除された後においても、同様とする。

(11) 受託者は、作業実施時に特殊機材を使用する場合は、その作業内容及び機材の概要をあらかじめ委託者に説明し、承諾を得ること。

9 事故防止と補償

本業務の履行に当たっては、関係法令等を遵守し、事故及び災害の防止に万全を期すること。万一、次に掲げる事故が生じた場合には、速やかに業務を中止し、発注者に報告するとともに、受託者の責任において、誠意をもって速やかに修繕、弁償又は賠償をするものとし、受託者は、事故が生じた場合の損害賠償に対応できる保険にあらかじめ加入のうえ、保険証書の写しを提出すること。

(1) 第三者、来庁者、本市教育委員会職員及び関係者、受託者の作業員の人身事故

(2) 作業車両等によるすべての車両事故及び人身事故

(3) 敷地内外構、通路、植栽、建物及び付随する設備に対する事故

(4) 移転物品に対する損傷、紛失等の事故

(5) その他契約期間中の受託者の管理責任に基づく事故

なお、OA機器等の精密機器については、目視において損傷が認められない場合でも、使用した際に不具合が生じた場合には、委託者やメーカー等と協議のうえ、解決を図ること。ただし、パソコン

については機器のみの保証とし、内部のデータ復旧は除外とする。

10 業務体制及び業務進行

(1) 業務体制

- ア 受託者は、本業務の全部、その大部分又は主要な部分を第三者に再委託してはならない。
- イ 受託者は、委託業務の遂行を統括する業務統括責任者を定めること。
- ウ 業務統括責任者は、本業務の遂行に必要な知識と経験を豊富に有する者でなければならない。
- エ 業務統括責任者は、常に業務全体を把握するとともに、その他の従事者を指揮監督し、業務の円滑な進捗よくに努めなければならない。
- オ 受託者は、業務統括責任者を変更せざるを得ない特別な事情が生じた場合には、速やかに委託者に届出を行い、変更について事前に委託者の承諾を受けなければならない。
- カ 受託者は、特別な事情により、業務統括責任者を変更する場合においても、業務の遂行に支障の無いよう、本業務の遂行に必要なノウハウを確実に継承し、事前及び業務中の教育を万全に行わなければならない。

(2) 業務進行

- ア 委託業務の実施に当たっては、委託者と常に密接に連携を保ち、別途発注する電話、LAN等の配線作業その他関連業務間の調整を行いながら業務を履行するものとし、逐次、委託者と協議・確認しながら業務を進めるものとする。
- イ 委託業務の遂行に当たり、委託者が提出を求める資料については、その都度、委託者が求める種類（紙資料又は電子データ等）及び方法（郵送、手交、電子メール等）で必要部数を提出するものとする。
- ウ 受託者は、本業務に係る報告・提案等の資料について、移転フェーズの進捗に応じて適切に提出するとともに、11(2)のとおり取りまとめて成果品として提出することとする。

11 貸与物品及び成果品

(1) 貸与物品

- ア 委託業務の遂行に当たり、本市教育委員会所有の記録、資料等を提供又は貸与する。
- イ 受託者は、委託業務が完了した後又は当該委託契約が解除された後、速やかに貸与を受けた資料を委託者に返還しなければならない。委託者から貸与を受けた資料を複写した場合においても、同様とする。

(2) 成果品

- ア 受託者は、「7 業務内容」に即した報告・提案等の成果並びに作成した各種資料を業務報告書として次のとおり取りまとめ、各2部を納品するものとする。

	項目	規格	納期※1
1	業務執行体制表 (添付書類を含む。)	A4サイズ ドッチファイル綴じ	令和10年3月31日
2	執務室レイアウト図面	A3サイズ ドッチファイル綴じ	令和10年3月31日
3	移転用ナンバリング図面	A3サイズ	令和10年3月31日

		ドッチファイル綴じ	
4	移転工程書 (添付書類を含む。)	A3サイズ ドッチファイル綴じ	令和10年3月31日
5	議事録、打合せ記録等	A4サイズ ドッチファイル綴じ	令和10年3月31日
6	市職員用移転マニュアル	A4サイズ ドッチファイル綴じ	令和10年3月31日
7	移転作業説明会資料 (Q&A、発言記録等を含む。)	A4サイズ ドッチファイル綴じ	令和10年3月31日
8	その他	サイズは適宜 ドッチファイル綴じ	令和10年3月31日
9	上記1～8の電子データ※2	CD-R又はDVD-R	令和10年3月31日

※1 納期とは、最終版の提出期限をいう。したがって、成果品の内容について、事前に委託者と調整し、承諾を得ること。

※2 Word、Excel、PowerPoint、CAD等のオリジナルデータ及びPDFデータとする。

イ 成果品の著作権は、本市教育委員会に帰属することとし、受託者はこれを公開してはならない。

ただし、事前に委託者の書面による同意を得た場合は、この限りでない。

ウ 受託者は、成果品を複写し、もしくは複製し、又は第三者に提供してはならない。ただし、事前に委託者の書面による同意を得た場合は、この限りでない。

12 費用負担及び委託料の支払

(1) 費用負担

受託者は、業務を遂行するに当たって必要となる備品・消耗品等の費用を負担すること。

また、本業務に係る一切の費用については、本業務の委託料に含む。

(2) 委託料の支払

本業務完了後、本市教育委員会において成果品の検収が完了したのち、受託者からの請求により支払う。なお、前金払及び部分払は行わない。

13 その他

この仕様書に定めのない事項又はこの仕様書に定める事項に疑義が生じた場合は、両者協議のうえ、定めることとする。

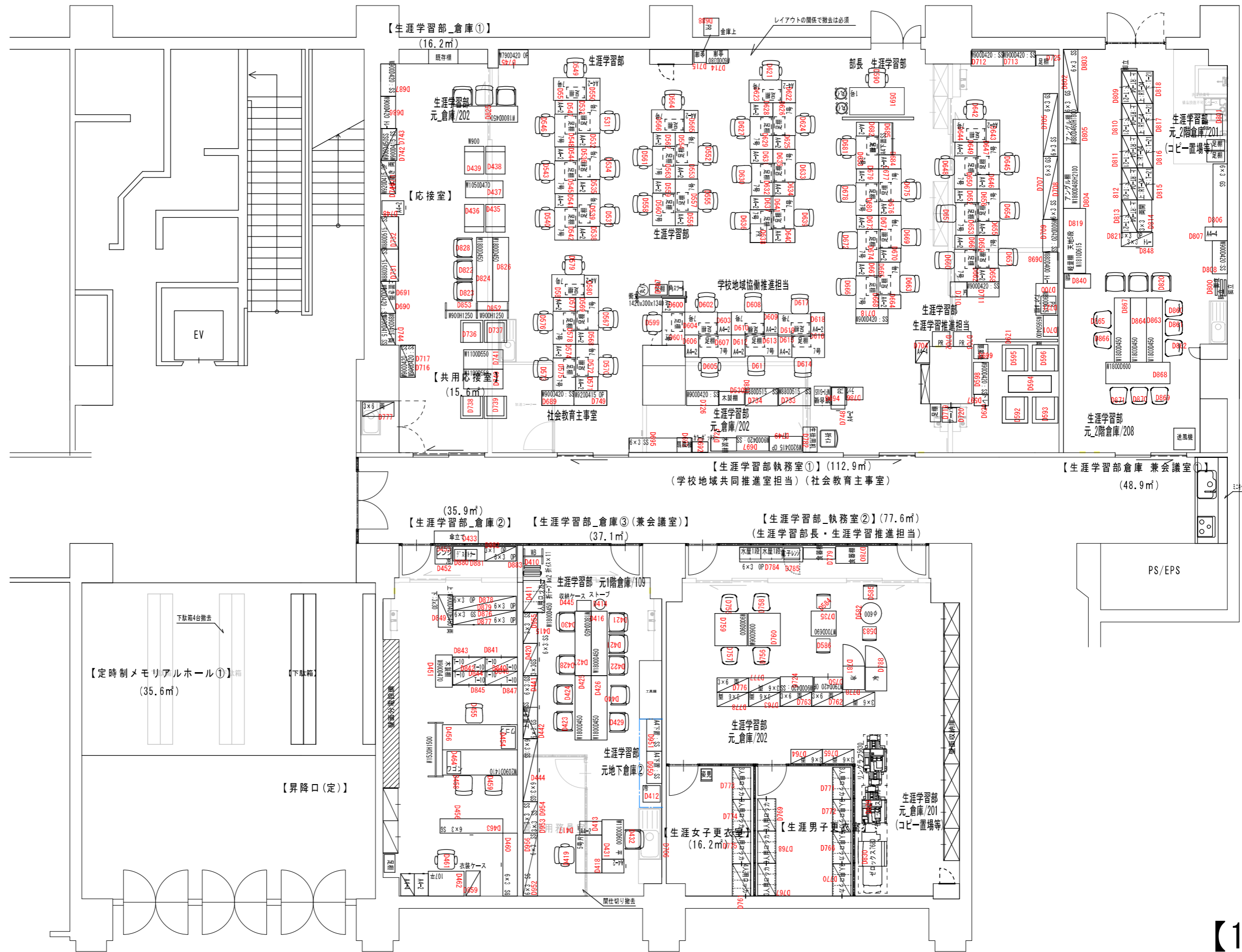
14 添付資料

資料1 西京高校定時制校舎 新レイアウト図 (案)

