

帳 票 発 注 仕 様 書

保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室
健康長寿企画課
担当 富田、大西
電話 222-3488

N6376-501A OCR用

業務名	敬老乗車証交付事務		
帳票名	敬老乗車証新規・更新申請書 (IP000001)		
帳票の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 1P	<input type="checkbox"/> 2P	<input type="checkbox"/> 3P
数量	計 138,100 枚 ※テスト納品分を含まない数量		
内 容	大きさ	<input type="checkbox"/> 単票 <input checked="" type="checkbox"/> 連続帳票 ※縦11.5 インチ×横9.5 インチ	
	紙質	55 kg NIP紙使用(白色度-70%以上 反射率-75%以上)	
	刷色	<input checked="" type="checkbox"/> 両面:黒一色刷り	
	字体	<input checked="" type="checkbox"/> ゴシック体(見本のとおり)	
	ミシン	<input checked="" type="checkbox"/> 両耳にミシン目(それぞれ端から0.6 インチ)	
	その他	再生紙(<input checked="" type="checkbox"/> 不使用) 使用 (グリーン購入基準(適・否)) <input checked="" type="checkbox"/> 裏面(※)に別途提供する「敬老バス回数券 希望券種選択票」を印字する(刷色:黒1色)。 ※折ったときに、内側に印字されている状態にする。 敬老乗車証交付事務センター納品分のみ、両耳ミシンのカットをし、単票化(見本のとおり)する。	
使用機械	<input checked="" type="checkbox"/> ページプリンター (Revoria Press CF191)	<input type="checkbox"/> ラインプリンター (NEC N1153-025)	
納入日	<input type="checkbox"/> 令和 年 日 (曜日) <input checked="" type="checkbox"/> 別紙指示書のとおり分納 納品日に変更が生じた場合には、納品の3営業日前までに両担当者に連絡すること		
納入場所等	<input checked="" type="checkbox"/> デジタル化戦略推進室 <input checked="" type="checkbox"/> その他(健康長寿企画課 等) 業務担当者の指示する場所へ受注者が搬入のこと		
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・本帳票の受注に当たっては、フォーム印刷の入札等に係る事前審査である 「本市デジタル化戦略推進室が実施する印刷履行能力審査」に合格済みの事業者であることを条件とする。 ・要校正。(原則、文字校正及び簡易校正による色校正を各1回とするが、誤字・脱字等適宜、校正回数を増やす) 健康長寿企画課(担当:富田又は大西)とデジタル化戦略推進室(担当:中嶋又は北田)双方の確認を得ること。 ・要テスト納品。6月8日(月)に200セットをデジタル化戦略推進室まで納品すること。これは納入数に含まない。 ・使用機械の仕様条件を全て満たす帳票を準備すること。 ・1箱の単位は2,000セット、折れの単位は1セットとする。 ・帳票はビニールで梱包し、C式段ボール箱(外箱の深さが内箱と同一のもの)に入れること。 ・段ボール箱は糊付けして組み立てること。(ステープラー留めは行わないこと) ・外箱の側面に上記帳票名すべてを表示すること。 ・インクは耐熱性のフラッシュ定着用UVインクを使用すること。 ・帳票1枚ごとに、スプロケットホール部分のいずれかの場所に帳票ID(帳票名のうち英数字部分)を記載すること。 <p><分納の支払方法について> 分納帳票については、各納入期日後に当該部品について支払いの請求を行うものとし、支払いは当該請求に基づいて行うものとする。</p>		

(注) 見本として<1折れ>添付する。

(参考)グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・フォーム用紙:古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%程度以下
塗工量(両面)12g/m²以下(塗工紙)

帳 票 分 納 指 示 書

帳票名 敬老乗車証新規・更新申請書 (IP000001)

回数	納 入 年 月 日	納入数量	備 考
1	令和8年6月22日(月曜日)	100	健康長寿企画へ納品(別紙納品先参照) ※耳ミシンのカット、単票化分
2	令和8年6月22日(月曜日)	12,000	敬老乗車証交付事務センターへ納品(別紙納品先参照) ※耳ミシンのカット、単票化分
3	令和8年6月22日(月曜日)	126,000	デジタル化戦略推進室へ納品(連票) ※折ったときに、内側に印字されている状態で納品すること。
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
合計		138,100	

