一 般 印 刷 物 仕 様 書

保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当
担当　木下・宇佐美　075-222-3383

1	件　　名	窓開封筒（督促状宛名補記用）　封－１２
2	数　　量	１枚もの（ﾎﾟｽﾀｰ等）　２，９００　枚（□片面印刷　☑両面印刷） ページ物（冊子等）＿＿＿＿部（本文＿＿＿＿頁　表紙＿＿＿＿頁） セット物（帳票等）＿＿＿＿冊･ｾｯﾄ　（＿＿枚＿＿組×＿＿冊・ｾｯﾄ）
3	寸　　法	□A＿＿＿判　□B＿＿＿判　☑その他（別紙１のとおり）
4	刷　　色	（表面等）☑黒１色　□＿＿色　□４色　□特色＿＿色　備考（　　） （裏面等）☑黒１色　□＿＿色　□４色　□特色＿＿色　備考（　　）
5	原　　稿	□完成版下渡し （ﾌﾛｯﾋﾟｰ･MO 等で提供の場合＿＿月＿＿日以降提供；作成使用機種＿＿＿＿＿＿） ☑原稿紙渡し　□見本通りの訂正作業要　□ルビ有り　□グラデーション有り ☑その他（原稿として見本を提供）
6	資料提供	写真（カラー＿＿＿点・白黒＿＿＿点）　　イラスト＿＿＿点　　図表＿＿＿点 その他（見本添付）
7	紙　　質	再生紙（　不使用　・　(使用)　　（グリーン購入基準（　(適)　・　否　）） 本文等：上質紙＿＿＿＿kg　アート紙＿＿＿＿kg　コート紙＿＿＿＿kg その他（クラフト紙　７０ｇ／㎡　　） 表　紙：上質紙＿＿＿＿kg　アート紙＿＿＿＿kg　コート紙＿＿＿＿kg その他（　　）
8	製　　本	□折り（　二つ折・三つ折・観音折・その他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿） □綴じ（　中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他＿＿＿＿＿＿） □天のり　□横のり　□穴あけ＿＿＿穴　☑その他（100 枚 1 束で帯封をする）
9	校　　正	文字校正　２　回　色校正＿＿＿回 その他（欠字、誤字があった場合は適宜校正回数を増やす。）
10	その他 指示事項	・窓加工：グラシン紙。　・封筒口糊加工：アドヘア糊。 ・区・支所ごとに文字の差替えあり。別紙１のとおり変更する。 ・ダンボール箱に入れて納品する。１００枚を１束とし１箱は最大１０束までとする。 ・令和９年１月２２日（金）までにサンプルとして各区・支所分を５部ずつ保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当に納品すること。ただし、これは納入数量に含めない。 ・請求書には請求の内訳に封筒の種類毎に単価・数量・金額を明記すること。
11	履行期限	令和９年１月２２日（金）
12	履行場所	別紙２「納品指示書」のとおり（別紙１、差替え内訳に記載の所在地を参照）

