

# 仕様書

教育委員会総務部 学校事務支援室 学校経理担当

(担当：城山・西村 電話 075-841-3685)

件名	電話機の更新（京都市立西京高等学校・西京高等学校附属中学校）								
契約期間	納入期限 令和8年8月21日								
契約条件	<p><b>1 調達内容</b> 下記物品を納品すること。</p> <table border="1"><tr><td>【電話交換機(主装置)】</td><td>: NETTOWER MX-01 V2</td><td>1台</td></tr><tr><td rowspan="2">【電話機(端末)】</td><td>: ①多機能電話機 / HI-24G-TEL-SDA</td><td>25台</td></tr><tr><td>: ②一般電話機 / HI-A4II</td><td>65台</td></tr></table> <p><b>2 配線工事等</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 保安器より屋内の配線及び指定場所への据付設置とする。</li><li>・ 学校行事、校内用務、施設使用等に支障がないよう配線・設置・プログラムデータ設定を行い、正常に作動するようにすること。</li><li>・ 設置完了後、使用方法の説明を十分にすること。</li></ul> <p><b>3 保証</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 本設備の保証期間は設置完了の日から1年間とする（京都市の過失の場合を除く）。また、永年使用するため、修理部品を十分に確保しておくこと。万一修理部品がなく修理できないときは同一の新しい機器と取り替えること。ただし、電話機については6年間無料での修理または交換とする。</li></ul> <p><b>4 サービス体制</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 万一故障が発生した場合は、学校用務に支障を来さないため即日修理できるよう、迅速かつ十分な修理体制を確立しておくこと。（1時間以内に担当者を派遣できること）</li></ul> <p><b>3 その他</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 合計60時間以上の通話録音機能を持たし、録音告知アナウンスを設定すること。</li><li>・ 学校の要望を聞き取り、業務時間外の音声応答設定を行うこと。</li><li>・ 電話交換機(主装置)は将来の拡張性を考慮した構成であること。</li><li>・ 法令上必要な手続きを行うこと。</li><li>・ 交換の場合は既設配線流用が可能。新設・一部新設の場合には、100～200m程度の配線材と配線作業費を見込むか、入札期間開始日の前日までに学校事務支援室学校経理担当等に現地確認の申出を行い、その上で経費等を見込むこと。</li><li>・ 決定業者は、ただちに教育委員会学校事務支援室学校経理担当(841-3685)まで連絡するとともに、学校と日時・設置場所等について十分打ち合わせること。</li><li>・ 設置、取付の際は、納品場所(学校)担当者の指示に従うこと。</li><li>・ 梱包材等は、契約業者が処分すること。</li><li>・ 既設の電話機は撤去のうえ、校内の産業廃棄物置場まで搬送すること(既設電話機の処分は本業務に含まない)。</li><li>・ 納品書(作業完了報告書等)には納品場所(学校)担当者2名より履行確認印をもらい、納品日を記入し、提出すること。</li></ul>	【電話交換機(主装置)】	: NETTOWER MX-01 V2	1台	【電話機(端末)】	: ①多機能電話機 / HI-24G-TEL-SDA	25台	: ②一般電話機 / HI-A4II	65台
【電話交換機(主装置)】	: NETTOWER MX-01 V2	1台							
【電話機(端末)】	: ①多機能電話機 / HI-24G-TEL-SDA	25台							
	: ②一般電話機 / HI-A4II	65台							