令和8年度 新規・更新申請書用専用紙（IP000001） 納品先等一覧

区役所・支所	新規・更新申請書用専用紙(IP000001)	納品日	納品先		
健康長寿企画課	100	R8.6.22(月)	〒604-8571	京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地	075-222-3488
敬老乗車証交付事務センター	12,000		〒604-8091	京都市中京区寺町通御池下る下本能寺前町 500番地の1 中信御池ビル3階	050-5443-6647
デジタル化戦略推進室帳票室	126,000		〒604-0925	京都市中京区 押小路河原町榎木450-2 消防庁舎6階	075-222-3255
合計	138,100				

——— 帳 票 発 注 仕 様 書 ———

保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室
健康長寿企画課
担当 富田、大西
電話 222-3488

N6376-501A OCR用

業務名	敬老乗車証一斉更新事務		
帳票名	敬老乗車証負担金納入通知書 IPO00201		
帳票の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 1P	<input type="checkbox"/> 2P	
数量	<input type="checkbox"/> 枚	<input checked="" type="checkbox"/> 101,100 セット	
内	大きさ	<input type="checkbox"/> 単票	<input checked="" type="checkbox"/> 連続帳票
	紙質	72 Kg	OCR用紙
	ドロップアウトカラー	<input checked="" type="checkbox"/> 表面:緑・赤(2色刷り) 裏面:緑(1色刷り)	
	黒色刷	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	字体	<input checked="" type="checkbox"/> ゴシック体(見本のとおり)	
容	その他	再生紙(<u>不使用</u> ・ 使用 (グリーン購入基準(適・否))) <input checked="" type="checkbox"/> 耳ミシンのカット、単票化(見本のとおり) ※敬老乗車証交付事務センター納品分のみ	
	使用機械	<input checked="" type="checkbox"/> ページプリンター (Revoria Press CF191)	<input type="checkbox"/> ラインプリンター (NEC N1153-025)
納入日	<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 (曜日) <input checked="" type="checkbox"/> 別紙指示書のとおり分納 納品日に変更が生じた場合には、納品の3営業日前までに両担当者に連絡すること		
納入場所等	<input checked="" type="checkbox"/> デジタル化戦略推進室 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (別紙納品先参照) 業務担当者の指示する場所へ受注者が搬入のこと		
その他	<p>・本帳票の受注に当たっては、フォーム印刷の入札等に係る事前審査である 「本市デジタル化戦略推進室が実施する印刷履行能力審査」に合格済みの事業者であることを条件とする。</p> <p>・要校正。(原則、文字校正及び簡易校正による色校正を各1回とするが、誤字・脱字等適宜、校正回数を増やす) 健康長寿企画課(担当:富田又は大西)とデジタル化戦略推進室(担当:中嶋又は北田)双方の確認を得ること。</p> <p>・要テスト納品。6月1日に200セット デジタル化戦略推進室まで。ただし、これは納入数に含まない。</p> <p>・テスト帳票での印字内容及び印字テスト結果の確認を発注者から得てから本納品分の作成を行うこと。</p> <p>・使用機械の仕様条件を全て満たす帳票を準備すること。</p> <p>・1箱の単位は1,500セット、折れの単位は1セットとする。</p> <p>・帳票はビニールで梱包し、C式段ボール箱(外箱の深さが内箱と同一のもの)に入れること。</p> <p>・段ボール箱は糊付けして組み立てること。(ステープラー留めは行わないこと)</p> <p>・外箱の側面に上記帳票名すべてを表示すること。</p> <p>・インクは耐熱性のフラッシュ定着用UVインクを使用すること。</p> <p>・帳票1枚ごとに、スプロケットホール部分のいずれかの場所に帳票ID(帳票名のうち英数字部分)を記載すること。</p> <p><分納の支払方法について> 分納帳票については、各納入期日後に当該部品について支払いの請求を行うものとし、支払いは当該請求に基づいて行うものとする。</p>		

(注) 見本として<1折れ>添付する。

(参考)グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・フォーム用紙:古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%程度以下
塗工量(両面)12g/m²以下(塗工紙)