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

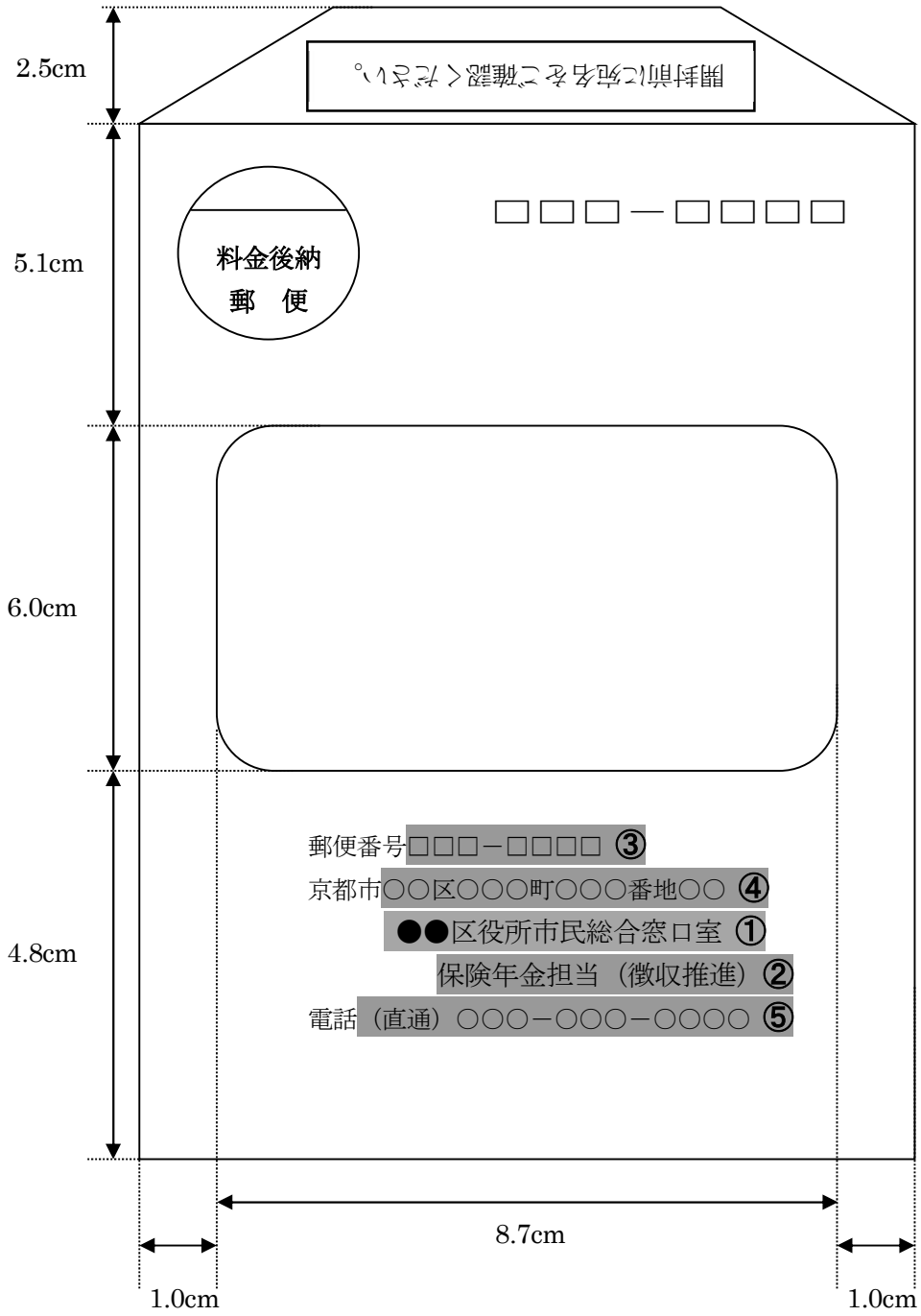
・印刷用紙：総合評価値 80 以上

・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70％以上かつ白色度 70％程度以下
塗工量（両面）12g/㎡以下（塗工紙）

