

一 般 印 刷 物 仕 様 書

保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室介護ケア推進課
(担当 折井・岡山 電話 708-8087)

1	件 名	封筒（6種類）の作成 (1) 窓あき封筒（2種類） (2) 郵便料金受取人払封筒（4種類）																																												
2	数 量	(1) 窓あき封筒（2種類：郵便区内特別なし、郵便区内特別あり） 1枚もの（ポスター等） <u>355,000</u> 枚（☒片面印刷 ☐両面印刷） <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>封筒種類</th> <th>11月 納入枚数</th> <th>12月～ 3月/月 納入枚数</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">窓あき封筒 （2種類）</td> <td>郵便区内特別なし</td> <td>35,000</td> <td>55,000</td> <td>255,000</td> </tr> <tr> <td>郵便区内特別あり</td> <td>20,000</td> <td>20,000</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>55,000</td> <td>75,000</td> <td>355,000</td> </tr> </tbody> </table> (2) 郵便料金受取人払封筒（4種類：グリーン、クリーム、ピンク、グレー） 1枚もの（ポスター等） <u>162,000</u> 枚（☒片面印刷 ☐両面印刷） <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>封筒種類（色）</th> <th>11月 納入枚数</th> <th>12月～ 3月/月 納入枚数</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">郵便料金 受取人払封筒 （4種類）</td> <td>グリーン</td> <td>4,500</td> <td>9,000</td> <td>40,500</td> </tr> <tr> <td>クリーム</td> <td>4,500</td> <td>9,000</td> <td>40,500</td> </tr> <tr> <td>ピンク</td> <td>4,500</td> <td>9,000</td> <td>40,500</td> </tr> <tr> <td>グレー</td> <td>4,500</td> <td>9,000</td> <td>40,500</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>18,000</td> <td>36,000</td> <td>162,000</td> </tr> </tbody> </table>		封筒種類	11月 納入枚数	12月～ 3月/月 納入枚数	合計	窓あき封筒 （2種類）	郵便区内特別なし	35,000	55,000	255,000	郵便区内特別あり	20,000	20,000	100,000	合計	55,000	75,000	355,000		封筒種類（色）	11月 納入枚数	12月～ 3月/月 納入枚数	合計	郵便料金 受取人払封筒 （4種類）	グリーン	4,500	9,000	40,500	クリーム	4,500	9,000	40,500	ピンク	4,500	9,000	40,500	グレー	4,500	9,000	40,500	合計	18,000	36,000	162,000
	封筒種類	11月 納入枚数	12月～ 3月/月 納入枚数	合計																																										
窓あき封筒 （2種類）	郵便区内特別なし	35,000	55,000	255,000																																										
	郵便区内特別あり	20,000	20,000	100,000																																										
	合計	55,000	75,000	355,000																																										
	封筒種類（色）	11月 納入枚数	12月～ 3月/月 納入枚数	合計																																										
郵便料金 受取人払封筒 （4種類）	グリーン	4,500	9,000	40,500																																										
	クリーム	4,500	9,000	40,500																																										
	ピンク	4,500	9,000	40,500																																										
	グレー	4,500	9,000	40,500																																										
	合計	18,000	36,000	162,000																																										
3	寸 法	(1) 窓あき封筒 ☐A__判 ☐B__判 ☒その他（縦 11.4 cm×横 21.8 cm、折り返し部分含まず。） (2) 郵便料金受取人払封筒 ☐A__判 ☐B__判 ☒その他（縦 23.5 cm×横 12.0 cm、折り返し部分含まず。）																																												
4	刷 色	(1) 窓あき封筒 （表面等）☒黒1色 ☐__色 ☐4色 ☐特色__色 備考（ ） (2) 郵便料金受取人払封筒 （表面等）☒黒1色 ☒赤1色 ☐4色 ☐特色__色 備考（郵便番号欄のみ赤）																																												
5	原 稿	☒見本どおりの訂正作業要 ☐ルビ有り ☐グラデーション有り ☒その他 - 窓あき封筒については、別紙のとおり、指定する位置に窓を作成すること。 - 受取人払い封筒については、住所が変更となっているため注意すること。 なお、電話番号、FAX、有効期限、承認番号、バーコードに変更はない。																																												
6	資料提供	写真（カラー__点・白黒__点） イラスト__点 図表__点 <u>その他</u>（窓あき封筒2種類、郵便料金受取人払封筒4種類）																																												
7	紙 質	(1) 窓あき封筒 再生紙（不使用・☒使用）（グリーン購入基準（☒適・否）） 本文等：上質紙__kg アート紙__kg コート紙__kg その他（クラフト紙 70 g/m²） 窓部分：上質紙__kg アート紙__kg コート紙__kg その他（グラシン ※窓部分についてはグリーン購入基準に否適合とする） 特殊紙（不使用・使用→ 詳細__） (2) 郵便料金受取人払封筒 再生紙（不使用・☒使用）（グリーン購入基準（適・☒否）） 本文等：上質紙__kg アート紙__kg コート紙__kg その他（グリーン 80 g、クリーム 80 g、ピンク 80 g、グレー80 g：4種とも裏面に透け防止加工を施した封筒を使用すること。）																																												

