仕　　様　　書

建設局みどり政策推進室

（担当：渡邉、堀尾　電話：075-222-4114）

件　　名	公園樹木現況調査業務
契約期間	契約の日の翌日から令和９年３月３１日まで
履行場所	京都市北区、上京区、中京区の都市公園（街区：５８公園）
業務内容	別紙仕様書のとおり

仕様書

建設局　みどり政策推進室
（担当：渡邉、堀尾　電話：２２２－４１１４）

<table>
<tr><td>業務名</td><td>公園樹木現況調査業務</td></tr>
<tr><td>履行期間</td><td>契約日の翌日から令和９年３月３１日まで</td></tr>
<tr><td>履行場所</td><td>京都市北区、上京区、中京区の都市公園（街区：５８公園）</td></tr>
<tr><td>契約条件</td><td>
１　業務の目的
本業務は京都市建設局が所管する公園に植栽されている樹木について、正確な現況情報を把握し、今後の適切な公園樹木の維持管理等の基礎資料とすることを目的とする。

２　業務範囲
京都市北区、上京区、中京区に位置する都市公園
（街区：５８公園）
※「対象公園一覧表」別紙１　を参照

３　資格要件等
本業務の実施にあたっては､次のいずれかの資格を有するものを現場責任者として定め､その氏名及びその他必要な事項を発注者に通知しなければならない。その者を変更したときも、同様とする。
ア　緑地樹木剪定士（一般社団法人　日本造園建設業協会の認定資格）
イ　街路樹剪定士（一般社団法人　日本造園建設業協会の認定資格）
※上記を確認するため、資格証等の写しを提出すること。

４　提出書類
受注者は、別紙２に示す必要書類を提出期限までに発注者へ提出し、発注者の承諾を得なければならない。

５　業務内容
⑴　京都市建設局が所管する公園に植栽されている樹木の現況調査を行うもの。調査項目は以下のとおり。
なお、幹周、樹高、延長はセンチメートル単位、面積は平方センチメートル単位で計測、算出すること。
<table>
<tr><th>共通</th><th>高木</th><th>中木､玉物</th><th>生垣</th><th>寄植</th></tr>
<tr><td>･位置
･樹種</td><td>･幹周</td><td>･樹高</td><td>･樹高
･延長(cm)</td><td>･樹高
･面積(c ㎡)</td></tr>
</table>
⑵　樹種の同定にあたっては、標準和名を基本とし、同定が困難なも
</td></tr>
</table>

のは総称（ツツジ類、サクラ類等）を記録するとともに写真を撮影し、監督員へ報告すること。

⑶　幹周は地上１．２ｍの高さにおいて、巻尺等を用いて計測すること。

⑷　本市から支給する現況平面図へ、樹木の位置を記入し、固有の番号を付すること。記入する情報については、的確に判別ができるよう、分かりやすく丁寧に記入すること。文字等、判別ができない場合は、再度、現況調査を行うこと。

⑸　現況調査で取得した、樹種、幹周、樹高、延長、面積の情報については、現況平面図に付した固有の番号ごとに、本市が指定するエクセルフォーマットへ入力すること。

⑹　現況調査の際、倒木のおそれがある危険木等を発見した場合は、直ちにその場で監督員へ連絡を行うとともに、写真撮影を行い、現況平面図及びエクセルデータに情報を記録すること。撮影した写真は、当日の作業終了後速やかに監督員へメールにて報告すること。

６　受注者の負担の範囲

現況調査に必要な工具、測定機器、車両等は受注者の負担とする。

７　貸与品

本業務の対象公園の現況平面図及び公園配置図。ただし、業務完了後は速やかに返還すること。

８　業務計画

各公園への樹木現況調査の日程について､契約後速やかに受注者が計画を立案し、監督員の承認を受けること。

作業日は土曜日、日曜日、祝日等（行政機関の休日に関する法律第１条に規定する行政機関の休日）及び監督員が指定した日を除く平日とし､作業時間は原則として午前８時４５分から午後５時３０分までとする。

