

# 一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局子ども家庭支援課  
(担当 太田、三宅 電話 075-222-3939)

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 件 名  | 京都市版 母子健康手帳の印刷                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 | 数 量  | <p>ページ物（冊子等） <u>8,400</u> 部</p> <p>本文 <u>78</u> 頁(便色カード <u>2</u> 頁を含む)、表紙 <u>4</u> 頁、フッ化物歯面塗布を受けましょう <u>2</u> 頁、折込ハガキ <u>2</u> 頁、受診票（フッ化物歯面塗布）<u>2</u> 頁、ハロー赤ちゃん！チラシ、受診券（妊婦歯科健診）<u>2</u> 頁、受診券（パートナー歯科健診）<u>2</u> 頁を投げ込み</p> <p>※ 本文のページ数については、令和 8 年度版を参考に記載。本文(目次、目次裏面、受診票、見返しは除く)p2～p53 は省令様式、p54～p64、p66～67、p70～p73 は任意様式、p1、p65、p68～p69、p74～p76 は京都市独自のページ)。例年 1 2 月末に国の省令様式等が通知されるため、その後にページ数の増減が発生する可能性あり。</p>                                                                                                                                                                               |
| 3 | 寸 法  | <input type="checkbox"/> A _____ 判 <input checked="" type="checkbox"/> B <u>6</u> 判 <input type="checkbox"/> その他（縦 _____ cm×横 _____ cm）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4 | 刷 色  | <p>（表紙(表)）<input type="checkbox"/>黒 1 色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input checked="" type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ）</p> <p>（表紙(裏)）<input checked="" type="checkbox"/>黒 1 色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ）</p> <p>（本文） <input type="checkbox"/>黒 1 色 <input checked="" type="checkbox"/> 2 色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（フッ化物歯面塗布を受けましょう表 1 色、折込ハガキ 表 1 色裏 2 色、便色カード 4 色、受診票（フッ化物歯面塗布）1 色、受診券（妊婦歯科健診） 1 色、受診券（パートナー歯科健診）1 色）</p> |
| 5 | 原 稿  | <p><input checked="" type="checkbox"/>下渡し（初校分は契約決定後 3 開庁日以内に提供します。）</p> <p>（データ等で提供の場合：契約日以降提供、データ提供使用機種：word、pdf）</p> <p>※ word、pdf のどちらか一方でしか提供できないページがあります。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>原稿紙渡し <input checked="" type="checkbox"/>当課の指示通り、見本通りの訂正(文字、レイアウト)有</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6 | 資料提供 | 写真、イラスト、図表等数点あり。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7 | 紙 質  | <p>再生紙（ <input checked="" type="checkbox"/>不<del>使用</del> ・ 使用 （グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ））</p> <p>本文等：上質紙四六判 <u>55</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg</p> <p>その他（フッ化物歯面塗布を受けましょう 上質四六判 55 k g、折込ハガキ上質四六判 135 k g、便色カード コート四六判 135 k g、受診票 色上質紙四六判 藤（中厚口）</p> <p>表 紙：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg</p> <p>その他（OK マットポスト四六判 180 k g ニス有）</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8 | 製 本  | <p><input type="checkbox"/>折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 <u>あじろ</u> ）</p> <p><input type="checkbox"/>天のり <input type="checkbox"/>横のり <input type="checkbox"/>穴あけ _____ 穴 <input checked="" type="checkbox"/>その他（「妊娠高血圧症候群（疑）連絡票（折込ハガキ）」及び各種受診票はミシン目要）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9 | 校 正  | <p><input checked="" type="checkbox"/>文字校正 <u>7</u> 回程度 <input checked="" type="checkbox"/>色校正 <u>3</u> 回程度（ 簡易校正 ）</p> <p>※ 請負業者側の原因による誤字、脱字がある場合、校正回数が増える可能性あり。</p> <p>※ 省令様式以外の部分については、国の省令様式等通知前から校正を実施。省令様式部分については国の省令様式通知後、その内容を反映させううえで校正を実施するため、校了期限は令和 9 年 1 月 2 9 日以降で納期までの履行が可能な日とし、当課と相談をして決めること。</p> <p>※ 請負業者から初校を 1 1 月中に提出後、1 2 月中旬までに当課で 1 回目の校正を実施、その後令和 9 年 1 月中旬頃に国の省令様式等通知を踏まえた 2 回目の校正を実施する。</p>                                                                                                                                                                              |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | そ の 他<br>指示事項 | <p>※ 任意様式等、当課指定箇所については朱字等で示すため修正すること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・母子保健法、母子保健法施行規則の様式を基に定められた記載事項については、各事項について過不足なく盛り込むとともに、はぐくみ憲章等本市独自の記載内容を加えて、京都市オリジナル母子健康手帳とすること。</li> <li>・見本の内容と、下渡しデータの内容とで異なる箇所があるため、見本に合わせること。さらに修正が必要な箇所については当課から指示をする。（※例年１２月末に通知される国からの通知後、数度修正を依頼することがある。）</li> <li>・便色カードについては、Japan Color 2001 Coated 基準で作成されたPDF/X-1aを、Japan Color 2001 Coated 基準で印刷すること。令和９年１月１４日までに公益社団法人日本印刷技術協会に便色カードの測色を依頼し、品質確認を受け、合格すること（以前に合格したことがある場合でも可。）。合格後、同年１月２１日までに印刷技術協会ホームページに社名を掲載されない場合には、印刷技術協会から送付される合格通知のメールを、当課に提出すること。また、測色の依頼にかかる費用については、日本印刷技術協会に掲載されているため、参照すること（測色の依頼から合格までにかかる費用は契約金額に含む）。品質確認に同年１月１４日までに合格できなかった場合、速やかに当課に連絡をするとともに、同協会の品質確認に合格した実績があり、かつ、本市の納品期限に間に合うよう印刷できる業者に便色カードの印刷の委託を依頼し、本市が指定する再委託承諾申請書を同年１月２２日までに提出すること。提出期限を超過しうる場合は、相手方が決まり次第速やかに提出すること。また、委託する業者の手配、委託する際の費用の負担は請負業者が行うこと。</li> <li>・受診票の色は妊婦歯科健診受診券（桃色）、パートナー歯科健診受診券（うぐいす色）、フッ化物歯面塗布受診票（藤色より少し濃い紫系統）であれば構わないが、目視上、見本と色味が異なる場合は対応方法を当課と協議をすること。</li> <li>・表紙、見返し、受診票、本文のうち、京都市独自のページとなる成果物の一切の権利は京都市に帰属するものとし、完成品のPDFデータを当課に提供すること。</li> <li>・本仕様書に定めのない事項及び不明な点は、子ども家庭支援課に対応方法等を協議のうえ対応すること。</li> <li>・ハロー赤ちゃん！チラシについて、公益財団法人より別途依頼があるため、表紙と折込ハガキの間に挟み込むこと（挟み込みにかかる費用は契約金額に含む）。</li> </ul> |
| 11 | 履行期限          | 令和９年３月２６日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12 | 履行場所          | <p>完成品を各区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課（計１５か所）に指定数を納品すること。</p> <p>※ 欠落・乱丁等の不備については、請負業者において責任をもって交換等の対応を行うこと。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70％以上かつ白色度 70％程度以下  
塗工量（両面）12g/m<sup>2</sup>以下（塗工紙）
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40％以上