8	製 本	☐ 折り（二つ折・三つ折・観音折・その他_____） ☐ 綴じ（中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他_____） ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ_____穴 ☒ その他（100枚1束）
9	校 正	(1) 窓あき封筒 文字校正 <u> 1 </u> 回 色校正 _____回 青焼校正 _____回 その他（誤字等があった場合は、当課の確認が完了するまで実施すること。） (2) 郵便料金受取人払封筒 文字校正 <u> 1 </u> 回 色校正 _____回 青焼校正 _____回 その他（バーコード読取りテスト1回含む。誤字、バーコード読取り等に不備があった場合は、当課の確認が完了するまで実施すること。）
10	そ の 他 指示事項	(1) 窓あき封筒について ア 封筒裏面ののりは、アドヘアのりで作成すること。 イ 別紙のとおり、指定する位置に窓部分を作成すること。 ウ 窓部分はグラシンで作成すること。ただし、封入物に記載された宛名が明確に判別できるものであること。 エ 印刷にとりかかる前に2種類とも納品サンプル5部を、当課（京都朝日ビル2階）に提出し、確認を受けること。（サンプル枚数は、本納品分の枚数には含まない。） (2) 郵便料金受取人払封筒について ア 封筒に記載する承認番号、差出有効期間、バーコード等は、見本のとおり。 イ 郵便局において、バーコードの読取りテストを受ける必要があるため、印刷にとりかかる前に4種類とも納品サンプル5部を、当課（京都朝日ビル2階）に提出し、確認を受けること。（サンプル枚数は、本納品分の枚数には含まない。） (3) 共通 ア 見本を参考に、適応した形で作成すること。 イ 全ての封筒は、確認の完了後、本印刷にとりかかること。 ウ 100枚1束、10束1箱とすること。 エ 支払いは11月～12月納品分を12月、1月～3月納品分を3月に分けて行うため、指定する月ごとの請求書を作成すること。 (4) 納期及び作成部数 ア 令和8年11月～令和9年3月までの毎月10日（土、日、祝日の場合は翌開庁日）に、2の数量を毎月それぞれ納品すること。納品書は毎月作成すること。 イ 納入については、毎回、当課担当者へ事前に連絡し、時間等を調整すること。
11	履行期限	令和8年11月～令和9年3月までの毎月10日（土、日、祝日の場合は翌開庁日）
12	履行場所	令和8年11月納品：保健福祉局介護ケア推進課（京都朝日ビル2階） 令和8年12月納品以降：保健福祉局介護ケア推進課（ <u>かもがわ庁舎※</u> ） ※京都市中京区土手町通夷川上る末丸町284