・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40％以上

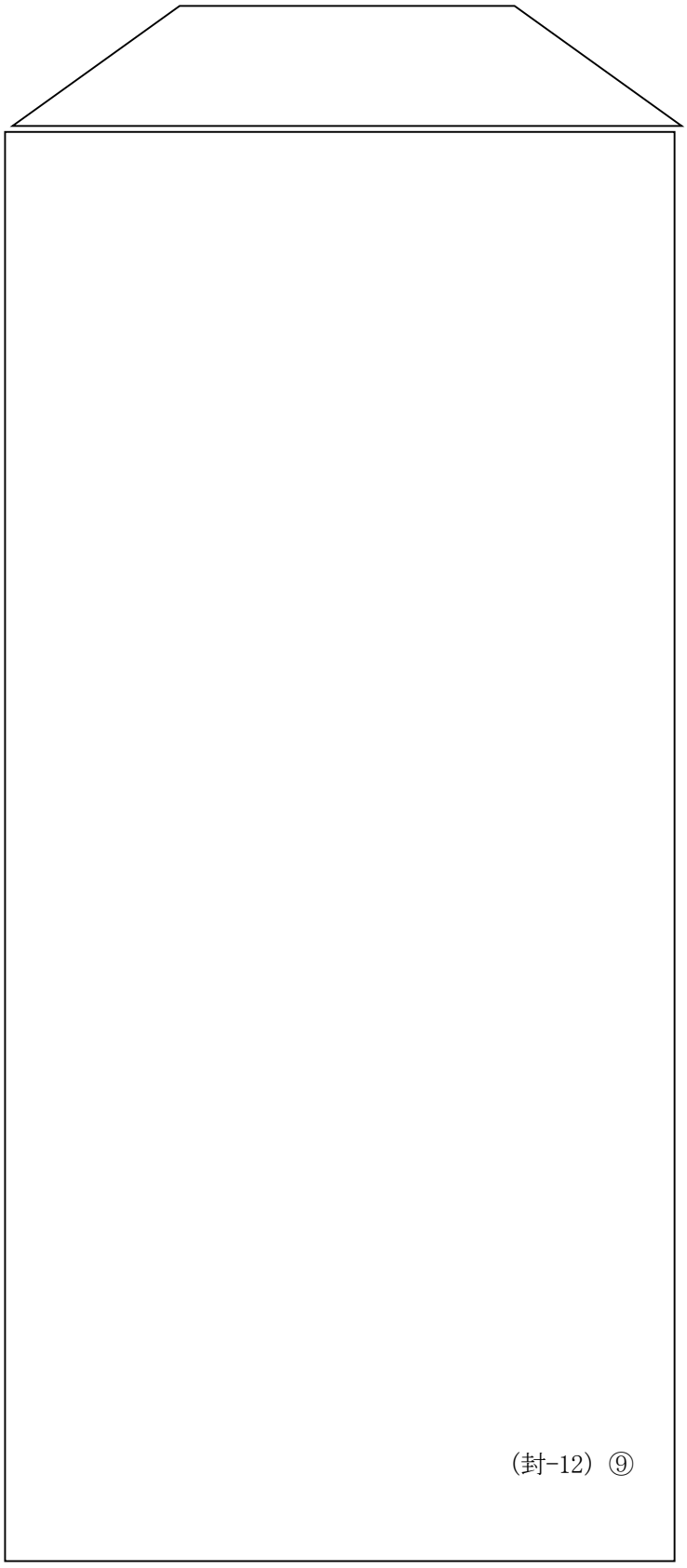
（別紙１）

＜封－１２＞寸法・差替え箇所（①～⑤）



（別紙１）

＜封－１２＞裏面



（封-12）⑨

封12

別紙1

（差替え内訳）

	差替え①	差替え②	差替え③	差替え④	差替え⑤	必要数	
						（枚数）	（箱数）
北	北区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	603-8511	北区紫野東御所田町33番地の1	(直通)075-432-1265	100	1
上京	上京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	602-8511	上京区今出川通室町西入堀出シ町285番地	(直通)075-441-5137	0	0
左京	左京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	606-8511	左京区松ケ崎堂ノ上町7番地の2	(直通)075-702-1169	200	1
中京	中京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	604-8588	中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町521番地	(直通)075-812-2584	0	0
東山	東山区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	605-8511	東山区清水五丁目130番地の6	(直通)075-561-9198	100	1
山科	山科区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	607-8511	山科区椥辻池尻町14番地の2	(直通)075-592-3107	100	1
下京	下京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	600-8588	下京区西洞院通塩小路上る東塩小路町608番地の8	(直通)075-371-7253	100	1
南	南区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	601-8511	南区西九条南田町1番地の3	(直通)075-681-3356	100	1
右京	右京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	616-8511	右京区太秦下刑部町12番地	(直通)075-861-2041	0	0
西京	西京区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	615-8522	西京区上桂森下町25番地の1	(直通)075-381-7407	100	1
洛西	西京区役所洛西支所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	610-1198	西京区大原野東境谷町二丁目1番地の2	(直通)075-332-9296	0	0
伏見	伏見区役所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	612-8511	伏見区鷹匠町39番地の2	(直通)075-611-1871	2,000	2
深草	伏見区役所深草支所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	612-0861	伏見区深草向畑町93番地の1	(直通)075-642-3813	100	1
醍醐	伏見区役所醍醐支所市民総合窓口室	保険年金担当(徴収推進)	601-1366	伏見区醍醐大構町28番地	(直通)075-571-6568	0	0
						2,900	10

※一箱＝最大10束まで(1束＝100枚)

（別紙2）

納品指示書｛納品日：令和9年1月22日（金）｝

物品 / 納品先	封－12 督促状宛名補記用 （枚）	納品数 （箱）	受領印
北　区役所保険年金担当	100	1	
上京区役所保険年金担当	0	0	
左京区役所保険年金担当	200	1	
中京区役所保険年金担当	0	0	
東山区役所保険年金担当	100	1	
山科区役所保険年金担当	100	1	
下京区役所保険年金担当	100	1	
南　区役所保険年金担当	100	1	
右京区役所保険年金担当	0	0	
西京区役所保険年金担当	100	1	
洛西支所保険年金担当	0	0	
伏見区役所保険年金担当	2,000	2	
深草支所保険年金担当	100	1	
醍醐支所保険年金担当	0	0	
計	2,900	10	

※各納品先の受領印を得て、納品完了後にこの指示書を保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当へ提出してください。