資料2 移転対象物品リスト・文書量リスト

資料3 コンセント利用イメージ図

資料4 物品配置図



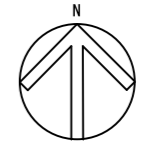
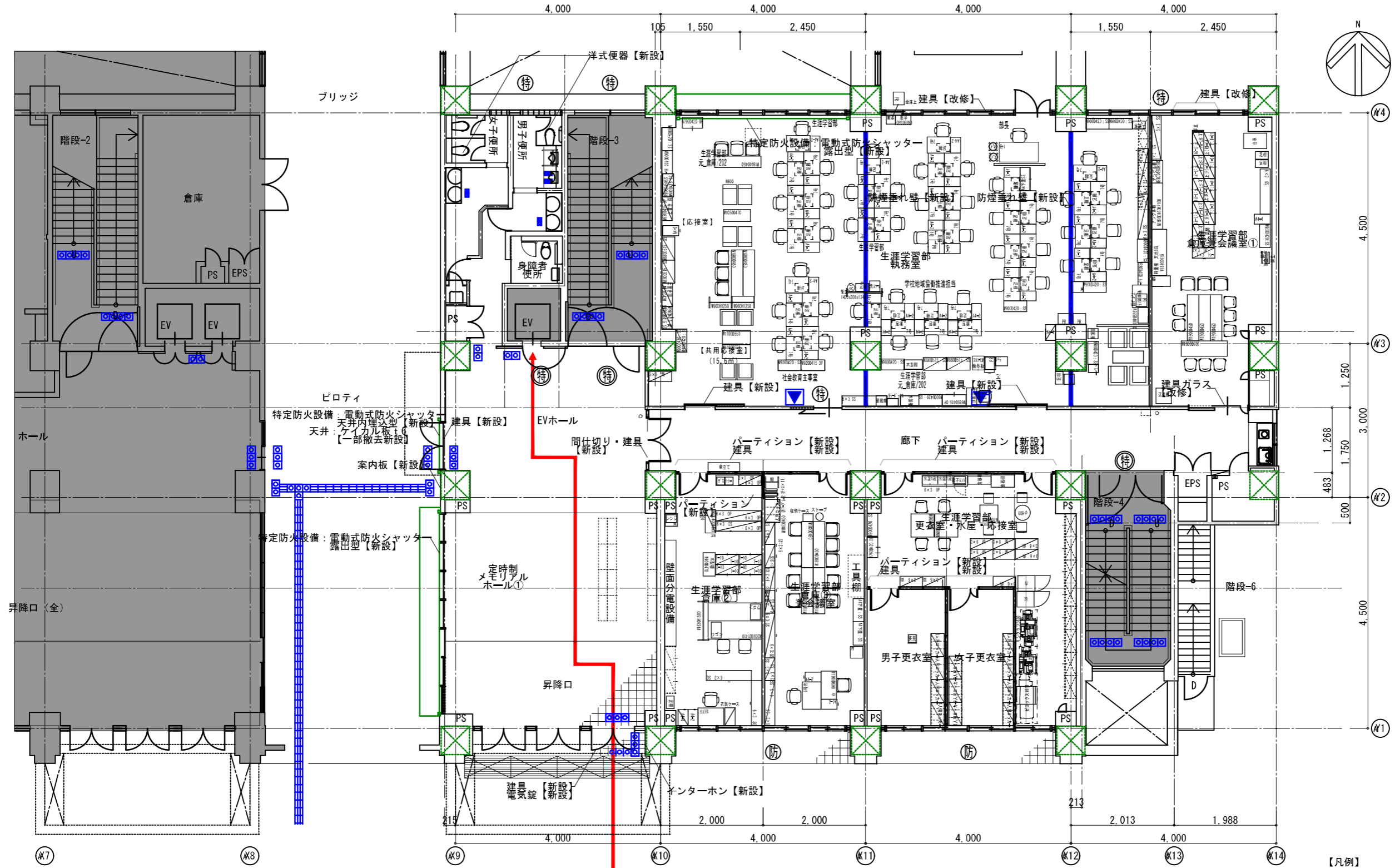
【1F】

