

仕 様 書

教育委員会事務局 総務部
学校事務支援室 情報化推進担当
(担当：鈴木、福井 電話：841-3505)

件名	京都市立紫野高等学校DXハイスクール事業におけるパソコン整備
納期	契約の翌日から令和9年1月29日
契約条件	1 支払方法 機器の納品完了後に一括して支払う。 2 整備内容 (別紙1) 仕様書詳細のとおり。 3 納入場所 京都市立紫野高等学校 ※詳細な納品場所は(別紙2) 設置教室図のとおり。 4 保守 含まない。(メーカー標準保証の範囲とする。) 5 納品条件 (1) 納品場所 京都市立紫野高等学校 (京都府京都市北区紫野大徳寺町22) (2) 納期 契約の翌日から令和9年1月29日 ※具体的な納品スケジュールは京都市と協議のうえ決定する。 (3) 完了報告 - ア 機器及びソフトウェアの設定作業を終了し、指定場所に納入を完了した後、全ての機器及びソフトウェアについての設定情報を記した完了報告書を、電子データで京都市に速やかに提出すること。 - イ 完了報告書提出後に不備が発覚した場合は、契約不適合責任の範囲において、京都市(以下「本市」という。)の指示どおり期日までに改善すること。

注 本仕様について不明な点がある場合は、契約課の指示に従ってください。

(別紙 1)

1 調達概要

(1) 件名

京都市立紫野高等学校 DX ハイスクール事業におけるパソコン整備

(2) 業務概要

本調達は、京都市立紫野高等学校（以下「学校」という。）の DX ハイスクール事業のパソコン（以下、「PC」という。）整備に係る調達である。

(3) 納期 契約の翌日から令和 9 年 1 月 2 9 日

(4) 設置場所

京都市立紫野高等学校

所在地：京都府京都市北区紫野大徳寺町 22

設置対象教室：LL 教室 ※「(別紙 2) 設置対象教室」を参照のこと。エレベーターなし。

(5) 調達条件

ア 納品日、導入の作業日程及び作業内容は事前に、京都市（以下「本市」という）及び学校と協議し、決定すること。

イ 仕様については「2 システム仕様/展開作業」、「3 ハードウェア仕様」を参照のこと。

ウ 引き渡し前に、機器が正しく設置設定され、正常に動作することを確認すること。

エ 引き渡し前の動作確認作業については、学校教職員立会いの下行うこと。

オ 機器の搬入、設置及び稼働に必要な配線及び接続は、全て受注者が行うこと。また、導入（配線及び設定作業を含む）に当たっては、本市及び学校と協議し、学校の学習活動の支障にならないように留意すること。

カ 学校における既存機器の使用に支障が生じることをないようにすること。

キ 機器設置に関わる電源設備は既存設備を利用することとし、追加電源工事が必要な場合は事前に本市と協議すること。また、今回の PC 整備に必要な OA タップ、LAN ケーブル、HDMI ケーブル及び音声ケーブル等は受注者が用意し納入及び設置すること。

ク 搬入に伴う梱包材等の廃棄物の処分及び設置する部屋内の清掃は、受注者が行うこと。

ケ 本件において導入する機器及びシステムについては、導入先となる学校教職員に対し、操作方法を含む適切な説明を行うこと。また、当該説明には操作マニュアル等の文書を添付し、使用者が容易に理解及び運用できるよう配慮すること。さらに、導入後の運用に関しては、円滑な運用が継続されるよう、サポート体制を整備し、問い合わせ対応及びトラブル発生時の支援を適切に行うこと。

コ 今回設置する全ての機器に関しては、「京都市立紫野高等学校 DX ハイスクールにおける PC 整備」と記載した、本市の指示するラベルを貼ること。また、ラベルには、機器管理番号、導入年月日、契約業者名及び導入業者名を明記すること。ラベルは容易に剥がせず、表示文字が消えない材質のものとすること。

