一 般 印 刷 物 仕 様 書

文化市民局元離宮二条城事務所
（担当　玉川、中村　電話　841-0096　）

<table>
<tr><td>1</td><td>件　　名</td><td>元離宮二条城パンフレットの印刷（7 か国語）</td></tr>
<tr><td>2</td><td>数　　量</td><td>１枚もの（ﾎﾟｽﾀｰ等）＿＿＿＿枚（□片面印刷　□両面印刷）
ページ物（冊子等）５２０，０００部（本文　４　頁　表紙　４　頁）
セット物（帳票等）＿＿＿＿冊･ｾｯﾄ　（＿＿枚＿＿組×＿＿＿＿冊･ｾｯﾄ ）
<table>
<tr><th>言語</th><th>部数（包数）</th><th>言語</th><th>部数</th></tr>
<tr><td>日本語</td><td>240,000（400 包）</td><td>中国語（繁体字）</td><td>20,000（50 包）</td></tr>
<tr><td>英語</td><td>140,000（350 包）</td><td>韓国語</td><td>20,000（50 包）</td></tr>
<tr><td>フランス語</td><td>40,000（100 包）</td><td>ドイツ語</td><td>20,000（50 包）</td></tr>
<tr><td>スペイン語</td><td>40,000（100 包）</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>寸　　法</td><td>■Ａ　５　判　□Ｂ＿＿＿判　□その他（縦＿＿＿＿cm×横＿＿＿＿cm）</td></tr>
<tr><td>4</td><td>刷　　色</td><td>１枚もの（表面等）□黒１色□　　色□４色□特色　　色　備考（　　）
（裏面等）□黒１色□　　色□４色□特色　　色　備考（　　）
ページ物（本文等）□黒１色□　　色■４色□特色　　色　備考（　　）
（表紙等）□黒１色□　　色■４色□特色　　色　備考（　　）</td></tr>
<tr><td>5</td><td>原　　稿</td><td>■完成版下渡し
（データ等で提供の場合契約日以降提供；作成使用機種　PDF（四隅トンボ付）　）
■原稿紙渡し　□見本通りの訂正作業要　□ルビ有り　□グラデーション有り
□その他（　　）</td></tr>
<tr><td>6</td><td>資料提供</td><td>写真（カラー＿＿＿点・白黒＿＿＿点）　　イラスト＿＿＿点　　図表＿＿＿点
その他（　　）</td></tr>
<tr><td>7</td><td>紙　　質</td><td>再生紙（　不使用　・　使用　　（グリーン購入基準（　適　・　否　））
本文等：上質紙＿＿＿＿kg　アート紙＿＿＿＿kg　コート紙　57.5　kg
その他（　　）
表　紙：上質紙＿＿＿＿kg　アート紙＿＿＿＿kg　コート紙　57.5　kg
その他（　　）
特殊紙（　不使用　・　使用　→詳細＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）</td></tr>
<tr><td>8</td><td>製　　本</td><td>□折り（　二つ折・三つ折・観音折・その他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）
■綴じ（　中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他＿＿＿＿＿＿）
□天のり　□横のり　□穴あけ＿＿＿穴　□その他（　　）</td></tr>
<tr><td>9</td><td>校　　正</td><td>■文字校正　１　回　　■色校正　１　回（　簡易校正・本紙校正・本機校正　）
その他（　　）</td></tr>
<tr><td>10</td><td>その他
指示事項</td><td>・パンフレットは、日本語のみ 600 部で一包（100 部毎に帯）、その他言語は 400 部で一包（いずれも 100 部毎に帯）とし、言語ごとに分けてください（包み紙は茶色の用紙としてください。段ボール等は不可）。
・包みの側面（狭いほう）に各言語を明記したラベルシールを貼ってください。中国語は「中国語（繁体字）版」としてください。ラベルシールはすぐに剥がれないよう、粘着力が強力なものを使用してください。
・納品は２ｔトラック以下の車両で行ってください。
・納品時には、日付や納品部数等を記載した納品書を本市に提出してください。納品書を含む履行状況を証する挙証資料については、本市の支払が完了するまで受託業者でも保管し、本市から提出依頼があれば、それに応じてください。</td></tr>
<tr><td>11</td><td>履行期限</td><td>令和９　年　２　月　５　日</td></tr>
<tr><td>12</td><td>履行場所</td><td>元離宮二条城　番所
※納品は受託業者スタッフで作業完了させること。
※７時３０分～８時３０分（東大手門から入退城）又は１７時１０分以降（１７時～１８時は北大手門から、１８時以降は東大手門から入退城）の納品となります。</td></tr>
</table>

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。