記号	承認	作成日	縮尺	担当	設計	件名	図名
			A3:1/100			西京商業高等学校	平面図



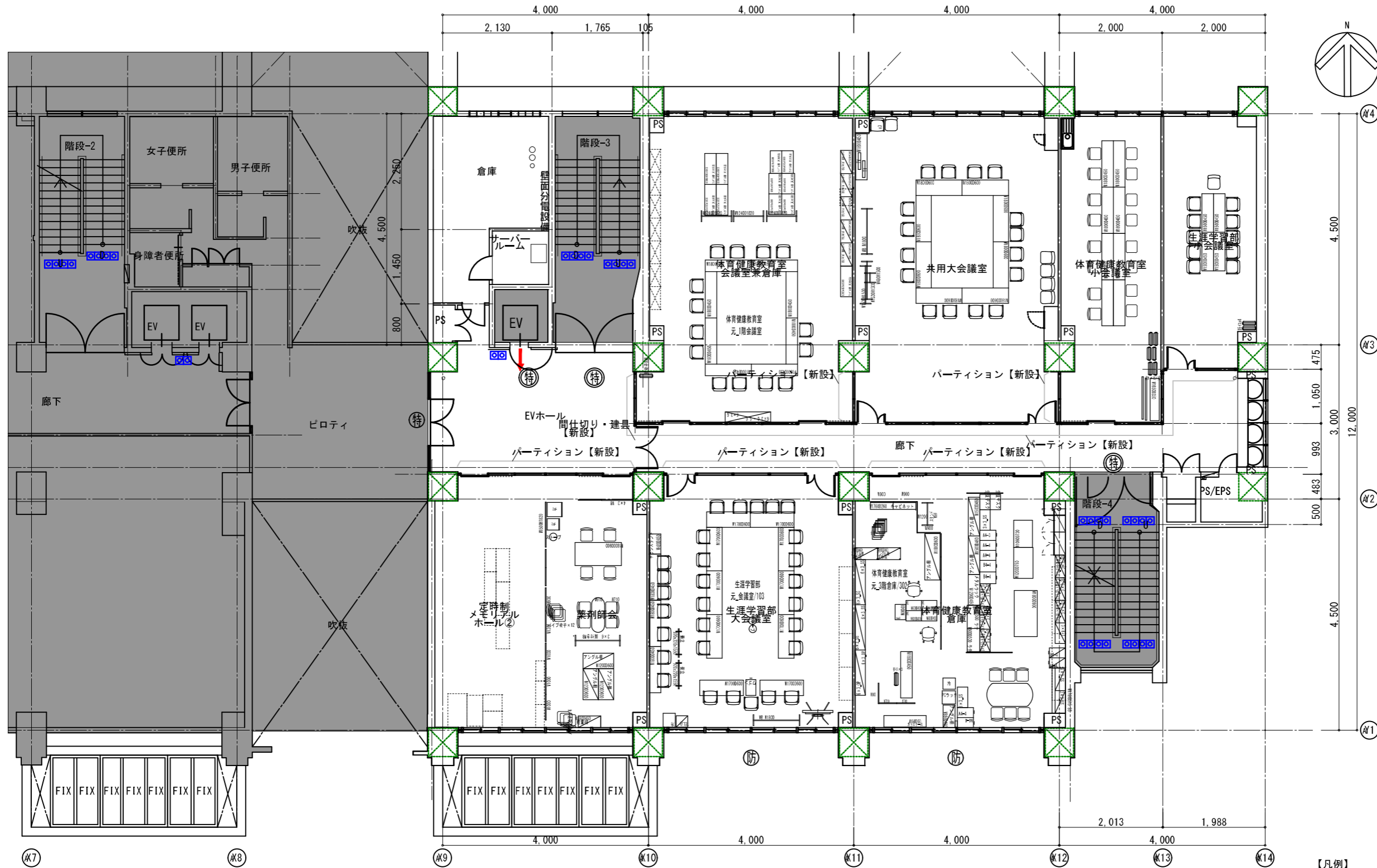
【3F】

記号	備考	縮尺	担当	設計	件名	図名
		A3:1/100			西京商業高等学校	平面図



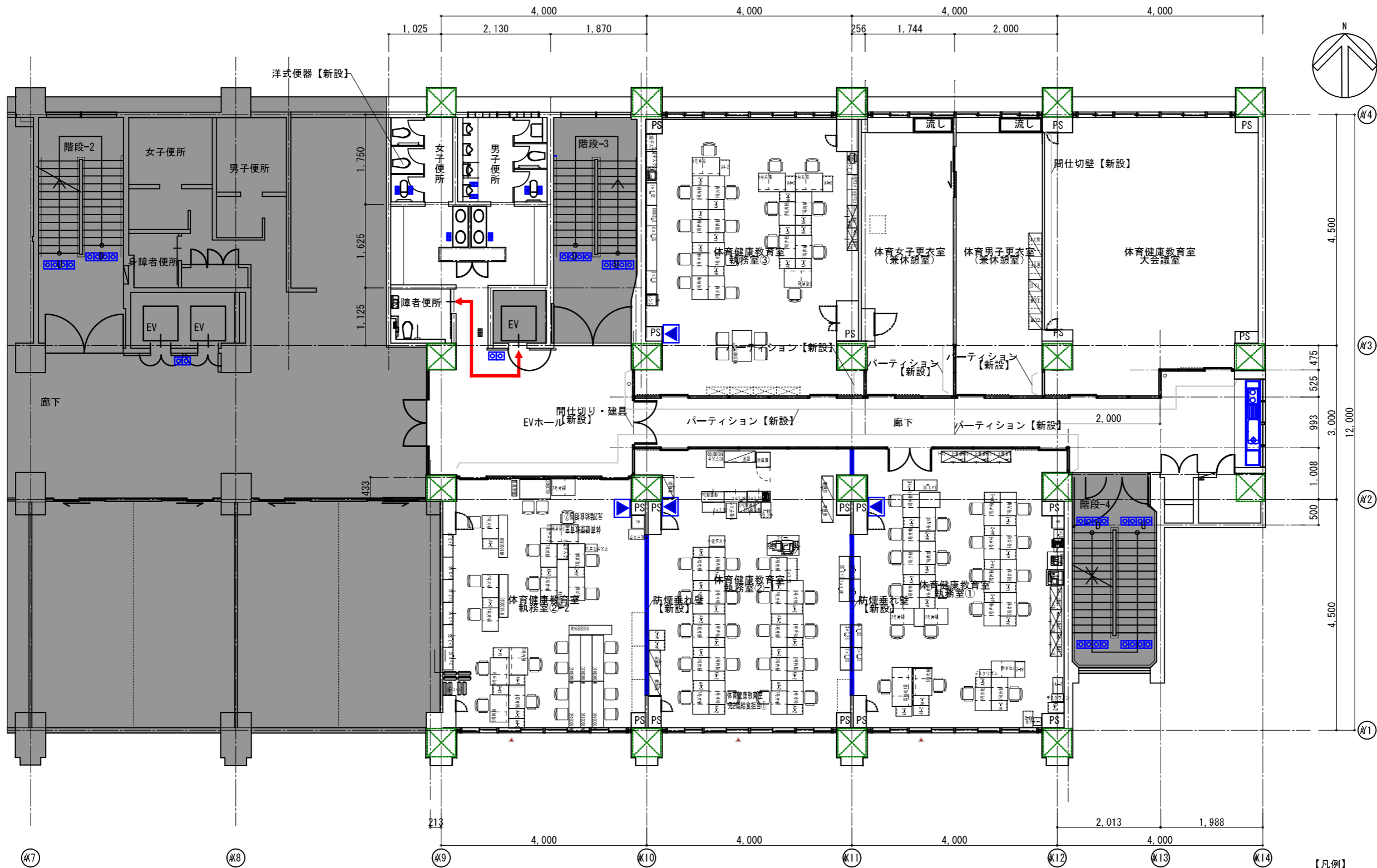
1階平面図 1/80

- 【凡例】
- パーティション【新設】
 - バリアフリー経路
 - 非改修範囲を示す
 - 防煙垂れ壁【新設】
 - インターホン受信機【新設】



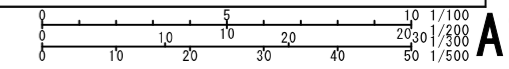
2階平面図 1/80

- 【凡例】
- パーティション【新設】
 - 屋内消火栓包含範囲
 - バリアフリー経路
 - 非改修範囲を示す
 - 防煙垂れ壁【新設】



3階平面図 1/80

- 【凡例】
- パーティション【新設】
 - バリアフリー経路
 - 非改修範囲を示す
 - 防煙垂れ壁【新設】
 - インターホン受信機【新設】



資料2 移転対象物品リスト・文書量リスト (元生祥小)

元生祥小学校 生涯学習部										総物品数	総容積	総増数	元新Ver.2												
										490 点	173,265 m ³	1,009,526													
庁舎名	現庁舎名称	階数	課名(室名)	管理番号	No.	種別	品名	寸法 (mm)	W (mm)	D (mm)	H (mm)	数量	mf	収納庫内増数	転倒防止	ランク	形状1)	形状2)	形状3)	色	状態	作動店	備考		
元生祥小学校	生涯学習部	1F	倉庫_109		D410	1	その他	ホワイトボード	600*400*1500	600	400	1500	1	0.360											
					D411	2	収納庫	美京ロッカー 3人用	880*515*1790	880	515	1790	1	0.811	9.8										
					D412	3	その他	冷蔵庫	500*555*1500	500	555	1500	1	0.416											
					D413	4	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7										
					D414	5	その他	ストーブ	480*480*580	480	480	580	1	0.134											
					D415	6	収納庫	6x3スチール ガラス引き違い	1760*400*880	1760	400	880	1	0.620	9.7										
					D416	7	机	ミーティングテーブル	1800*450*700	1800	450	700	1	0.567											
					D417	8	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7										
					D418	9	机	5号折脚机	1060*700*740	1060	700	740	1	0.549											
					D419	10	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D420	11	収納庫	3x3スチール ガラス引き違い	880*400*880	880	400	880	1	0.310	4.8										
					D421	12	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	2	0.304											
					D422	13	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152											
					D423	14	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152											
					D424	15	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152											
					D425	16	机	ミーティングテーブル	1800*450*700	1800	450	700	1	0.567											
					D426	17	机	ミーティングテーブル	1800*450*700	1800	450	700	1	0.567											
					D427	18	机	ミーティングテーブル	1800*450*700	1800	450	700	1	0.567											
					D428	19	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152											
					D429	20	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152											
					D430	21	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152											
					D431	22	机	平机	1100*600*740	1100	600	740	1	0.488											
					D432	23	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152											
					D433	24	その他	傘立て	500*400*500	500	400	500	1	0.100											
					D434	25	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	8	1.215											
					D435	26	椅子	応接ソファ	540*770*750	540	770	750	1	0.312											
					D436	27	椅子	応接ソファ	540*770*750	540	770	750	1	0.312											
					D437	28	机	応接テーブル	1050*470*400	1050	470	400	1	0.197											
					D438	29	椅子	応接ソファ	540*770*750	540	770	750	1	0.312											
					D439	30	椅子	応接ソファ	540*770*750	540	770	750	1	0.312											
					D440	31	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152											
					D441	32	収納庫	6x3スチール ガラス引き違い	1760*400*880	1760	400	880	1	0.620	9.7										
					D442	33	収納庫	6x3スチール ガラス引き違い	1760*400*880	1760	400	880	1	0.620	9.7										
					D443	34	収納庫	6x3スチール ガラス引き違い	1760*400*880	1760	400	880	1	0.620	9.7										
					D444	35	収納庫	6x3スチール ガラス引き違い	1760*400*880	1760	400	880	1	0.620	9.7										
					D445	36		収納ケース																	
					D446	37																			
					D447	38																			
					D448	39																			
					D449	40																			
					D450	41																			
元生祥小学校	生涯学習部	1F	事務スペース_104		D451	42	収納庫	本製庫	900*470*880	900	470	880	1	0.372	5.0										
					D452	43	その他	冷蔵庫	470*620*1160	470	620	1160	1	0.338											
					D453	44	その他	電子レンジ	400*300*300	400	300	300	1	0.036											
					D454	45	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7										
					D455	46	椅子	肘無し事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D456	47	机	木テーブル	2090*1410*720	2090	1410	720	1	2.122											
					D457	48	その他	パーテーション	1530*400*1500	1530	400	1500	1	0.918											
					D458	49	椅子	肘無し事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D459	50	椅子	肘無し事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D460	51	収納庫	6x3スチール ガラス引き違い	1760*400*880	1760	400	880	1	0.620	9.7										
					D461	52	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D462	53	机	7号平テーブル	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D463	54	収納庫	6x3スチール ガラス引き違い	1760*400*880	1760	400	880	1	0.620	9.7										
					D464	55	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7										
					D465	56	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7										
						57																			
						58																			
						59																			
						60																			
						61																			
元生祥小学校	生涯学習部	1F	会議室_103		D471	62	その他	電話台	450*450*880	450	450	880	1	0.178											
					D472	63	その他	冷蔵庫	470*620*1160	470	620	1160	1	0.338											
					D473	64	その他	チャリスタンド (33)	480*450*1400	480	450	1400	1	0.302											
					D474	65	その他	ストーブ	480*480*580	480	480	580	1	0.134											
					D475	66	その他	ストーブ	480*480*580	480	480	580	1	0.134											
					D476	67	椅子	ミーティングチェア	450*450*750	450	450	750	1	0.152											
					D477	68	椅子	ミーティングチェア	450*450*750	450															

元生祥小学校 生涯学習部

総物品数 490 点
総容積 173,265 m³
総増数 1,009,526

更新Ver:2

庁舎名	現庁舎名	階数	課名(室名)	管理番号	No.	種別	品名	寸法(mm)	W(mm)	D(mm)	H(mm)	数量	㎡	収納庫内増数	転倒防止	ランク	形状①	形状②	形状③	色	状態	作動店	備考			
					D495	86	机	ミーティングテーブル	1700*600*700	1700	600	700	1	0.714												
					D496	87	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152												
					D497	88	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152												
					D498	89	OA機器	モニター	920*520*1500	920	520	1500	1	0.718		○										
					D499	90	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7											
					D500	91	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152												
					D501	92	その他	ホワイトボード	1700*300*1550	1700	300	1550	1	0.818		○										
					D502	93	机	ミーティングテーブル	1700*600*700	1700	600	700	1	0.714												
					D503	94	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152												
					D504	95	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152												
					D505	96	机	ミーティングテーブル	1700*600*700	1700	600	700	1	0.714												
					D506	97	机	ミーティングテーブル	1700*600*700	1700	600	700	1	0.714												
					D507	98	机	ミーティングテーブル	1700*600*700	1700	600	700	1	0.714												
					D508	99	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152												
					D509	100	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152												
					D510	101	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152												
					D511	102	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152												
					D512	103	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152												
					D513	104	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152												
					D514	105	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152												
					D515	106	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152												
					D516	107	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152												
					D517	108	椅子	折り畳み椅子	450*450*750	450	450	750	1	0.152												
					D518	109	机	ミーティングテーブル	1800*450*700	1800	450	700	1	0.567												
					D519	110	机	ミーティングテーブル	1800*450*700	1800	450	700	1	0.567												
					D520	111																				
					D521	112																				
					D522	113																				
					D523	114																				
					D524	115																				
					D525	116																				
					D526	117																				
					D527	118																				
					D528	119																				
					D529	120																				
元生祥小学校	生涯学習部	2F	執務室		D530	121	収納庫	カラーボックス	720*350*600	720	350	600	1	0.151	2.7											
					D531	122	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240												
					D532	123	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7											
					D533	124	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430												
					D534	125	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240												
					D535	126	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7											
					D536	127	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430												
					D537	128	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240												
					D538	129	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7											
					D539	130	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430												
					D540	131	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240												
					D541	132	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7											
					D542	133	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430												
					D543	134	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240												
					D544	135	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7											
					D545	136	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430												
					D546	137	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240												
					D547	138	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7											
					D548	139	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430												
					D549	140	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240												
					D550	141	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7											
					D551	142	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430												
					D552	143	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240												
					D553	144	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7											
					D554	145	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430												
					D555	146	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240												
					D556	147	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7											
					D557	148	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430												
					D558	149	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240												
					D559	150	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7											
					D560	151	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430												
					D561	152	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240												
					D562	153	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7											
					D563	154	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430												
					D564	155	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240												
					D565	156	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7											
					D566	157	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430												
					D567	158	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240												
					D568	159	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7											
					D569	160	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430												
					D570	161	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240												
					D571	162	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7											
					D572	163	机	7号片袖机	915																	

