

契約仕様書（物品調達）

教育委員会総務部
学校事務支援室
(担当：鈴木、福井 電話 841-3505)

件 名	京都市立西京高等学校附属中学校教育用パソコンの購入について
納 期	契約の日の翌日から令和9年3月19日（金）まで
契約条件	1 調達物品・納品場所 別紙のとおり。 2 納品条件 (1) 納入場所 京都市立西京高等学校附属中学校 (京都市中京区西ノ京東中合町1) (2) 展開作業等 詳細については、別紙のとおり。 (3) 納期 契約の日の翌日から令和9年3月19日（金）まで 詳細な納品スケジュールは受注者と協議のうえ決定する。 (4) 完了報告 京都市立西京高等学校附属中学校の職員2名以上から受領印を受けること。 3 再委託 本件の受注業者は、再委託を行うときには事前に書面により京都市に提出し、その承認を得ること。

注 本仕様について不明な点がある場合は、契約課の指示に従ってください。

別紙

1 件名

京都市立西京高等学校附属中学校教育用パソコンの購入について

2 背景・目的

京都市立西京高等学校附属中学校の在籍生徒増加に伴い、生徒用一人一台タブレット型コンピュータ（以下「端末」という。）を追加調達する。

3 業務概要

端末に本仕様書に記載する作業等を実施したうえで納品すること。

4 納品場所

京都市立西京高等学校附属中学校
（京都市中京区西ノ京東中合町1）

5 納期

契約の日の翌日から令和9年3月19日（金）まで

6 機器調達等

日本 HP HP Pro x360 Fortis G11 Notebook PC(製品型番：D9SY3PT#ABJ)を40台納品すること。なお、旧型機種(製品型番:B17SFPT#ABJ 又は B6JH2PT#ABJ)も可とするが、全台新品に限る。

- (1) 保証についてはメーカー標準保証とする。
- (2) 標準装備のタッチペン及びACアダプタも漏れなく納品すること。
- (3) 納品後概ね1か月以内の端末の初期不良に対しては、速やかに改善すること。また、本市が不相当と認めた事項についても改善すること。

7 導入にかかる概要及び基本的条件

本仕様書に記載した全ての要求事項（機器等調達、搬出・搬入等一式）にかかる費用を含むこと。

8 構築仕様

(1) 機器の搬入

ア 機器の搬入・設置については、京都市と協議のうえで行うこと。

- イ 搬入作業は施設等を傷つけることの無いよう万全を期すこと。施設等の破損があった場合は、京都市と協議のうえ、対応すること。
- ウ 端末本体、タッチペン及び AC アダプタの目立つ箇所に京都市が指定する番号、導入日等を記載したテープラベルを貼り付けること。
- エ 機器等の納品の際に出た不要な包物等は、京都市の指示のもと、受注者が撤去し、適切に処理すること。

9 提出資料

端末を校内ネットワークに接続するため、納品日の 5 開庁日前までに、本市が機器管理上必要な情報（納品日、納品場所、管理番号、機器種別、シリアル番号及び MAC アドレス）について、指定の形式のデータで提出すること。なお、データ様式及び管理番号は本市から受注者に提供する。

10 機密の保持

(1) 機密保持事項

- ア 受注者は、京都市の許可なく本業務で知り得た情報や資料等について公表をしてはならない。また、第三者に対し情報が漏洩しないよう十分な配慮をすること。
- イ 受注者及び業務従事者は、業務上知り得た情報について、第三者に漏洩し、又は他の目的に利用してはならない。本契約終了後又は解除後においても守秘義務を負うものとする。

11 その他

今回の契約履行のために受注者にて作成し、本市に提出した提出物の著作権は本市に帰属する。そのため、当該成果物の加筆、修正等の二次加工及び第三者への資料提供などについて、異を唱えないこと。