なお､天候等の理由によりやむを得ず計画を変更する場合は､速やかに監督員に報告するとともに、変更計画書の承認を受けること。

９　現場管理

⑴　現場責任者は現場に常駐して作業を監督し、作業が円滑に進むよう現場作業班体制を組み、工程管理を行うこと。

⑵　現況調査に漏れや間違いがあった場合は、直ちに再調査等の対応を行うこと。

⑶　作業にあたっては京都市からの受託業務であることを十分に認識し、親切・丁寧な対応を心がけ、市民に対し、不快となるような言動を行わないこと。
⑷　市民等から業務に関する苦情等を受けたときは、誠意をもって対応し、対応内容を直ちに書面にて報告すること。
⑸　業務関係者は、発注者から交付された身分証明書を携帯して作業に従事すること。

１０　安全の確保

⑴　作業現場は、一般供用中の公園であるため、十分に安全対策を取った上で作業すること。
⑵　作業車両を公園内に乗り入れる場合は、できる限り公園利用者に影響の少ない場所を選定し安全対策を講じること。作業車両を公園周辺の駐車場に駐車する場合、利用料金等の費用は受注者側の負担とする。
⑶　万一事故があった場合は、受注者の責任においてすべて処理するとともに、速やかにその状況及び結果を監督員に報告すること。
⑷　作業に適した服装・装備にて作業を実施すること。

１１　作業報告

業務計画に基づき、２週間分の作業計画表及び直近作業の実施状況（公園名、作業内容等）に関する報告書を監督員へ提出すること。提出日は毎週木曜日または金曜日とする。

１２　成果品

成果品として、以下の書類及びデータを１部提出すること。
⑴　公園樹木の位置及び固有の番号が記入された公園現況平面図
⑵　調査データを入力したエクセルデータ
なお、本データはＣＤ－Ｒ（ウイルス対策を実施したもの）で納品すること。
⑶　その他監督員が指定する書類

１３　打合せ等

打合せは、現況調査の事前に１回、中間に１回、調査報告に１回の合計３回行うものとし、現場責任者が出席すること。打合せはいずれも京都市役所分庁舎内（建設局みどり政策推進室執務室内）で実施する。

	１４　支払条件 　提出書類の検査を行い、業務が適切に履行されていることを確認した後、本業務に係る委託料を支払うものとする。 **１５　その他** ⑴　受注者は、業務の一括再委託を行ってはならない。 ⑵　受注者は、業務上知り得た事項を当該業務に関わるもの以外に漏らしてはならない。 ⑶　業務完了後にあっても成果品に誤り・不足等が判明した場合は、直ちに訂正、再提出すること。 ⑷　本仕様書に定めがない事項の処理については、必要に応じて受注者・発注者双方が協議の上決定する。