元生祥小学校 生涯学習部

総物品数 総容積 総増数
490 173,265 m³ 1,009,526

京航Ver.2

庁舎名	現庁舎名	階数	課名(室名)	管理番号	No.	種別	品名	寸法 (mm)	W (mm)	D (mm)	H (mm)	数量	㎡	収納庫内総数	転倒防止	ランク	形状①	形状②	形状③	色	状態	作動店	備考		
					D579	170	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D580	171	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D581	172	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D582	173	机	ミーティングテーブル	300*300*700	300	300	700	1	0.063											
					D583	174	椅子	ミーティングチェア	450*450*750	450	450	750	1	0.152											
					D584	175	椅子	ミーティングチェア	450*450*750	450	450	750	1	0.152											
					D585	176	椅子	ミーティングチェア	450*450*750	450	450	750	1	0.152											
					D586	177	椅子	ミーティングチェア	450*450*750	450	450	750	1	0.152											
					D587	178	収納庫	A4判書庫 スチール引き違い	900*420*1100	900	420	1100	1	0.416	6,2										
					D588	179	収納庫	A4判書庫 スチール引き違い	900*420*1100	900	420	1100	1	0.416	6,2										
					D589	180	収納庫	A4判上面共用_閉	900*420*420	900	420	420	1	0.159	2,4										
					D590	181	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D591	182	机	1号両袖机	1525*760*740	1525	760	740	1	0.858											
					D592	183	椅子	肘付広縁ソファアー (1人)	750*720*520	750	720	520	1	0.281											
					D593	184	椅子	肘付広縁ソファアー (1人)	750*720*520	750	720	520	1	0.281											
					D594	185	机	広縁テーブル	1200*460*510	1200	460	510	1	0.282											
					D595	186	椅子	肘付広縁ソファアー (1人)	750*720*520	750	720	520	1	0.281											
					D596	187	椅子	肘付広縁ソファアー (1人)	750*720*520	750	720	520	1	0.281											
					D597	188	収納庫	トレーキャビネット	400*395*900	400	395	900	1	0.142	2,3										
					D598	189	収納庫	A4判書庫 スチール引き違い	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5,1										
					D599	190	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D600	191	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D601	192	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D602	193	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D603	194	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D604	195	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D605	196	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D606	197	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D607	198	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D608	199	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D609	200	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D610	201	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D611	202	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D612	203	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D613	204	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D614	205	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D615	206	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D616	207	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D617	208	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D618	209	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D619	210	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D620	211	その他	バーテーション	1530*400*1500	1530	400	1500	1	0.818											
					D621	212	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D622	213	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D623	214	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D624	215	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D625	216	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D626	217	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D627	218	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D628	219	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D629	220	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D630	221	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D631	222	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D632	223	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D633	224	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D634	225	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D635	226	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D636	227	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D637	228	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D638	229	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D639	230	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D640	231	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D641	232	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D642	233	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D643	234	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D644	235	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D645	236	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D646	237	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D647	238	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D648	239	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D649	240	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D650	241	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D651	242	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D652	243	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1,7										
					D653	244	机	7号片袖机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D654	245	椅子	肘付事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											

元生祥小学校 生涯学習部

総物品数 総容量 総枚数
490点 173,265ml 1,009,526

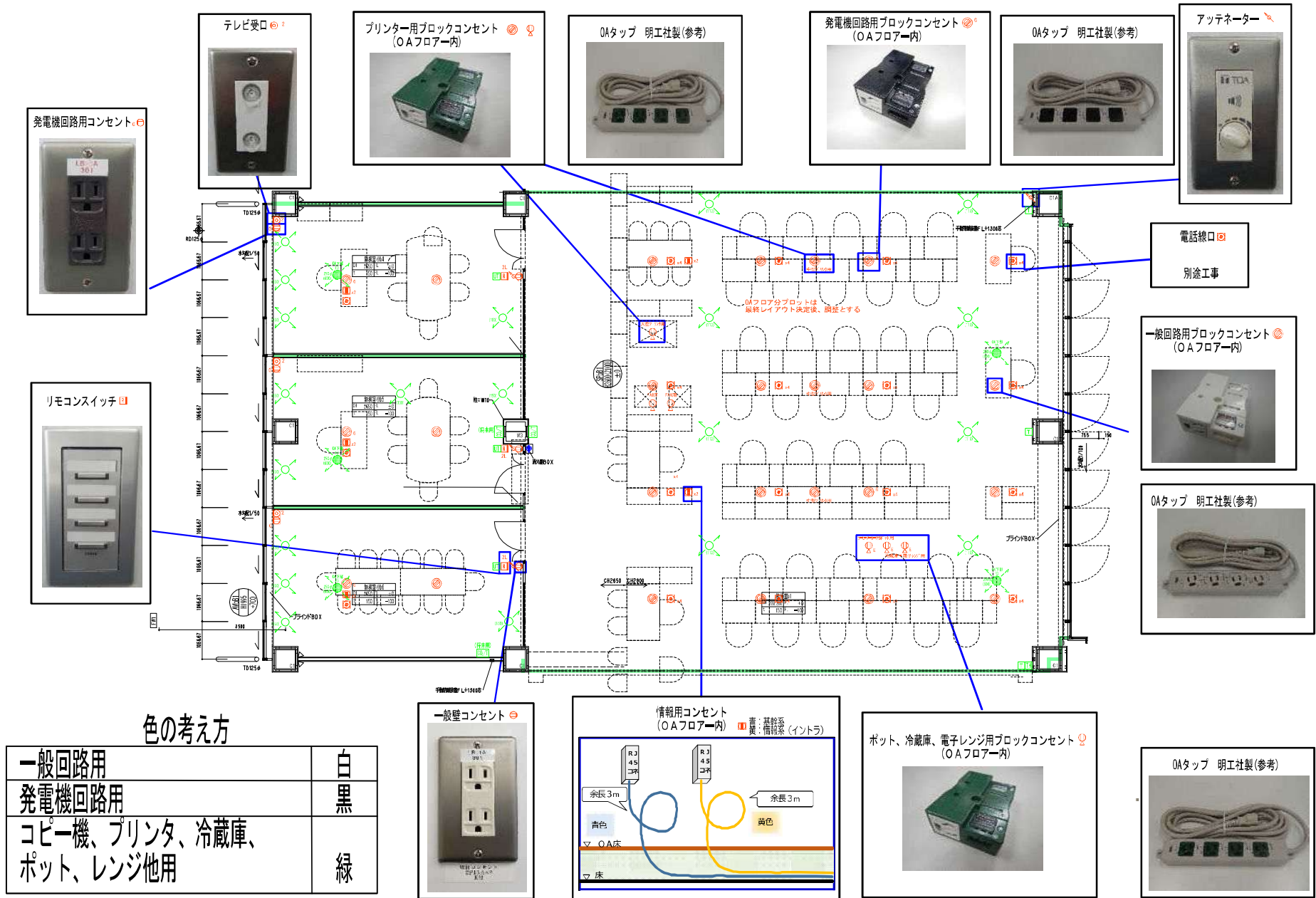
京航Ver.2

庁舎名	現庁舎名	階数	課名(室名)	管理番号	No.	種別	品名	寸法(mm)	W(mm)	D(奥行)(mm)	H(高さ)(mm)	数量	㎡	収納庫内総数	転倒防止	ランク	形状1)	形状2)	形状3)	色	状態	作動店	備考		
					D653	254	椅子	肘有事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D654	255	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7										
					D655	256	机	7号片抽机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D656	257	椅子	肘有事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D667	258	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7										
					D668	259	机	7号片抽机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D669	260	椅子	肘有事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D670	261	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7										
					D671	262	机	7号片抽机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D672	263	椅子	肘有事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D673	264	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7										
					D674	265	机	7号片抽机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D675	266	椅子	肘有事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D676	267	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7										
					D677	268	机	7号片抽机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D678	269	椅子	肘有事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D679	270	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7										
					D680	271	机	7号片抽机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D681	272	椅子	肘有事務椅子	600*500*800	600	500	800	1	0.240											
					D682	273	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7										
					D683	274	机	7号片抽机	915*635*740	915	635	740	1	0.430											
					D684	275	収納庫	キャビネットA4-2段	387*620*720	387	620	720	1	0.173	1.7										
					D685	276	収納庫	A4耐震庫 スチール引き違い	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5.1										
					D686	277	収納庫	トレーキャビネット	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5.1										
					D687	278	収納庫	A4耐震庫 スチール引き違い	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5.1										
					D688	279	OA機器	プリンター	454*506*309	454	506	309	1	0.071										NEC MultiWriter8250N	
					D689	280	収納庫	A4耐震庫 スチール引き違い	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5.1										
					D690	281	収納庫	A4耐震庫 スチール引き違い	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5.1										
					D691	282	収納庫	A4耐震庫 スチール引き違い	900*420*420	900	420	420	1	0.159	2.4										
					D692	283	収納庫	カラーボックス	295*440*900	295	440	900	1	0.117	1.7										
					D693	284	その他	高風機					1												
					D694	285	OA機器	プリンター	454*506*309	454	506	309	1	0.071										NEC MultiWriter8250N	
					D695	286	収納庫	6x3スチール引き違い	1760*400*880	1760	400	880	1	0.620	9.7										
					D696	287	収納庫	デスクキャビネット	500*300*520	500	300	520	1	0.078	1.6										
					D697	288	収納庫	A4耐震庫 スチール引き違い	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5.1										
					D698	289	収納庫	トレーキャビネット	880*400*880	880	400	880	1	0.310	4.8										
					D699	290	収納庫	アングル棚天地5段	810*590*1200	810	590	1200	1	0.671	6.1		○								
					D700	291	OA機器	プリンター	454*506*309	454	506	309	1	0.071										NEC MultiWriter8250N	
					D701	292	収納庫	同梱き書庫	595*400*880	595	400	880	1	0.209	3.3										
					D702	293	OA機器	プリンター	454*506*309	454	506	309	1	0.071										NEC MultiWriter8250N	
					D703	294	OA機器	プリンター	454*506*309	454	506	309	1	0.071										NEC MultiWriter8250N	
					D704	295	収納庫	キャビネットA4-4段	387*620*1500	387	620	1500	1	0.260	3.6		○								
					D705	296	収納庫	6x3スチールガラス引き違い	1760*400*880	1760	400	880	1	0.620	9.7										
					D706	297	収納庫	6x3スチール引き違い	1760*400*880	1760	400	880	1	0.620	9.7										
					D707	298	収納庫	6x3スチールガラス引き違い	1760*400*880	1760	400	880	1	0.620	9.7										
					D708	299	収納庫	6x3スチール引き違い	1760*400*880	1760	400	880	1	0.620	9.7										
					D709	300	収納庫	A4耐震庫 スチール引き違い	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5.1										
					D710	301	収納庫	A4耐震庫_戸閉	450*420*900	450	420	900	1	0.170	2.5										
					D711	302	収納庫	A4耐震庫 スチール引き違い	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5.1										
					D712	303	収納庫	A4耐震庫 スチール引き違い	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5.1										
					D713	304	収納庫	A4耐震庫 スチール引き違い	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5.1										
					D714	305	その他	金庫	600*380*1100	600	380	1100	1	0.251											
					D715	306	その他	金庫					1												
					D716	307	収納庫	A4耐震庫 スチール引き違い	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5.1										
					D717	308	収納庫	A4耐震庫 スチール引き違い	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5.1										
					D718	309	収納庫	A4耐震庫 スチール引き違い	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5.1										
					D719	310	収納庫	デスクキャビネット	500*300*520	500	300	520	1	0.078	1.6										
					D720	311		サーバーラック																	
					D721	312		高風機																	
					D722	313	椅子	丸椅子	450*450*450	450	450	450	1	0.091											
					D723	314	収納庫	木製庫	370*700*520	370	700	520	1	0.135	1.2										
					D724	315	収納庫	A4耐震庫 スチール引き違い	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5.1										
					D725	316	収納庫	デスクキャビネット	500*300*520	500	300	520	1	0.078	1.6										
					D726	317	収納庫	A4耐震庫 スチール引き違い	900*420*900	900	420	900	1	0.340	5.1										
					D730	321																			
元生祥小学校	生涯学習部	2F	教壇_202		D731	322	収納庫	3x6深型庫庫 スチール引き違い	880*515*1760																