(6) 下見について

現場の下見が必要な場合は、以下のとおりとする。

ア 公告日から起算して 3 開庁日以内に、以下の連絡先に連絡すること。

イ 下見日時については、本市の指示に従うこと。

ウ 下見については、学校の教育活動に支障のない範囲での実施とし、原則、廊下から目視による確認等とすること。

連絡先：京都市教育委員会総務部学校事務支援室（075-841-3505 担当：鈴木、福井）

（７） 提出書類等

ア 提出書類は以下を想定している。

No	提出書類	内容
1	導入機器等一覧	導入した機器の一覧。
2	保証書	保証書（又はそれに代わる資料）。
3	設定書	各機器への設定情報をまとめたもの。
4	写真台帳	工事施工前後を写真帳にしたもの。
5	説明書	納入機器の操作マニュアル、説明書及び PC 復元手順書。

イ ドキュメント等の納品物については日本語で作成し、本市及び学校に各 1 部ずつを紙媒体及び電子媒体で納品すること。

（８） 瑕疵、初期不具合等

ア 本調達物品の納入後において、初期不具合または運用に関する諸問題が発生した場合は、速やかにその原因を調査・把握し、適切な改善措置を講じること。また、本市が当該物品または運用状況について不適当と認めた事項についても、速やかに協議のうえ、必要な改善を行うこと。

イ 万が一トラブルが発生した場合には、教育活動に支障をきたすことのないよう迅速かつ適切な対応を行うこと。

２ システム仕様/展開作業

下記のとおり設置、設定及び配線接続を行うこと。

（１） PC

ネットワーク接続	ア 今回導入する PC が、学校独自ネットワーク M-Net を利用してインターネット接続できるようにすること。 イ ネットワーク設定にあたっては、学校の指示に従って適切に行い、インターネット接続が確実に行える状態とすること。 ウ 機器に割り当てる IP アドレスは学校から受注者に提示する。
ウイルス対策	Microsoft Defender を有効化し、正しく動作するようにすること。
Microsoft Office インストール	オンプレミス版 Office（Office Professional 2024 LTSC 64bit）をインストールし、設定を行い利用できるようにすること。 なお、本市保有の包括ライセンスを利用するため調達は不要。

プリンター設定	既設のプリンターが利用できるようドライバのインストール及び設定を行うこと。
バックアップリストア	ア PC の展開作業後、受託者が PC のマスターイメージを取得し、PC 故障時等には、このマスターイメージから納品時の状態を復元できるようにすること。 イ マスターイメージの取得先は学校と調整のうえ決定すること。 ウ PC 故障等の修理及び交換時には、学校にて該当 PC へマスターイメージを展開し、その後 PC 固有の設定を行い初期納入時の状態を復元すること。 エ 受注者は、学校が上記の復元作業を実施できるよう手順書を用意し学校へ説明を行うこと。また復元作業に必要なソフトウェア等は学校へ納品すること。
インストール手順書	設定内容及びインストール手順等については、学校が作業可能なように手順書等を作成し提出すること。

3 ハードウェア仕様

以下の仕様を満たすノート型 PC（品番例：マウスコンピューターDAIV Z4-I7I01SR-B）9 台。

項目	仕様
ディスプレイ	14 型 WUXGA（1920×1200）、非光沢、sRGB 100%
CPU	Intel Core Ultra7 プロセッサー255H(16 コア)以上
メモリ	16GB 以上
ストレージ	SSD 500GB 以上
OS	Windows11 Pro（64 ビット）日本語版
無線 LAN	規格：IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax（Wi-Fi 6E 対応） 最大速度：最大 2.4Gbps 周波数帯：2.4GHz / 5GHz / 6GHz（Wi-Fi 6E 使用時）
インタフェース	HDMI ×1 以上（最大 3840×2160@60Hz） Thunderbolt 4 ×1 以上（映像出力・USB PD 対応） USB 3.0 Type-A ×2 以上 USB 3.1 Type-C ×1 以上（USB PD 対応） SD カードスロット（UHS-I 対応） ヘッドホン・ヘッドセット端子 ×1 以上

キーボード	日本語キーボード、JIS 配列
内蔵品	カメラ、内蔵デュアルアレイマイク、ステレオスピーカー
その他	グリーン購入法に適合した事業者の製品であること。
保証	メーカー保証の範囲内で故障した場合、センドバックによる修理又は交換を行うこと。

(別紙 2) 設置対象教室