【別紙１】

No.	公園名	公園コード	行政区	住所	面積	区分※	備考
1	紫野宮西	1101001	北	北区紫野宮西町21	1854	密	
2	紫野柳	1101002	北	北区紫野上柳町49,北区小山下初音町8	2928	密	
3	衣笠南道	1101003	北	北区衣笠荒見町6	3285	密	
4	小松原	1101004	北	北区小松原北町120	2948	密	
5	緑町	1101005	北	北区紫竹上緑町56,北区紫竹下緑町71	1533	中	
6	一条町	1101006	北	北区大将軍南一条町92	1322	中	
7	紙屋	1101007	北	北区衣笠北荒見町15	2717	密	
8	上堀川	1101008	北	北区紫竹上高才町13,北区紫竹上本町23	2640	疎	
9	楽只	1101009	北	北区紫野北花ノ坊町,北区鷹峯旧土居町	1710	密	
10	上柏野	1101010	北	北区紫野郷之上町41-4	474	密	
11	下柏野	1101011	北	北区紫野下柏野町51-5他	832	疎	
12	大門	1101012	北	北区紫竹西北町12	2142	密	
13	鷹が峯	1101013	北	北区鷹峯藤林町1-17	3054	中	
14	今宮	1101014	北	北区紫野今宮町93	4600	中	東側樹林地（フェンス内）は除外
15	深泥ヶ池	1101015	北	北区上賀茂池端町11	3064	密	
16	西松本	1101016	北	北区上賀茂松本町84	2064	中	
17	西賀茂	1101017	北	北区大宮中総門口町16	2784	密	
18	松田	1101018	北	北区上賀茂畔勝町42	1872	密	
19	烏帽子	1101019	北	北区上賀茂烏帽子ケ垣内町34	2337	密	
20	岡本口	1101020	北	北区上賀茂岡本口町1	1963	密	
21	穂根東	1101021	北	北区上賀茂土門町50	5655	密	
22	糠田	1101022	北	北区上賀茂桜井町44	2067	密	
23	菖蒲園	1101023	北	北区上賀茂藪田町24	2198	中	
24	原谷	1101024	北	北区大北山原谷乾町19-35	558	中	
25	鹿ノ下	1101025	北	北区西賀茂榿ノ木町69	6331	密	
26	今原	1101026	北	北区西賀茂南今原町89	3573	密	
27	薬師山東	1101027	北	北区大宮薬師山東町13-16	245	中	
28	鏡石	1101028	北	北区衣笠開キ町107,北区衣笠鏡石町49	1275	密	
29	山ノ森	1101029	北	北区西賀茂山ノ森町3	3046	密	
30	川上	1101030	北	北区西賀茂中川上町1	3243	密	
31	鎮守庵	1101031	北	北区西賀茂鎮守菴町130	2820	中	
32	等持院	1101032	北	北区等持院東町54内	1095	密	
33	大宮西野山	1101034	北	北区大宮西野山町41-1	2756	密	
34	水垣	1101035	北	北区西賀茂水垣町34	2768	密	
35	北東	1101036	北	北区大宮玄琢北東町3-32	236	疎	
36	土天井	1101037	北	北区鷹峯土天井町23-6	707	中	
37	釈迦谷	1101038	北	北区大宮釈迦谷3-50	172	中	
38	上庄田	1101039	北	北区西賀茂上庄田町5-11	324	密	
39	西市原第二	1101040	北	北区上賀茂神山7-42	292	疎	
40	楽只東	1101041	北	北区紫野上御輿町32-1他	1834	密	
41	津ノ国	1101042	北	北区上賀茂津ノ国町83-4	129	密	
42	蟹ヶ坂	1101043	北	北区西賀茂蟹ケ坂町84	2520	密	
43	大北山	1101044	北	北区大北山蓮ケ谷町2-1	3354	疎	
44	玄琢南	1101045	北	北区大宮玄琢南町10-4他	159	疎	
45	鷹峯第二	1101046	北	北区鷹峯南鷹峯町24-10	140	中	
46	薬師山東第二	1101047	北	北区大宮薬師山東町11-38他	161	中	
47	北東第二	1101048	北	北区大宮玄琢北東町7-14	136	中	
48	馬ノ目	1101049	北	北区上賀茂馬ノ目町33-3	93	密	
49	六段田	1101057	北	北区上賀茂六段田町12-3	353	疎	
50	原谷中央	1101058	北	北区大北山原谷乾町	1876	中	
51	上庄田第二	1101059	北	北区西賀茂上庄田町156	1172	密	
52	下庄田	1101060	北	北区西賀茂下庄田町地内	402	密	
53	西上之段	1101061	北	北区上賀茂西上之段町20-3他	136	疎	
54	中ノ坂	1101062	北	北区上賀茂中ノ坂町34-2	171	疎	
55	上賀茂中山	1101063	北	北区上賀茂中山町17-26	217	疎	
56	北ノ原	1101064	北	北区上賀茂北ノ原町9-4	223	疎	
57	玄武	1201005	上京	上京区室町通鞍馬口西入岩栖院町51-1他	4089	密	
58	鹿垣	1401002	中京	中京区西ノ京西鹿垣町45	796	疎	