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

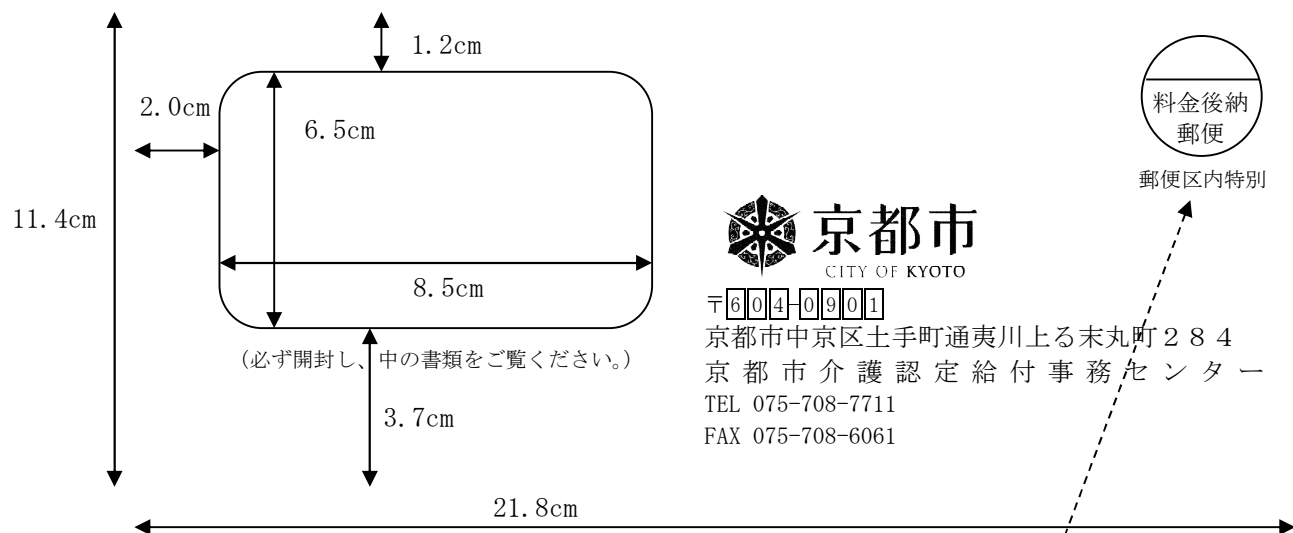
・印刷用紙：総合評価値 80 以上

・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/㎡以下（塗工紙）

・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

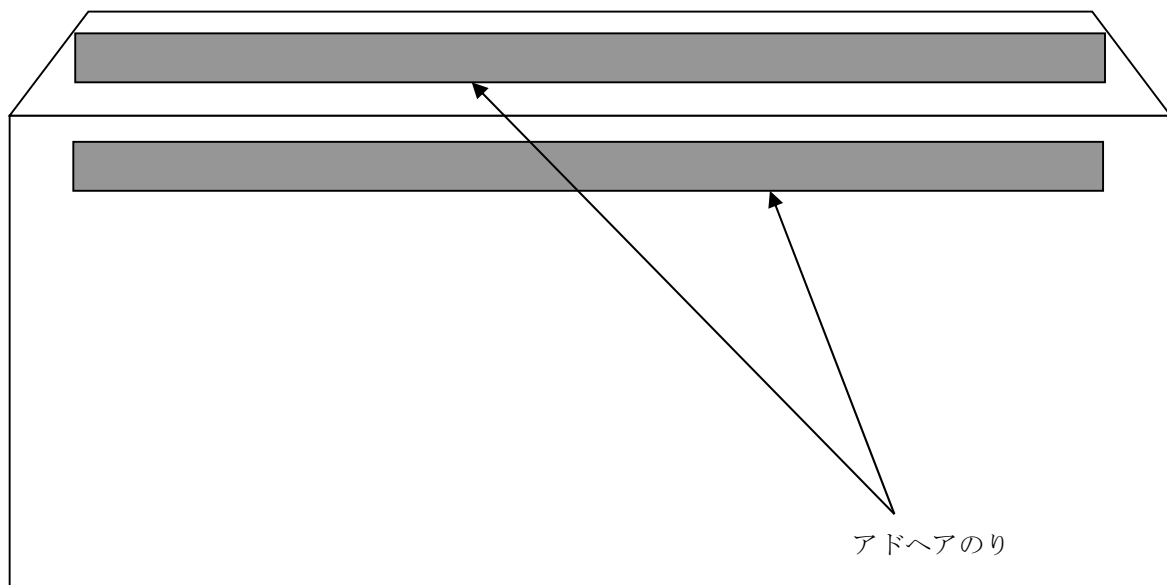
【窓あき封筒】

(表面)



郵便区内特別あり、郵便区内特別なしの2種類

(裏面)



<住所変更>

京都府京都市中京区土手町通夷川上る末丸町284

料金受取人払郵便

中京局
承認

2034

差出有効期間
2026年4月1日
から2028年3月
31日まで
(切手はいりません)

6 0 4 8 7 9 0

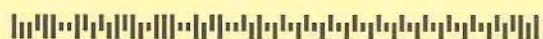
2 0 8

(受取人)

京都市中京区柳馬場通御池下る柳八幡町65

京都朝日ビルディング2階
(中京郵便局留)

京都市介護認定給付事務センター 行



(差出人)

年 月 日

郵便番号

住 所

氏 名

<住所変更>

京都府京都市中京区土手町通夷川上る末丸町284

料金受取人払郵便

中京局
承認

2034

差出有効期間
2026年4月1日
から2028年3月
31日まで
(切手はいりません)

6 0 4 8 7 9 0

2 0 8

(受取人)

京都市中京区柳馬場通御池下る柳八幡町65

京都朝日ビルディング2階
(中京郵便局留)

京都市介護認定給付事務センター 行



(差出人)

年 月 日

郵便番号

住所

氏名

調査票送付用

<住所変更>

京都府京都市中京区土手町通夷川上る末丸町284

料金受取人払郵便

中京局
承認

2034

差出有効期間
2026年4月1日
から2028年3月
31日まで
(切手はいりません)

6 0 4 8 7 9 0

2 0 8

(受取人)

京都市中京区柳馬場通御池下る柳八幡町65

京都朝日ビルディング2階
(中京郵便局留)

京都市介護認定給付事務センター 行



(差出人)

年 月 日

郵便番号

住所

氏名

意見書送付用

<住所変更>

京都府京都市中京区土手町通夷川上る末丸町284

料金受取人払郵便

中京局
承認

2034

差出有効期間
2026年4月1日
から2028年3月
31日まで
(切手はいりません)

6 0 4 8 7 9 0

2 0 8

(受取人)

京都市中京区柳馬場通御池下る柳八幡町65

京都朝日ビルディング2階
(中京郵便局留)

京都市介護認定給付事務センター 行



(差出人)

年 月 日

郵便番号

住所

氏名

認定申請書送付用