(令和9年度 納品数)

| 行政区 | 北   | 上京  | 左京  | 中京  | 東山  | 山科  | 下京  | 南   | 右京    | 西京  | 洛西  | 伏見    | 深草  | 醍醐  | 子ども家庭支援課 | 計     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-----|----------|-------|
| 納品数 | 450 | 340 | 730 | 690 | 150 | 810 | 560 | 800 | 1,200 | 750 | 175 | 1,070 | 370 | 235 | 70       | 8,400 |

各区役所・支所子どもはぐくみ室 一 覧

|                               |                                                                                          |                                   |                                                                                                     |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 北区役所<br>保健福祉センター<br>子どもはぐくみ室  | 北区役所保健福祉センター子どもはぐくみ室子育て相談担当<br>京都市北区紫野西御所田町56<br>電話 (075) 432-1454 〒603-8165             | 右京区役所<br>保健福祉センター<br>子どもはぐくみ室     | 右京区役所保健福祉センター子どもはぐくみ室子育て相談担当<br>京都市右京区太秦下刑部町12<br>電話 (075) 861-2179 〒616-8511                       |
| 上京区役所<br>保健福祉センター<br>子どもはぐくみ室 | 上京区役所保健福祉センター子どもはぐくみ室子育て相談担当<br>京都市上京区今出川通室町西入堀出シ町285番地<br>電話 (075) 441-2873 〒602-8511   | 西京区役所<br>保健福祉センター<br>子どもはぐくみ室     | 西京区役所保健福祉センター別館子どもはぐくみ室子育て相談担当<br>京都市西京区上桂森下町25-1 (西京区総合庁舎 東庁舎内)<br>電話 (075) 392-5691 〒615-8083     |
| 左京区役所<br>保健福祉センター<br>子どもはぐくみ室 | 左京区役所保健福祉センター子どもはぐくみ室子育て相談担当<br>京都市左京区松ヶ崎堂ノ上町7-2<br>電話 (075) 702-1222 〒606-8511          | 西京区役所洛西支所<br>保健福祉センター<br>子どもはぐくみ室 | 西京区役所洛西支所保健福祉センター子どもはぐくみ室子育て相談担当<br>京都市西京区大原野東境谷町2丁目1-2<br>電話 (075) 332-9186 〒610-1143              |
| 中京区役所<br>保健福祉センター<br>子どもはぐくみ室 | 中京区役所保健福祉センター子どもはぐくみ室子育て相談担当<br>京都市中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町521<br>電話 (075) 812-2598 〒604-8588   | 伏見区役所<br>保健福祉センター<br>子どもはぐくみ室     | 伏見区役所保健福祉センター子どもはぐくみ室子育て相談担当<br>京都市伏見区鷹匠町39-2<br>電話 (075) 611-1163 〒612-8511                        |
| 東山区役所<br>保健福祉センター<br>子どもはぐくみ室 | 東山区役所保健福祉センター子どもはぐくみ室子育て相談担当<br>京都市東山区清水5丁目130-6<br>電話 (075) 561-9349 〒605-8511          | 伏見区役所深草支所<br>保健福祉センター<br>子どもはぐくみ室 | 伏見区役所深草支所保健福祉センター子どもはぐくみ室子育て相談担当<br>京都市伏見区深草向畑町93-1<br>電話 (075) 642-3879 〒612-0861                  |
| 山科区役所<br>保健福祉センター<br>子どもはぐくみ室 | 山科区役所保健福祉センター子どもはぐくみ室子育て相談担当<br>京都市山科区柳辻池尻町14-2<br>電話 (075) 592-3259 〒607-8511           | 伏見区役所醍醐支所<br>保健福祉センター<br>子どもはぐくみ室 | 伏見区役所醍醐支所保健福祉センター子どもはぐくみ室子育て相談担当<br>京都市伏見区醍醐大樽町28<br>電話 (075) 571-6748 〒601-1366                    |
| 下京区役所<br>保健福祉センター<br>子どもはぐくみ室 | 下京区役所保健福祉センター子どもはぐくみ室子育て相談担当<br>京都市下京区西洞院通塩小路上る東塩小路町608-8<br>電話 (075) 371-7219 〒600-8588 | 子ども家庭支援課<br>(母子保健担当)              | 京都市子ども若者はぐくみ局子ども若者未来都子ども家庭支援課<br>京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地 京都市役所北庁舎5階<br>電話 (075) 222-3939 〒604-0925 |
| 南区役所<br>保健福祉センター<br>子どもはぐくみ室  | 南区役所保健福祉センター子どもはぐくみ室子育て相談担当<br>京都市南区西九条南田町1-2<br>電話 (075) 681-3574 〒601-8441             |                                   |                                                                                                     |