※ 公園の緑被率による区分：疎（0～33%）／中（34～66%）／密（67～100%）

集計

区分	合計面積(m2)
疎	9,409
中	21,586
密	72,450

【 別紙２ 】

提出書類一覧

番号	様式名	提出先	部数	提出期限
1	委託契約書(写)		1	契約締結後遅滞なく
2	作業工程表		1	契約締結後遅滞なく
3	作業計画書（点検順序等を記載した書類）		1	契約締結後遅滞なく
4	現場責任者通知書	市長	1	契約締結後遅滞なく
5	現場責任者経歴書	市長	1	契約締結後遅滞なく
6	再委託承諾申請書	市長	1	必要に応じて
7	身分証明書交付願	市長	1	点検開始２週間前までに
8	週間工程表・週間工程実績		1	毎週木曜又は金曜日
9	打合簿		1	必要に応じて
10	業務完了報告書	市長	1	完了後
11	請求書	市長	1	完了後

※11　については、以下を参考に作成すること。

京都市情報館「トップページ」⇒「市政情報」⇒「財政・行財政改革・資産有効活用・会計」⇒「会計」⇒「京都市請求書標準様式」（https://www.city.kyoto.lg.jp/kaikei/page/0000300554.html）

令和　　年　　月　　日

現 場 責 任 者 通 知 書

京都市長　　様

(法人にあっては、事務所の所在地、名称及び代表者名を記入)
受 注 者 住 所（　　）
氏 名（　　）

令和　　年　　月　　日付けをもって委託契約を締結した下記業務の現場責任者を定めましたので通知します。

記

1　委託業務名　（　　）

2　履 行 場 所　（　　）

3　現場責任者　（　　）

4　経 歴 書
（別添のとおり）

別添

令和　　年　　月　　日

現 場 責 任 者 経 歴 書

1　氏名及び生年月日

氏　　名（　　）

生年月日（　　）

2　現　　住　　所

3　最　終　学　歴

4　法令による免許等

5　職　　歴

期　　間	内　　容
（　　年　　月～　　年　　月・	）
（　　年　　月～　　年　　月・	）
（　　年　　月～　　年　　月・	）

上記のとおり相違ありません。

本人氏名

注１：職歴については、担当した業務経歴を記入すること。

　２：法令による資格免許等は、名称、等級、種別及び登録番号を記載すること。

令和　　年　　月　　日

身　分　証　明　書　交　付　願

京都市長　　様

(法人にあっては、事務所の所在地、名称及び代表者名を記入)

受　注　者　住　所（　　）

氏　名（　　）

現場責任者（　　）

下記業務について、身分証明書の交付をお願いします。

記

１　委託業務名　　（　　）

２　履 行 場 所　　（　　）

３　交 付 内 容

（１）被交付者

氏　名　（　　）

氏　名　（　　）

氏　名　（　　）

（２）有効期間　（自　令和　　年　　月　　日　～　至　令和　　年　　月　　日）

令和　　年　　月　　日

業　務　完　了　報　告　書

京都市長　　様

(法人にあっては、事務所の所在地、名称及び代表者名を記入)

受　注　者　住　所（　　）

氏　名（　　）

現場責任者（　　）

下記業務は、令和　　年　　月　　日に完了したので報告します。

記

1　委託業務名　（　　）

2　履行場所　（　　）

3　委　託　料　（　￥　　）

4　契約年月日　（　令和　　年　　月　　日　　）

5　履行期間　（自　令和　　年　　月　　日　～　至　令和　　年　　月　　日）