※単位：枚｛1箱1,000枚（100枚1束×10束）｝

一 般 印 刷 物 仕 様 書

保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当
担当　木下・宇佐美　075-222-3383

1	件　　名	窓開封筒（呼出状用）　封－１３
2	数　　量	１枚もの（ﾎﾟｽﾀｰ等）　１８，７００　枚（□片面印刷　☑両面印刷） ページ物（冊子等）＿＿＿＿部（本文＿＿＿＿頁　表紙＿＿＿＿頁） セット物（帳票等）＿＿＿＿冊･ｾｯﾄ　（＿＿枚＿＿組×＿＿冊・ｾｯﾄ）
3	寸　　法	□A＿＿＿判　□B＿＿＿判　☑その他（別紙１のとおり）
4	刷　　色	（表面等）☑黒１色　□＿＿色　□４色　□特色＿＿色　備考（　　） （裏面等）☑黒１色　□＿＿色　□４色　□特色＿＿色　備考（　　）
5	原　　稿	□完成版下渡し （ﾌﾛｯﾋﾟｰ･MO 等で提供の場合＿＿月＿＿日以降提供；作成使用機種＿＿＿＿＿＿） ☑原稿紙渡し　□見本通りの訂正作業要　□ルビ有り　□グラデーション有り ☑その他（原稿として見本を提供）
6	資料提供	写真（カラー＿＿＿点・白黒＿＿＿点）　　イラスト＿＿＿点　　図表＿＿＿点 その他（見本添付）
7	紙　　質	再生紙（　不使用　・　(使用)　（グリーン購入基準（(適)・　否　）） 本文等：上質紙＿＿＿＿kg　アート紙＿＿＿＿kg　コート紙＿＿＿＿kg その他（クラフト紙　８５ｇ／㎡　） 表　紙：上質紙＿＿＿＿kg　アート紙＿＿＿＿kg　コート紙＿＿＿＿kg その他（　） 特殊紙（　不使用　・　使用　→詳細＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）
8	製　　本	□折り（　二つ折・三つ折・観音折・その他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿） □綴じ（　中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他＿＿＿＿＿＿） □天のり　□横のり　□穴あけ＿＿＿穴　☑その他（100 枚 1 束で帯封をする）
9	校　　正	文字校正　２　回　色校正＿＿＿回 その他（欠字、誤字があった場合は適宜校正回数を増やす。）
10	その他 指示事項	・窓加工：グラシン紙。 ・封筒口糊加工：アドヘア糊。 ・区・支所ごとに文字の差替えあり。別紙１のとおり変更する。 ・ダンボール箱に入れて納品する。１００枚を１束とし１箱は最大１０束までとする。 ・令和９年１月２２日（金）までにサンプルとして各区・支所分を５部ずつ保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当に納品すること。ただし、これは納入数量に含めない。 ・請求書には請求の内訳に封筒の種類毎に単価・数量・金額を明記すること。
11	履行期限	令和９年１月２２日（金）
12	履行場所	別紙２「納品指示書」のとおり（別紙１、差替え内訳に記載の所在地を参照）

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

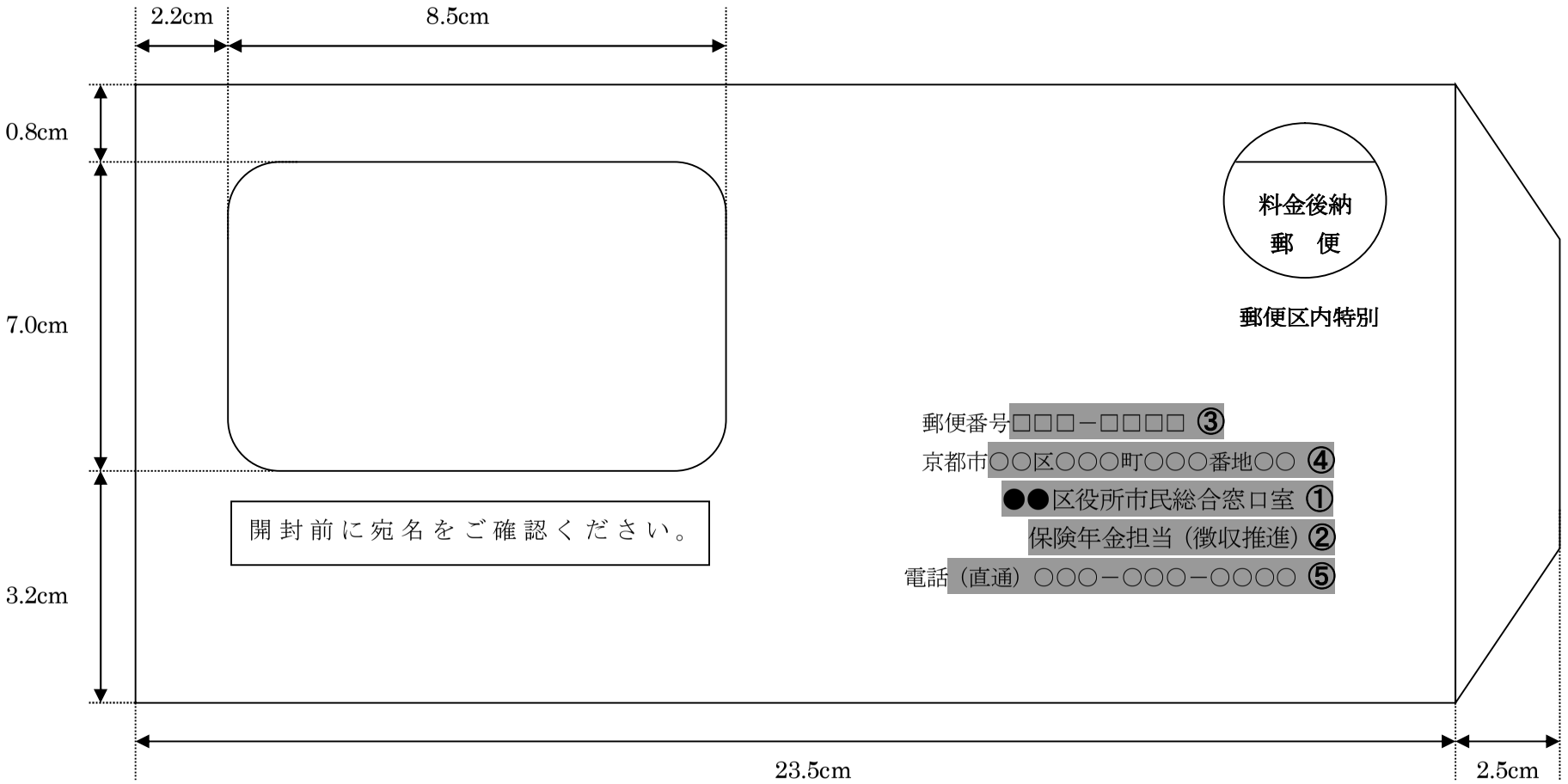
・印刷用紙：総合評価値 80 以上

・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70％以上かつ白色度 70％程度以下
塗工量（両面）12g/㎡以下（塗工紙）