資料2 移転対象物品リスト・文書量リスト (元有済小)

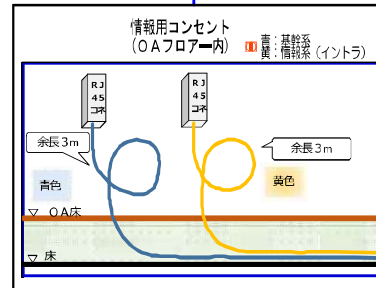
体育健康教育室														総物品数	総容積	総箱数										
														162 点	63,280 m ³	428,233										
庁舎名	現庁舎名称	階数	課名(室名)	管理番号	No.	種別	品名	寸法 (mm)	W (mm)	D (mm)	H (mm)	数量	m ³	収納庫内箱数	転倒防止	ラック	形状①	形状②	形状③	色	状態	動作音	備考			
元有済小学校	健康体育教育室	1F	休室室		C001	1	椅子	肘付事務椅子	600	500	800	1	0,240													
					C002	2	机	5号片機机	1060	700	740	1	0,549													
					C003	3	その他	冷蔵庫	500	560	200	1	0,336		○											
					C004	4	その他	メタルラック	550	350	900	1	0,173													
					C005	5	その他	冷蔵庫	530	570	200	1	0,363		○											
						6																				
						7																				
						8																				
						9																				
						10																				
元有済小学校	健康体育教育室	1F	体育健康教育室会議室		C011	11	椅子	折りたたみ椅子	550	500	750	1	0,206													
					C012	12	その他	パーテーション	1240	400	1820	1	0,903		○											
					C013	13	その他	パーテーション	1240	400	1820	1	0,903		○											
					C014	14	椅子	ミーティングチェア	550	500	750	1	0,206													
					C015	15	椅子	ミーティングチェア	550	500	750	1	0,206													
					C016	16	椅子	ミーティングチェア	550	500	750	1	0,206													
					C017	17	椅子	ミーティングチェア	550	500	750	1	0,206													
					C018	18	椅子	ミーティングチェア	550	500	750	1	0,206													
					C019	19	椅子	ミーティングチェア	550	500	750	1	0,206													
					C020	20	椅子	ミーティングチェア	550	500	750	1	0,206													
					C021	21	椅子	ミーティングチェア	550	500	750	1	0,206													
					C022	22	椅子	ミーティングチェア	550	500	750	1	0,206													
					C023	23	椅子	ミーティングチェア	550	500	750	1	0,206													
					C024	24	椅子	ミーティングチェア	550	500	750	1	0,206													
					C025	25	椅子	ミーティングチェア	550	500	750	1	0,206													
					C026	26	椅子	ミーティングチェア	550	500	750	1	0,206													
					C027	27	椅子	ミーティングチェア	550	500	750	1	0,206													
					C028	28	椅子	ミーティングチェア	550	500	750	1	0,206													
					C029	29	机	ミーティングデスク	1800	450	700	1	0,567													
					C030	30	机	ミーティングデスク	1800	450	700	1	0,567													
					C031	31	机	ミーティングデスク	1800	450	700	1	0,567													
					C032	32	机	ミーティングデスク	1800	450	700	1	0,567													
					C033	33	机	ミーティングデスク	1800	450	700	1	0,567													
					C034	34	机	ミーティングデスク	1800	450	700	1	0,567													
					C035	35	机	ミーティングデスク	1800	450	700	1	0,567													
					C036	36	机	ミーティングデスク	1800	450	700	1	0,567													
					C037	37	収納庫	引き出し書庫	1780	400	880	1	0,627	9,8												
					C038	38	その他	パーテーション	1240	400	1820	1	0,903		○											
					C039	39	収納庫	引き出し書庫	1780	400	400	1	0,285	4,5												
					C040	40	収納庫	引き出し書庫	1780	400	880	1	0,627	9,8												
						41																				
						42																				
						43																				
						44																				
						45																				
						46																				
						47																				
						48																				
						49																				
						50																				
元有済小学校	健康体育教育室	1F	体育健康教育室会議室		C051	51	収納庫	3×3書庫 引き出し	880	400	880	1	0,310	4,8												
					C052	52	その他	傘立て	400	350	600	1	0,084													

資料3 コンセント利用イメージ図



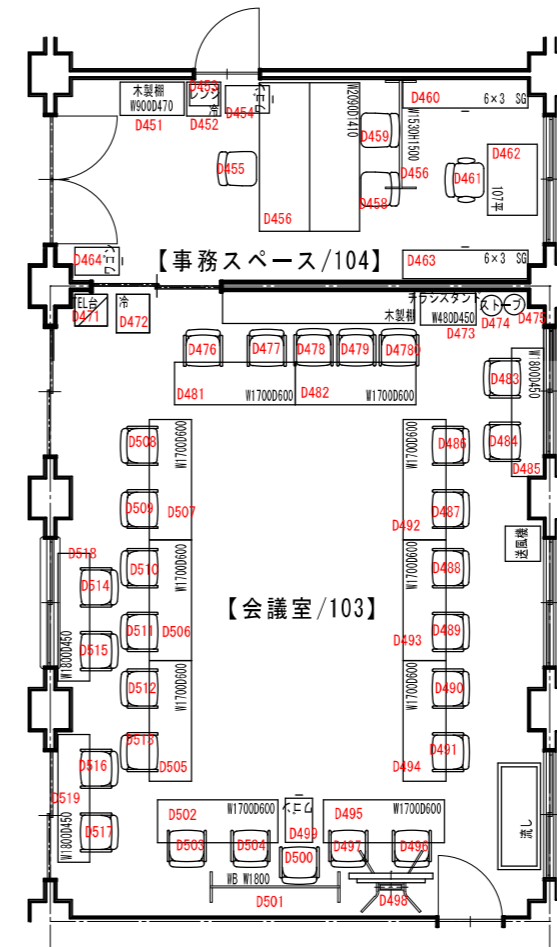
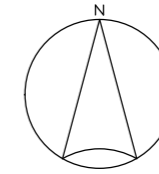
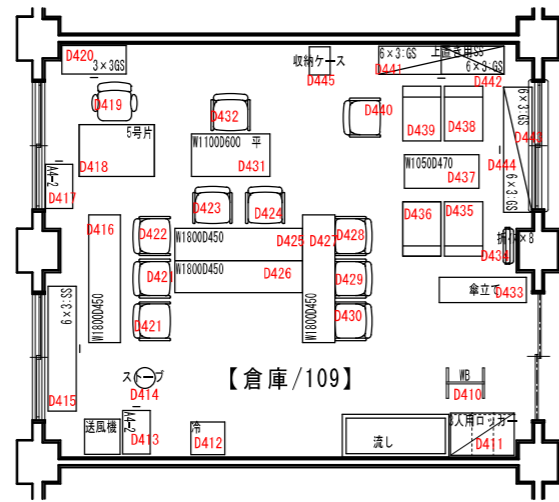
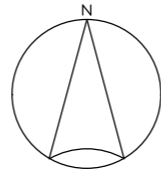
色の考え方