帳 票 分 納 指 示 書

帳票名 敬老乗車証負担金納入通知書 IP000201

回数	納 入 年 月 日	納入数量	備 考
1	令和8年6月16日(火曜日)	100	健康長寿企画課へ納品(別紙納品先参照) ※耳ミシンのカット、単票化分
2	令和8年6月16日(火曜日)	11,000	敬老乗車証交付事務センターへ納品(別紙納品先参照) ※耳ミシンのカット、単票化分
3	令和8年8月4日(火曜日)	90,000	デジタル化戦略推進室へ納品(連票)
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
合計		101,100	

——— 帳 票 発 注 仕 様 書 ———

保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室
健康長寿企画課
担当 富田、大西
電話 222-3488

N6376-501A OCR用

業務名	敬老乗車証一斉更新事務		
帳票名	敬老乗車証引換券 IP000202		
帳票の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 1P	<input type="checkbox"/> 2P	<input type="checkbox"/> 3P
数量	<input type="checkbox"/> 枚	<input checked="" type="checkbox"/> 8,600	セット
内	大きさ	<input type="checkbox"/> 単票	<input checked="" type="checkbox"/> 連続帳票
	紙質	72 Kg OCR用紙	
	ドロップアウト カラー	<input checked="" type="checkbox"/> 表面:茶・赤(2色刷り) 裏面:茶(1色刷り)	
	黒色刷	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
容	字体	<input checked="" type="checkbox"/> ゴシック体(見本のとおり)	
	その他	再生紙 <input type="checkbox"/> (不使用) ・ 使用 (グリーン購入基準(適・否)) <input checked="" type="checkbox"/> 耳ミシンのカット、単票化(見本のとおり) ※敬老乗車証交付事務センター納品のみ	
使用機械	<input checked="" type="checkbox"/> ページプリンター (Revoria Press CF191)	<input type="checkbox"/> ラインプリンター (NEC N1153-025)	
納入日	<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 (曜日) <input checked="" type="checkbox"/> 別紙指示書のとおり分納 納品日に変更が生じた場合には、納品の3営業日前までに両担当者に連絡すること		
納入場所等	<input checked="" type="checkbox"/> デジタル化戦略推進室 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (別紙納品先参照) 業務担当者の指示する場所へ受注者が搬入のこと		
その他	<p>・本帳票の受注に当たっては、フォーム印刷の入札等に係る事前審査である 「本市デジタル化戦略推進室が実施する印刷履行能力審査」に合格済みの事業者であることを条件とする。</p> <p>・要校正。(原則、文字校正及び簡易校正による色校正を各1回とするが、誤字・脱字等適宜、校正回数を増やす) 健康長寿企画課(担当:富田又は大西)とデジタル化戦略推進室(担当:中嶋又は北田)双方の確認を得ること。</p> <p>・要テスト納品。6月1日に200セット デジタル化戦略推進室まで。ただし、これは納入数に含まない。</p> <p>・テスト帳票での印字内容及び印字テスト結果の確認を発注者から得てから 本納品分の作成を行うこと。</p> <p>・使用機械の仕様条件を全て満たす帳票を準備すること。</p> <p>・1箱の単位は1,500セット、折れの単位は1セットとする。</p> <p>・帳票はビニールで梱包し、C式段ボール箱(外箱の深さが内箱と同一のもの)に入れること。</p> <p>・段ボール箱は糊付けして組み立てること。(ステープラー留めは行わないこと)</p> <p>・外箱の側面に上記帳票名すべてを表示すること。</p> <p>・インクは耐熱性のフラッシュ定着用UVインクを使用すること。</p> <p>・帳票1枚ごとに、スプロケットホール部分のいずれかの場所に 帳票ID(帳票名のうち英数字部分)を記載すること。</p> <p><分納の支払方法について> 分納帳票については、各納入期日後に当該部品について支払いの請求を行うものとし、 支払いは当該請求に基づいて行うものとする。</p>		

(注) 見本として<1折れ>添付する。

(参考)グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・フォーム用紙:古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%程度以下
塗工量(両面)12g/m²以下(塗工紙)