・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40％以上

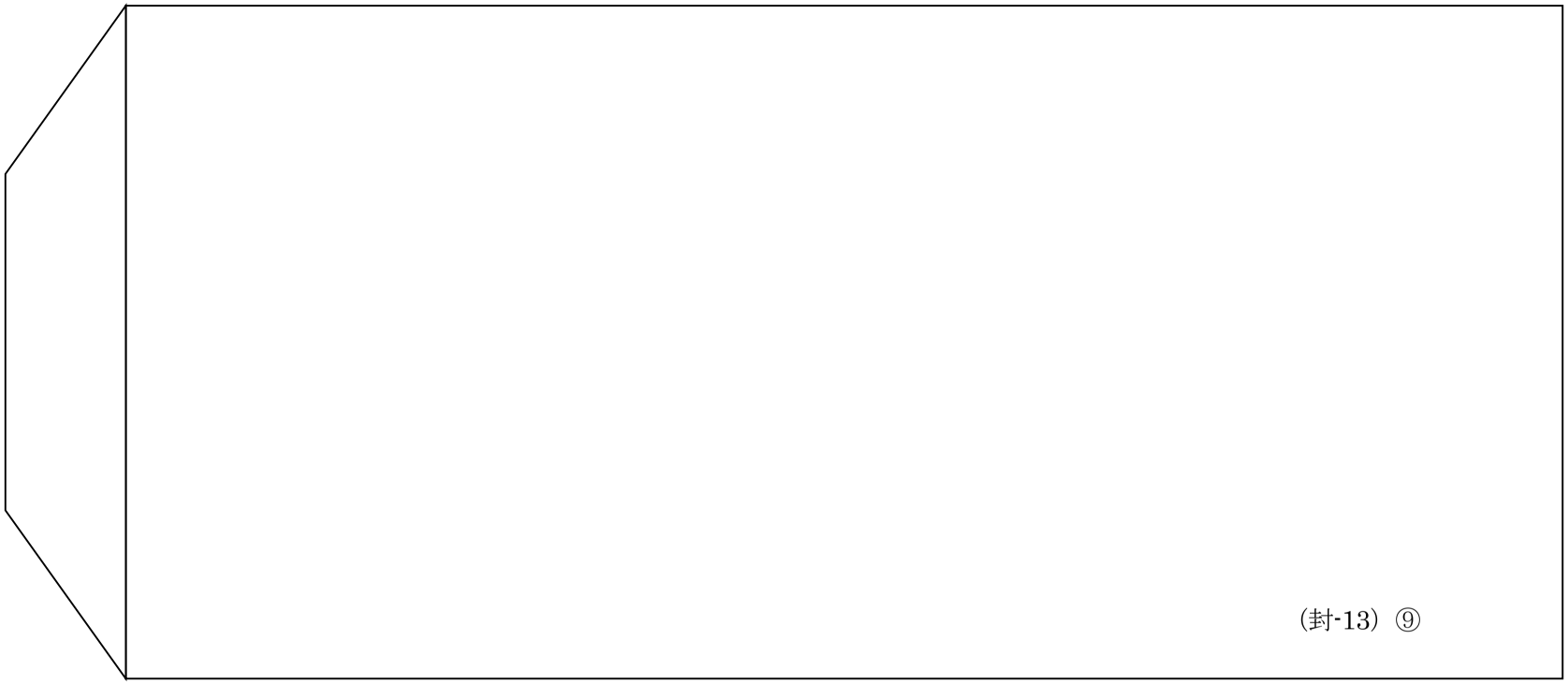
（別紙１）

＜封－１３＞寸法・差替え箇所（①～⑤）



（別紙１）

＜封－１３＞裏面



封13

別紙1

（差替え内訳）

	差替え①	差替え②	差替え③	差替え④	差替え⑤	必要数	
						（枚数）	（箱数）
北	北区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	603-8511	北区紫野東御所田町33番地の1	（直通）075-432-1265	1,000	1
上京	上京区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	602-8511	上京区今出川通室町西入堀出シ町285番地	（直通）075-441-5137	3,000	3
左京	左京区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	606-8511	左京区松ケ崎堂ノ上町7番地の2	（直通）075-702-1169	1,000	1
中京	中京区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	604-8588	中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町521番地	（直通）075-812-2584	0	0
東山	東山区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	605-8511	東山区清水五丁目130番地の6	（直通）075-561-9198	200	1
山科	山科区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	607-8511	山科区椥辻池尻町14番地の2	（直通）075-592-3107	1,000	1
下京	下京区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	600-8588	下京区西洞院通塩小路上る東塩小路町608番地の8	（直通）075-371-7253	0	0
南	南区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	601-8511	南区西九条南田町1番地の3	（直通）075-681-3356	4,000	4
右京	右京区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	616-8511	右京区太秦下刑部町12番地	（直通）075-861-2041	0	0
西京	西京区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	615-8522	西京区上桂森下町25番地の1	（直通）075-381-7407	0	0
洛西	西京区役所洛西支所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	610-1198	西京区大原野東境谷町二丁目1番地の2	（直通）075-332-9296	500	1
伏見	伏見区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	612-8511	伏見区鷹匠町39番地の2	（直通）075-611-1871	7,000	7
深草	伏見区役所深草支所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	612-0861	伏見区深草向畑町93番地の1	（直通）075-642-3813	1,000	1
醍醐	伏見区役所醍醐支所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	601-1366	伏見区醍醐大構町28番地	（直通）075-571-6568	0	0
						18,700	20