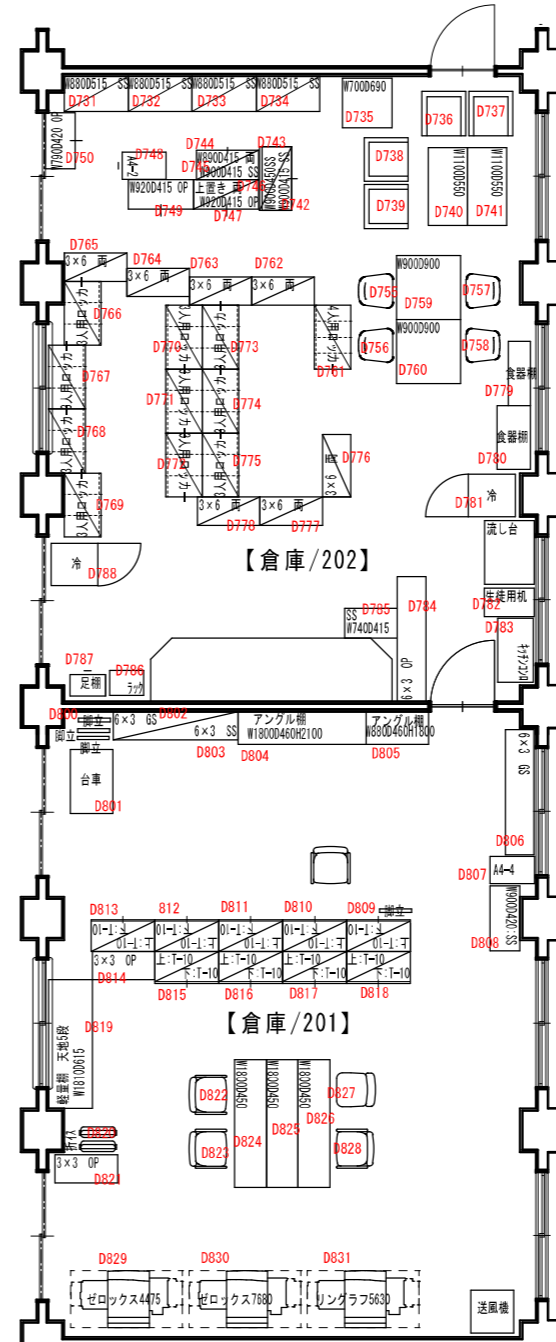
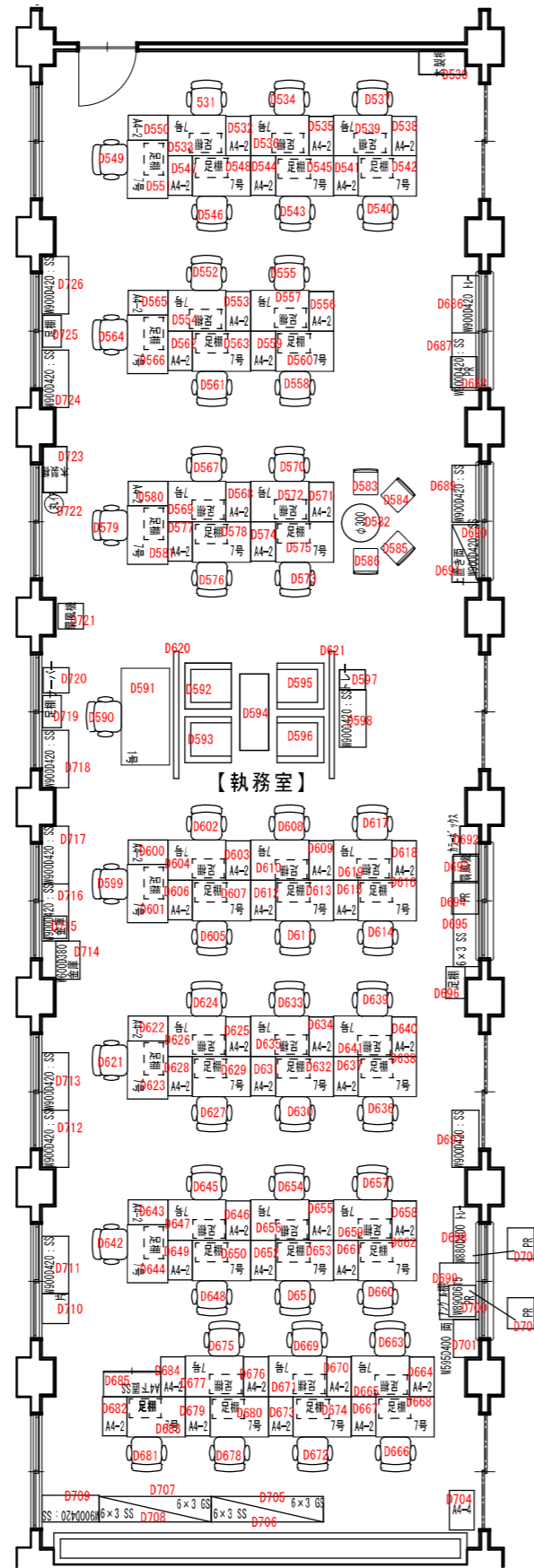
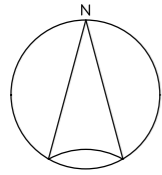
一般回路用	白黒
発電機回路用	白黒
コピー機、プリンタ、冷蔵庫、ポット、レンジ他用	緑

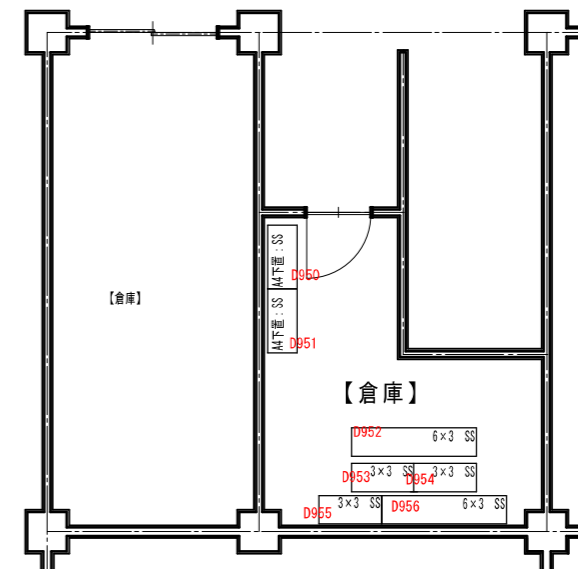
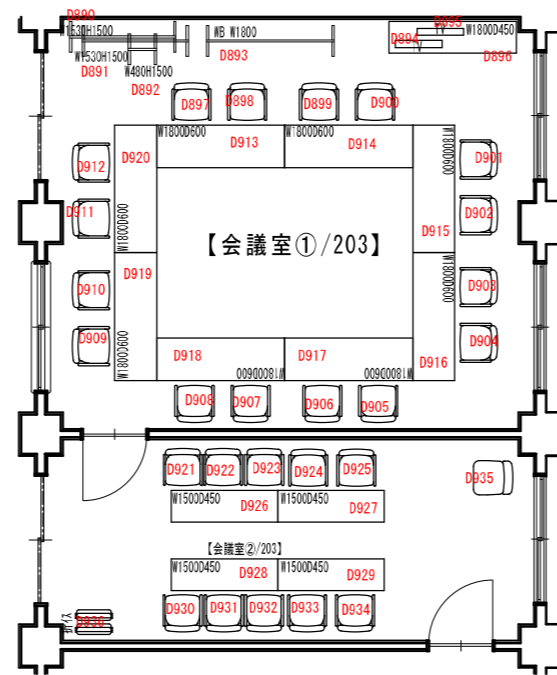
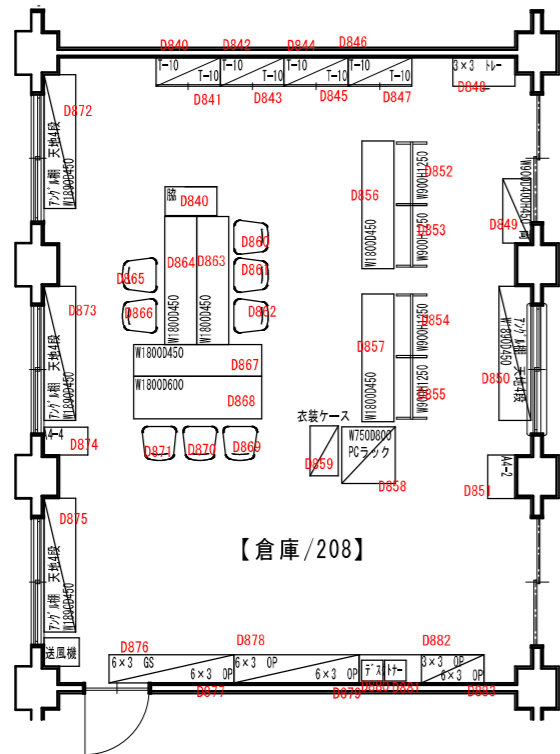
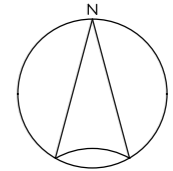
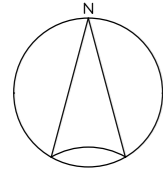