帳 票 分 納 指 示 書

帳票名 敬老乗車証引換券 IPO00202

回数	納 入 年 月 日	納入数量	備 考
1	令和8年6月16日(火曜日)	100	健康長寿企画課へ納品(別紙納品先参照) ※耳ミシンのカット、単票化分
2	令和8年6月16日(火曜日)	1,500	敬老乗車証交付事務センターへ納品(別紙納品先参照) ※耳ミシンのカット、単票化分
3	令和8年8月4日(火曜日)	7,000	デジタル化戦略推進室へ納品(連票)
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
合計		8,600	

—— 帳 票 発 注 仕 様 書 ——

保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室
健康長寿企画課
担当 富田、大西
電話 222-3488

N6376-501A OCR用

業務名	敬老乗車証一斉更新事務		
帳票名	敬老乗車証負担金納入通知書(回数券用) IP000203		
帳票の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 1P	<input type="checkbox"/> 2P	<input type="checkbox"/> 3P
数量	<input type="checkbox"/> 枚	<input checked="" type="checkbox"/> 27,100	セット
内	大きさ	<input type="checkbox"/> 単票	<input checked="" type="checkbox"/> 連続帳票
	紙質	72 Kg	OCR用紙
	ドロップアウトカラー	<input checked="" type="checkbox"/> 表面:緑・赤(2色刷り) 裏面:緑(1色刷り)	
	黒色刷	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	字体	<input checked="" type="checkbox"/> ゴシック体(見本のとおり)	
容	その他	再生紙 <input type="checkbox"/> 不使用 <input checked="" type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準(適・否))	
		<input checked="" type="checkbox"/> 耳ミシンのカット、単票化(見本のとおり) ※敬老乗車証交付事務センター納品のみ	
使用機械	<input checked="" type="checkbox"/> ページプリンター (Revoria Press CF191)	<input type="checkbox"/> ラインプリンター (NEC N1153-025)	
納入日	<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 (曜日)	<input checked="" type="checkbox"/> 別紙指示書のとおり分納 納品日に変更が生じた場合には、納品の3営業日前までに両担当者に連絡すること	
納入場所等	<input checked="" type="checkbox"/> デジタル化戦略推進室 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (別紙納品先参照)		
その他	<p>業務担当者の指示する場所へ受注者が搬入のこと</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本帳票の受注に当たっては、フォーム印刷の入札等に係る事前審査である 「本市デジタル化戦略推進室が実施する印刷履行能力審査」に合格済みの事業者であることを条件とする。 ・要校正。(原則、文字校正及び簡易校正による色校正を各1回とするが、誤字・脱字等適宜、校正回数を増やす) 健康長寿企画課(担当:富田又は大西)とデジタル化戦略推進室(担当:中嶋又は北田)双方の確認を得ること。 ・要テスト納品。6月1日に200セット デジタル化戦略推進室まで。ただし、これは納入数に含まない。 ・テスト帳票での印字内容及び印字テスト結果の確認を発注者から得てから 本納品分の作成を行うこと。 ・使用機械の仕様条件を全て満たす帳票を準備すること。 ・1箱の単位は1,500セット、折れの単位は1セットとする。 ・帳票はビニールで梱包し、C式段ボール箱(外箱の深さが内箱と同一のもの)に入れること。 ・段ボール箱は糊付けして組み立てること。(ステープラー留めは行わないこと) ・外箱の側面に上記帳票名すべてを表示すること。 ・インクは耐熱性のフラッシュ定着用UVインクを使用すること。 ・帳票1枚ごとに、スプロケットホール部分のいずれかの場所に 帳票ID(帳票名のうち英数字部分)を記載すること。 <p><分納の支払方法について> 分納帳票については、各納入期日後に当該部品について支払いの請求を行うものとし、 支払いは当該請求に基づいて行うものとする。</p>		

(注) 見本として<1折れ>添付する。

(参考)グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・フォーム用紙:古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%程度以下
塗工量(両面)12g/m²以下(塗工紙)

帳 票 分 納 指 示 書

帳票名 敬老乗車証負担金納入通知書(回数券用) IP000203

回数	納 入 年 月 日	納入数量	備 考
1	令和8年6月16日(火曜日)	100	健康長寿企画課へ納品(別紙納品先参照) ※耳ミシンのカット、単票化分
2	令和8年6月16日(火曜日)	12,000	敬老乗車証交付事務センターへ納品(別紙納品先参照) ※耳ミシンのカット、単票化分
3	令和8年8月4日(火曜日)	15,000	デジタル化戦略推進室へ納品(連票)
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
合計		27,100	