注) 本仕様について不明な点がある場合は、契約課の指示に従ってください。

No.	設置場所	校種	分掌	現在の既設		更新希望		
				台数	電話機種類	台数	電話機種類	
1	校長室	中・高	校長	1	多機能電話機	2	多機能電話機	増設
2	職員室	高	副校長	1	多機能電話機	1	多機能電話機	
3	職員室	高	教頭	1	多機能電話機	1	多機能電話機	
4	職員室	高	教務部	1	多機能電話機	2	多機能電話機	増設
5	職員室	高	教務部	2	一般電話機	2	一般電話機	
6	職員室	高	教育推進部	1	多機能電話機	2	多機能電話機	増設
7	職員室	高	教育推進部	2	一般電話機	2	一般電話機	
8	職員室	高	生活指導部	1	多機能電話機	2	多機能電話機	増設
9	職員室	高	生活指導部	4	一般電話機	3	一般電話機	増設
10	職員室	高	1年	3	一般電話機	3	一般電話機	
11	職員室	高	2年	3	一般電話機	3	一般電話機	
12	職員室	中・高	校務支援員	1	多機能電話機	1	多機能電話機	
13	職員室	中・高	ALT	1	一般電話機	1	一般電話機	
14	職員室	中	副校長	1	多機能電話機	1	多機能電話機	
15	職員室	中	教頭	1	多機能電話機	1	多機能電話機	
16	職員室	中	教務部	1	多機能電話機	1	多機能電話機	
17	職員室	中	1年	2	一般電話機	2	一般電話機	
18	職員室	中	2年	2	一般電話機	2	一般電話機	
19	職員室	中	3年	2	一般電話機	2	一般電話機	
20	職員室	中	司書等	1	一般電話機	1	一般電話機	
21	職員室	中	(職員数増に伴う増設)	5	一般電話機	6	一般電話機	増設
		中	(職員数増に伴う増設)			1	多機能電話機	増設
22	進路指導室			1	多機能電話機	2	多機能電話機	増設
23	進路指導室	高	3年	3	一般電話機	3	一般電話機	
24	事務室	高	事務長	1	多機能電話機	1	多機能電話機	
25	事務室	中・高	事務職員	5	多機能電話機	5	多機能電話機	
	(事務室 窓口)	中・高	事務職員		一般電話機	1	一般電話機	増設
26	保健室			1	多機能電話機	1	多機能電話機	
27	用務員室	高	用務員	1	多機能電話機	1	多機能電話機	
28	カウンセリングルーム	中・高	保健部	1	一般電話機	1	一般電話機	
29	情報応用演習室	中		1	一般電話機	1	一般電話機	
30	情報基礎演習室	高	情報	1	一般電話機	1	一般電話機	
31	2階理科室	高	理科	1	一般電話機	1	一般電話機	
32	書道準備室	高	書道科	1	一般電話機	1	一般電話機	
33	美術準備室	中・高	美術科	1	一般電話機	1	一般電話機	
34	家庭科準備室	高	家庭科	1	一般電話機	1	一般電話機	
35	校長応接室	中・高		1	一般電話機	1	一般電話機	
36	校長会議室	中・高		1	一般電話機	1	一般電話機	
37	同窓会応接室			1	一般電話機	1	一般電話機	
38	同窓会会議室			1	一般電話機	1	一般電話機	
39	職員研修室	中・高		1	一般電話機	1	一般電話機	
40	同窓会室	中・高		1	一般電話機	1	一般電話機	
41	4階会議室	高		1	一般電話機	1	一般電話機	
42	4階生徒会室	高		1	一般電話機	1	一般電話機	
43	5階理科室	高	理科	1	一般電話機	1	一般電話機	
44	6階英語科準備室(?)	高	英語科	1	一般電話機	1	一般電話機	
45	放送室	中・高		1	一般電話機	1	一般電話機	
46	メモリアルホール	中・高		1	一般電話機	1	一般電話機	
47	大講義室	中・高		1	一般電話機	1	一般電話機	
48	図書館	中・高		1	一般電話機	1	一般電話機	
49	食堂	中・高		1	一般電話機	1	一般電話機	
50	技術室	中	技術科	1	一般電話機	1	一般電話機	
51	セミナー研修室	中・高		1	一般電話機	1	一般電話機	
52	セミナー指導室	中・高		2	一般電話機	2	一般電話機	
53	武道管理室	中・高		1	一般電話機	1	一般電話機	
54	武道場	中・高		1	一般電話機	1	一般電話機	
55	トレーニング室	中・高		1	一般電話機	1	一般電話機	
56	アリーナ管理室	中・高		1	一般電話機	1	一般電話機	
57	アリーナ放送室	中		1	一般電話機	1	一般電話機	
58	サブ放送室	中		1	一般電話機	1	一般電話機	
59	生徒指導室	中		1	一般電話機	1	一般電話機	
60	理科準備室	中		1	一般電話機	1	一般電話機	
				83		90		
				多機能電話機	19 個	25 個		
				一般電話機	64 個	65 個		