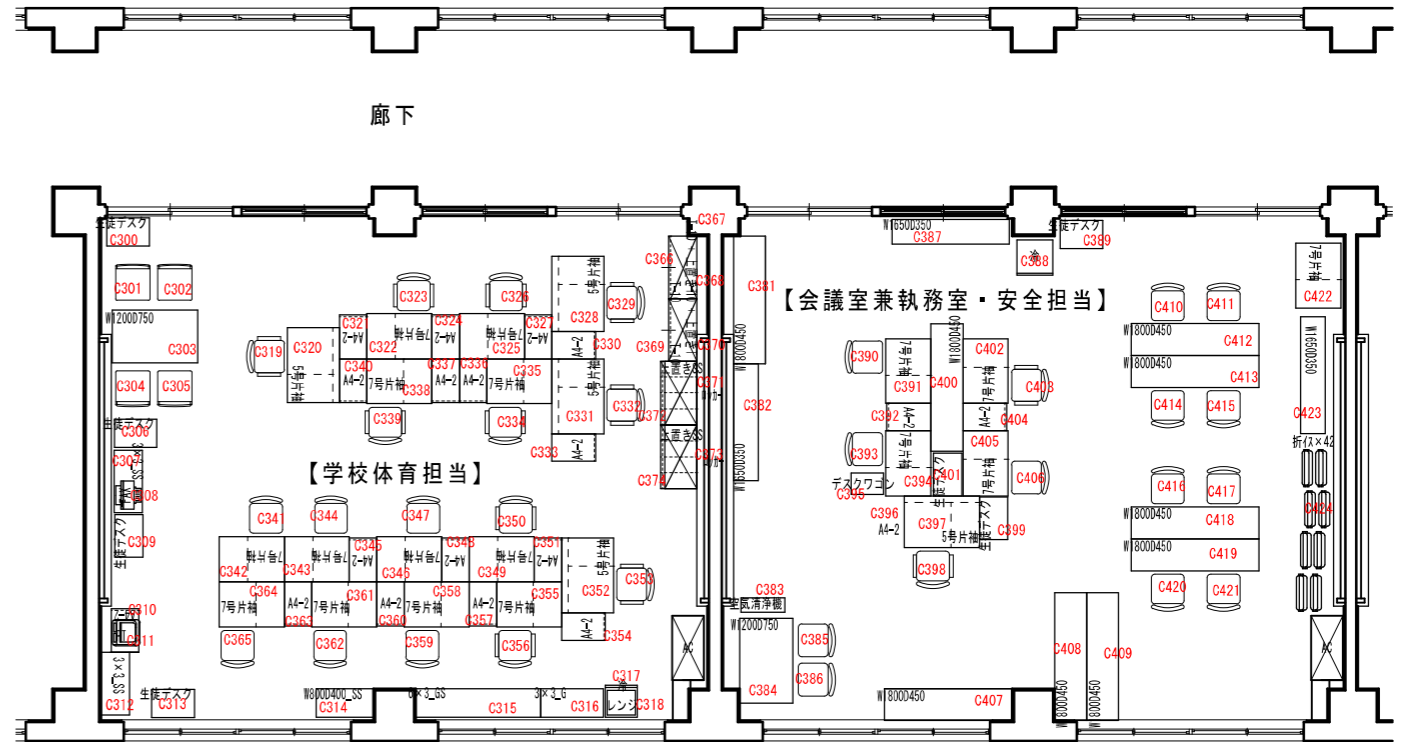
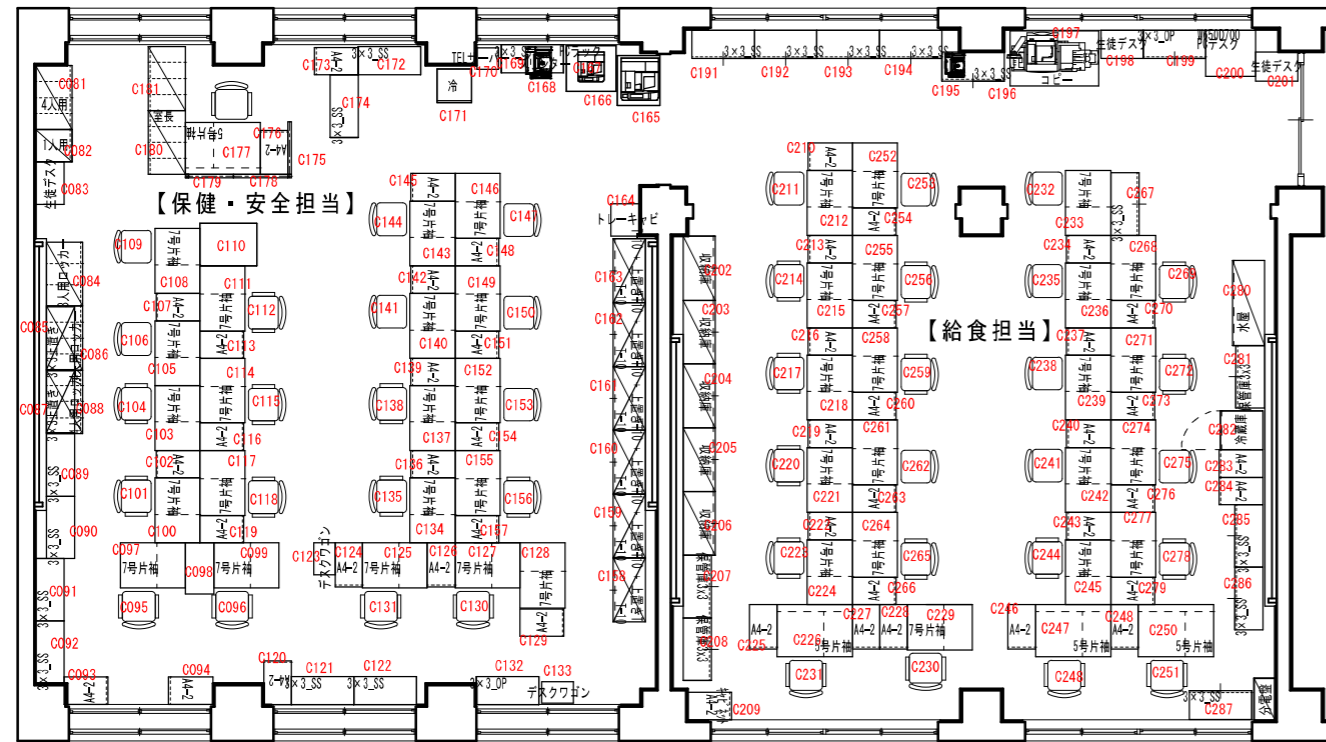
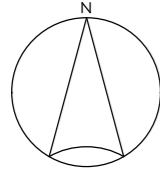
※OAフロアの配線器具の配置は未定

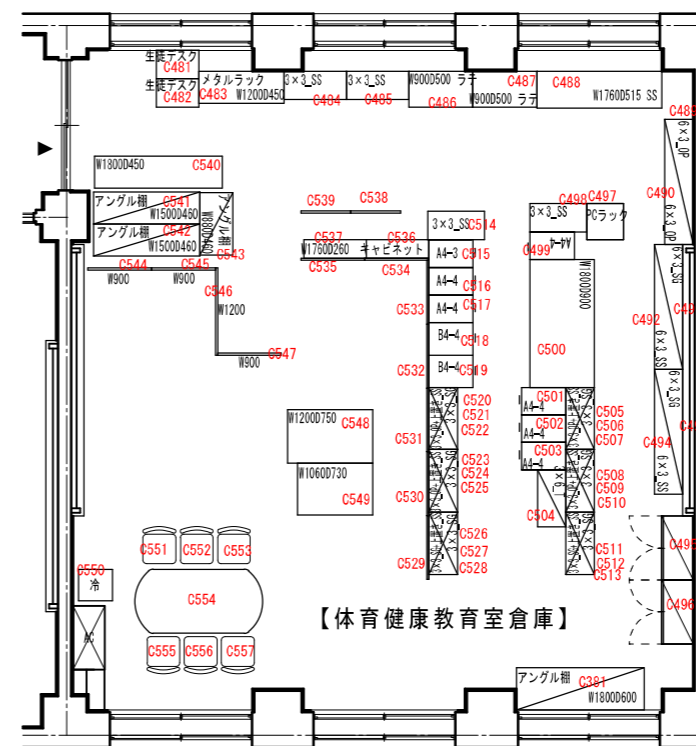
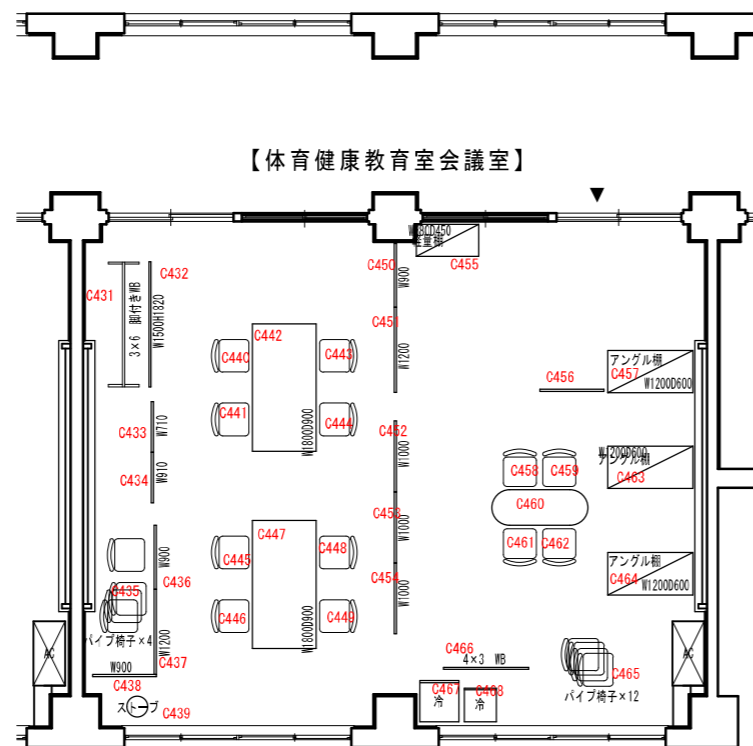
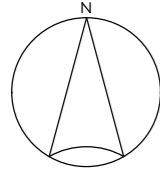
執務室配線器具種別