※一箱＝最大10束まで（1束＝100枚）

（別紙2）

納品指示書｛納品日：令和9年1月22日（金）｝

物品 ＼ 納品先	封－13 呼出状用		受領印
	区内特別		
	枚	箱	
北　区役所保険年金担当	1,000	1	
上京区役所保険年金担当	3,000	3	
左京区役所保険年金担当	1,000	1	
中京区役所保険年金担当	0	0	
東山区役所保険年金担当	200	1	
山科区役所保険年金担当	1,000	1	
下京区役所保険年金担当	0	0	
南　区役所保険年金担当	4,000	4	
右京区役所保険年金担当	0	0	
西京区役所保険年金担当	0	0	
洛西支所保険年金担当	500	1	
伏見区役所保険年金担当	7,000	7	
深草支所保険年金担当	1,000	1	
醍醐支所保険年金担当	0	0	
計	18,700	20	

※各納品先の受領印を得て、納品完了後にこの指示書を保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当へ提出してください。

※単位：箱｛1箱最大1,000枚（100枚1束×10束）｝

一 般 印 刷 物 仕 様 書

保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当
担当　木下・宇佐美　075-222-3383

1	件　　名	窓開封筒（オンライン納付書、催告用）　封－１４
2	数　　量	１枚もの（ﾎﾟｽﾀｰ等）＿１１９，５００＿枚（□片面印刷　☑両面印刷） ページ物（冊子等）＿＿＿＿部（本文＿＿＿＿頁　表紙＿＿＿＿頁） セット物（帳票等）＿＿＿＿冊･ｾｯﾄ　（＿＿枚＿＿組×＿＿冊・ｾｯﾄ）
3	寸　　法	□A＿＿＿判　□B＿＿＿判　☑その他（別紙１のとおり）
4	刷　　色	（表面等）☑黒１色　□＿＿色　□４色　□特色＿＿色　備考（　　） （裏面等）☑黒１色　□＿＿色　□４色　□特色＿＿色　備考（　　）
5	原　　稿	□完成版下渡し （ﾌﾛｯﾋﾟｰ･MO 等で提供の場合＿＿月＿＿日以降提供；作成使用機種＿＿＿＿＿＿） ☑原稿紙渡し　□見本通りの訂正作業要　□ルビ有り　□グラデーション有り ☑その他（原稿として見本を提供）
6	資料提供	写真（カラー＿＿＿点・白黒＿＿＿点）　　イラスト＿＿＿点　　図表＿＿＿点 その他（見本添付）
7	紙　　質	再生紙（　不使用　・　(使用)　　（グリーン購入基準（(適)・　否　）） 本文等：上質紙＿＿＿＿kg　アート紙＿＿＿＿kg　コート紙＿＿＿＿kg その他（クラフト紙　８５ｇ／㎡　　） 表　紙：上質紙＿＿＿＿kg　アート紙＿＿＿＿kg　コート紙＿＿＿＿kg その他（　　） 特殊紙（　不使用　・　使用　→詳細＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）
8	製　　本	□折り（　二つ折・三つ折・観音折・その他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿） □綴じ（　中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他＿＿＿＿＿＿） □天のり　□横のり　□穴あけ＿＿＿穴　☑その他（100 枚 1 束で帯封をする）
9	校　　正	文字校正＿２＿回　色校正＿＿＿回 その他（欠字、誤字があった場合は適宜校正回数を増やす。）
10	その他 指示事項	・窓加工：グラシン紙。 ・封筒口糊加工：アドヘア糊。 ・区・支所ごとに文字の差替えあり。別紙１のとおり変更する。 ・料金後納郵便、郵便区内特別の差替えあり。（別紙１、差替え⑥） ・ダンボール箱に入れて納品する。１００枚を１束とし１箱は最大１０束までとする。 ・令和９年１月２２日（金）までにサンプルとして各区・支所分を５部ずつ保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当に納品すること。ただし、これは納入数量に含めない。 ・請求書には請求の内訳に封筒の種類毎に単価・数量・金額を明記すること。
11	履行期限	令和９年１月２２日（金）
12	履行場所	別紙２「納品指示書」のとおり（別紙１、差替え内訳に記載の所在地を参照）