——— 帳 票 発 注 仕 様 書 ———

保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室
健康長寿企画課
担当 富田、大西
電話 222-3488

N6376-501A OCR用

業務名	敬老乗車証一斉更新事務		
帳票名	敬老乗車証引換券(回数券用) IPO00204		
帳票の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 1P	<input type="checkbox"/> 2P	<input type="checkbox"/> 3P
数量	<input type="checkbox"/> 枚	<input checked="" type="checkbox"/> 1,000 セット	
内	大きさ	<input checked="" type="checkbox"/> 単票	<input type="checkbox"/> 連続帳票
	紙質	72 Kg OCR用紙	
	ドロップアウト カラー	<input checked="" type="checkbox"/> 表面:茶・赤(2色刷り) 裏面:茶(1色刷り)	
	黒色刷	<input checked="" type="checkbox"/> なし	
	字体	<input checked="" type="checkbox"/> ゴシック体(見本のとおり)	
容	その他	再生紙(<input checked="" type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準(適・否))	
		<input checked="" type="checkbox"/> 耳ミシンのカット、単票化(見本のとおり) ※全数	
使用機械	<input type="checkbox"/> ページプリンター (Revoria Press CF191)	<input type="checkbox"/> ラインプリンター (NEC N1153-025)	
納入日	<input checked="" type="checkbox"/> 令和8年6月16日(火曜日) <input type="checkbox"/> 別紙指示書のとおり分納 納品日に変更が生じた場合には、納品の3営業日前までに両担当者に連絡すること		
納入場所等	<input type="checkbox"/> デジタル化戦略推進室 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (別紙納品先参照) 業務担当者の指示する場所へ受注者が搬入のこと		
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・本帳票の受注に当たっては、フォーム印刷の入札等に係る事前審査である 「本市デジタル化戦略推進室が実施する印刷履行能力審査」に合格済みの事業者であることを条件とする。 ・要校正。(原則、文字校正及び簡易校正による色校正を各1回とするが、誤字・脱字等適宜、校正回数を増やす) 健康長寿企画課(担当:富田又は大西)の確認を得ること。 ・要テスト納品。6月1日に50セット 健康長寿企画課まで。ただし、これは納入数に含まない。 ・1箱の単位は500セット、折れの単位は1セットとする。 ・帳票はビニールで梱包し、C式段ボール箱(外箱の深さが内箱と同一のもの)に入れること。 ・段ボール箱は糊付けして組み立てること。(ステーブラー留めは行わないこと) ・外箱の側面に上記帳票名すべてを表示すること。 ・インクは耐熱性のフラッシュ定着用UVインクを使用すること。 ・帳票1枚ごとに、スプロケットホール部分のいずれかの場所に 帳票ID(帳票名のうち英数字部分)を記載すること。 <分納の支払方法について> 分納帳票については、各納入期日後に当該部品について支払いの請求を行うものとし、 支払いは当該請求に基づいて行うものとする。		

(注) 見本として<1折れ>添付する。

(参考)グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・フォーム用紙:古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%程度以下
塗工量(両面)12g/㎡以下(塗工紙)

令和8年度 納入通知書・引換券 納品先等一覧

区役所・支所	フリーパス		回数券		納品日	納品先		
	納入通知書 IP000201	引換券 IP000202	納入通知書 IP000203	引換券 IP000204				
健康長寿企画課	100	100	100	1,000	R8.6.16(火)	〒604-8571	京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地階（北庁舎4階）	075-222-3488
敬老乗車証交付事務センター	11,000	1,500	12,000	-		〒604-8091	京都市中京区寺町通御池下る下本能寺前町 500番地の1 中信御池ビル3階	050-5443-6647
デジタル化戦略推進室帳票室	90,000	7,000	15,000	-	R8.8.4(火)	〒604-0925	京都市中京区 押小路河原町榎木450-2 消防庁舎6階	075-222-3255
合計	101,100	8,600	27,100	1,000				