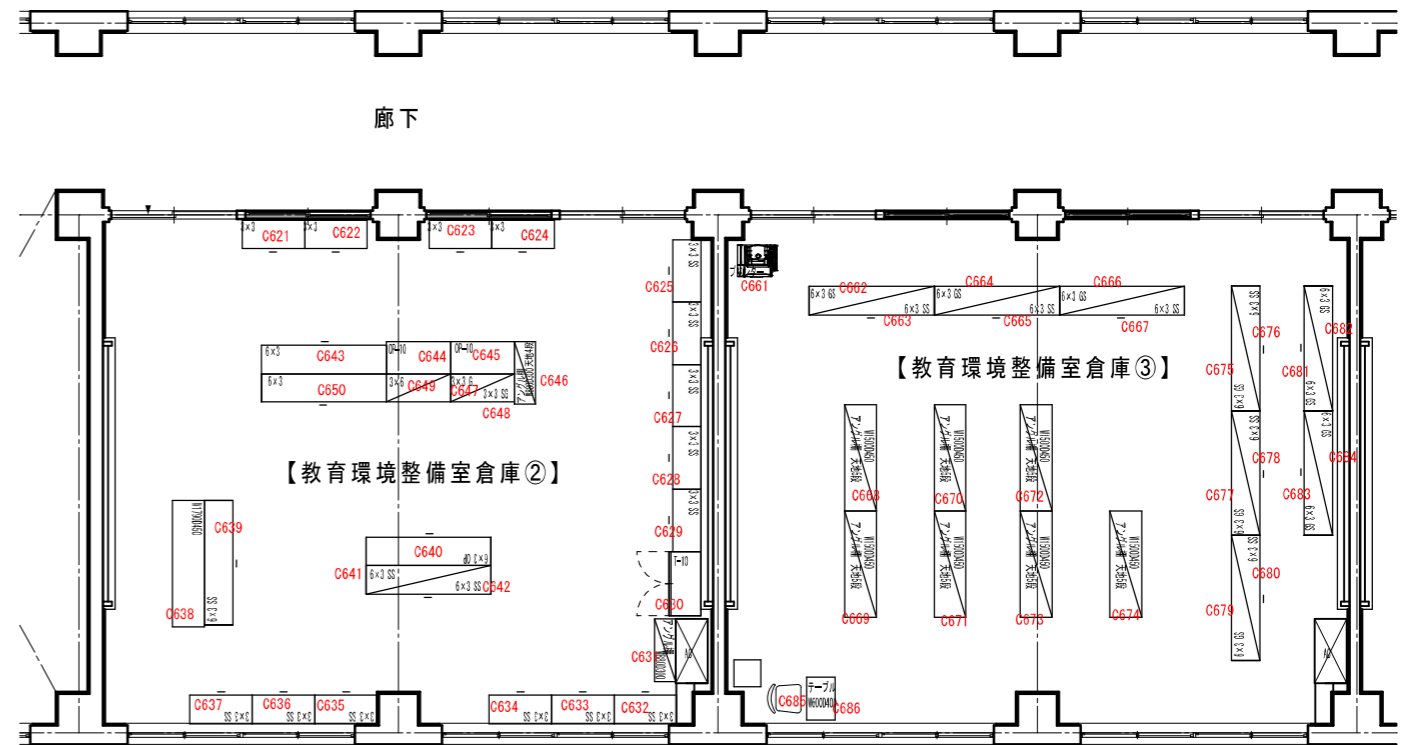
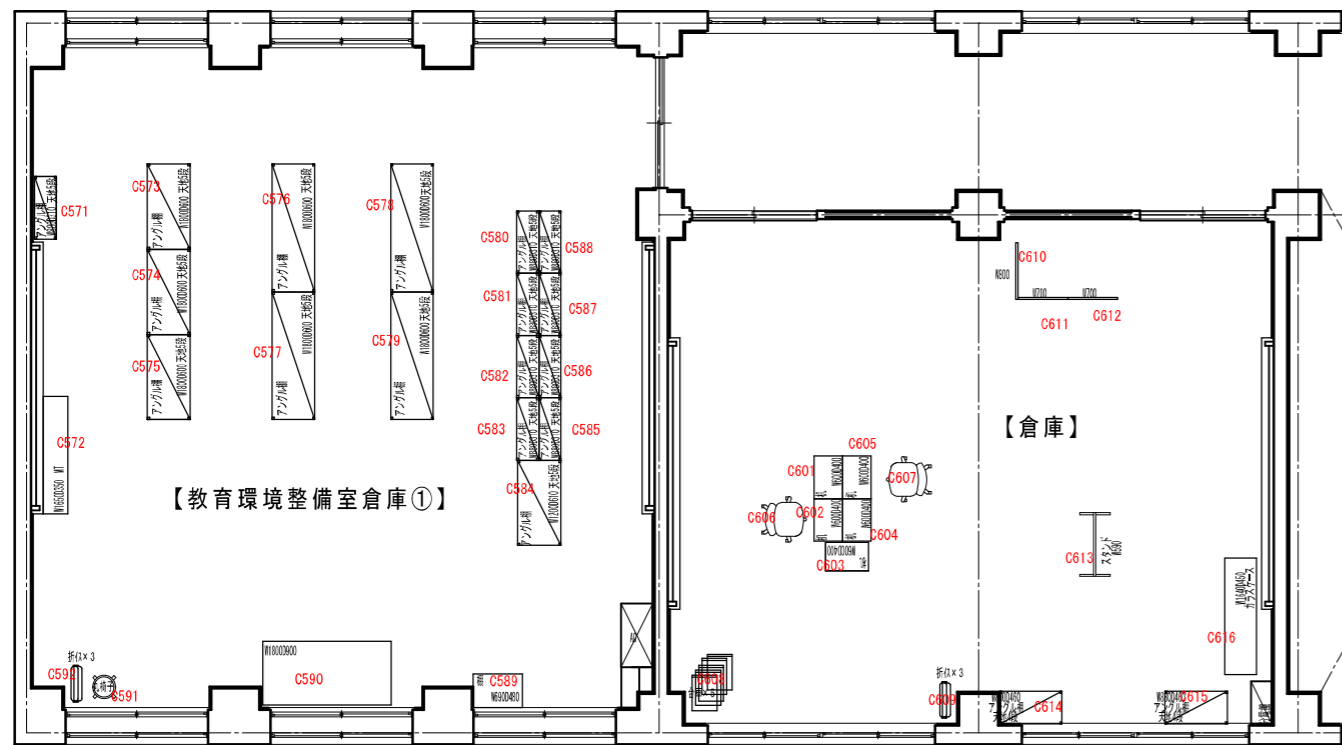
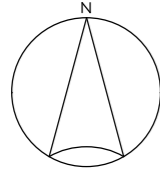


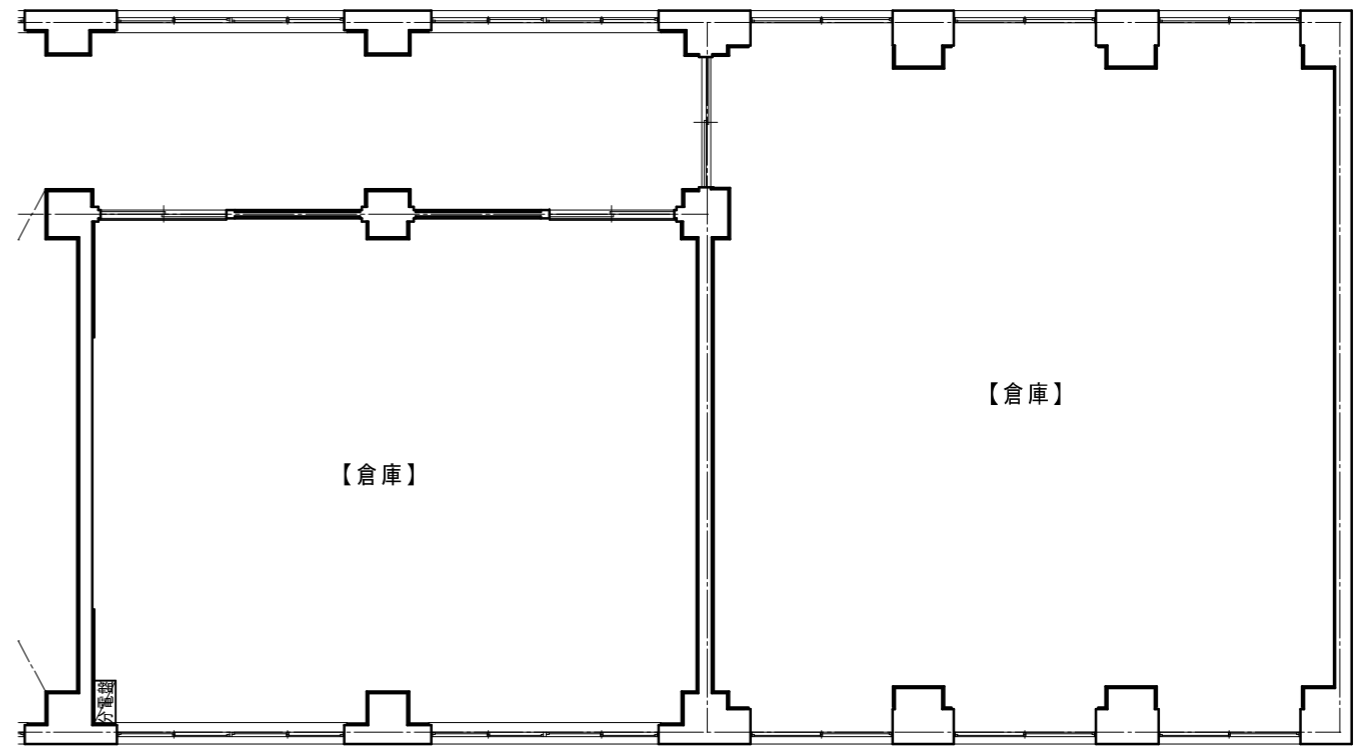
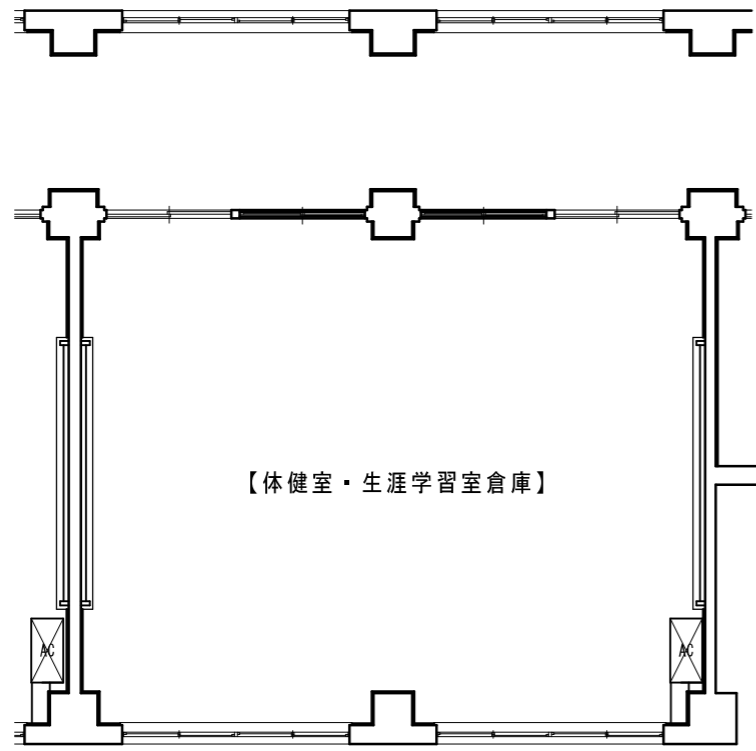
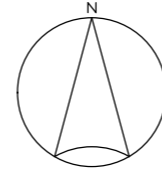
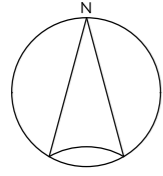












【体健室・生涯学習室倉庫】

【倉庫】

【倉庫】