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

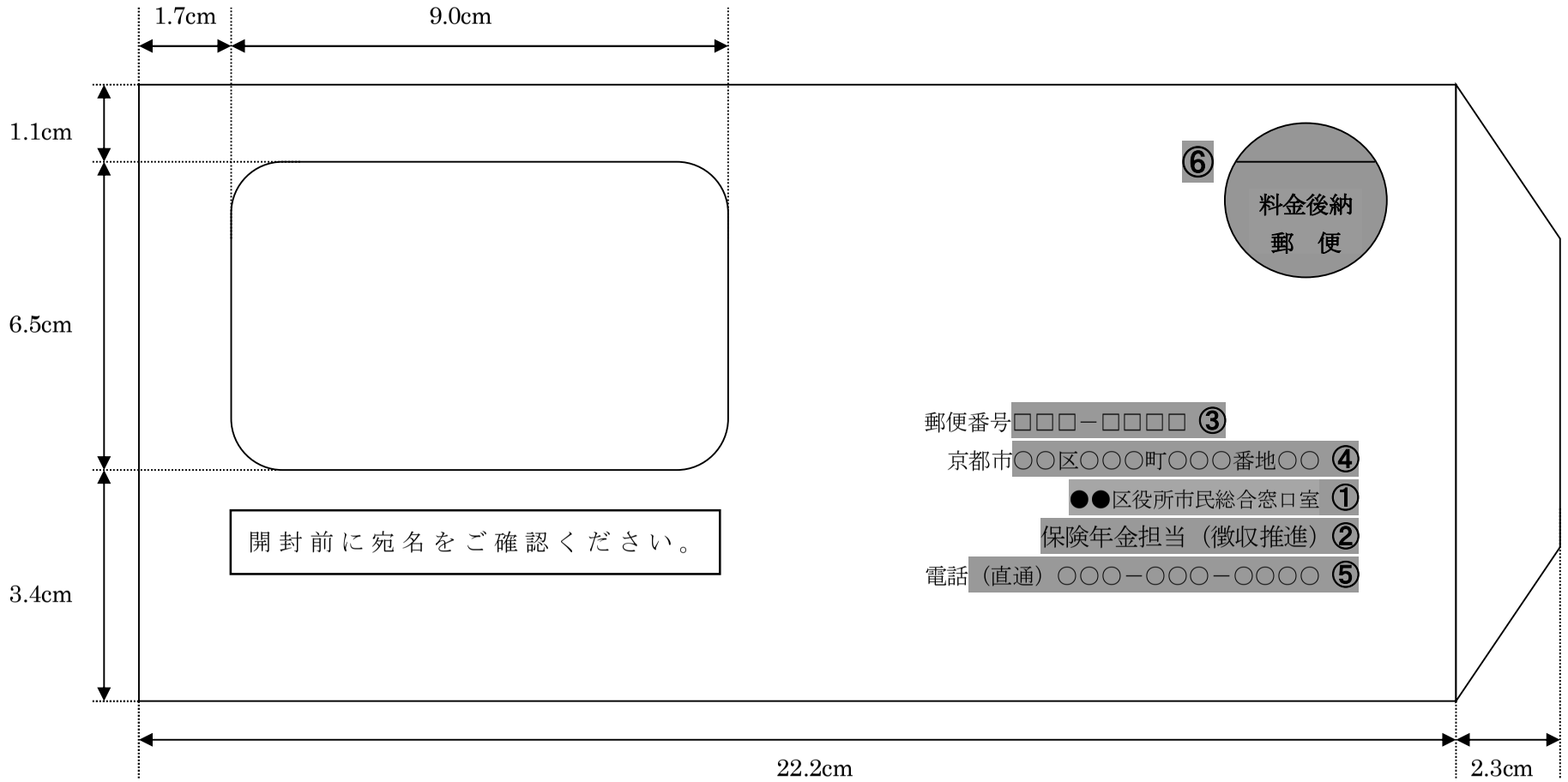
・印刷用紙：総合評価値 80 以上

・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70％以上かつ白色度 70％程度以下
塗工量（両面）12g/㎡以下（塗工紙）

・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40％以上

（別紙１）

＜封－１４＞寸法・差替え箇所（①～⑥）



※差替え⑥の表示について

（１）料金後納郵便



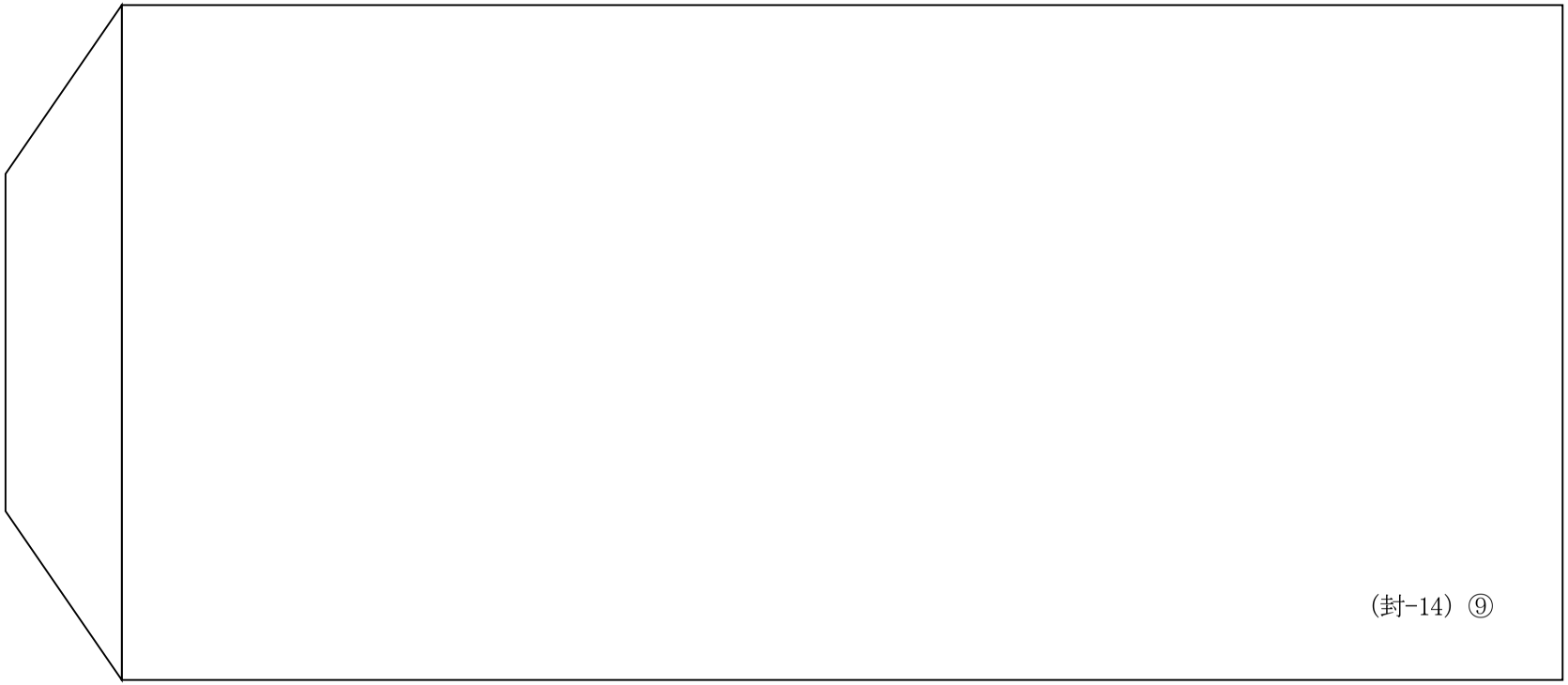
（２）郵便区内特別



郵便区内特別

（別紙１）

＜封－１４＞裏面



封14

別紙1

（差替え内訳）

	差替え①	差替え②	差替え③	差替え④	差替え⑤	差替え⑥	必要数	
							（枚数）	（箱数）
北	北区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	603-8511	北区紫野東御所田町33番地の1	（直通）075-432-1265	料金後納郵便	5,000	5
						郵便区内特別	11,000	11
上京	上京区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	602-8511	上京区今出川通室町西入堀出シ町285番地	（直通）075-441-5137	料金後納郵便	0	0
						郵便区内特別	3,000	3
左京	左京区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	606-8511	左京区松ケ崎堂ノ上町7番地の2	（直通）075-702-1169	料金後納郵便	6,000	6
						郵便区内特別	10,000	10
中京	中京区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	604-8588	中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町521番地	（直通）075-812-2584	料金後納郵便	5,000	5
						郵便区内特別	3,000	3
東山	東山区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	605-8511	東山区清水五丁目130番地の6	（直通）075-561-9198	料金後納郵便	5,000	5
						郵便区内特別	500	1
山科	山科区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	607-8511	山科区椥辻池尻町14番地の2	（直通）075-592-3107	料金後納郵便	0	0
						郵便区内特別	5,000	5
下京	下京区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	600-8588	下京区西洞院通塩小路上る東塩小路町608番地の8	（直通）075-371-7253	料金後納郵便	18,000	18
						郵便区内特別	4,500	5
南	南区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	601-8511	南区西九条南田町1番地の3	（直通）075-681-3356	料金後納郵便	10,000	10
						郵便区内特別	0	0
右京	右京区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	616-8511	右京区太秦下刑部町12番地	（直通）075-861-2041	料金後納郵便	10,000	10
						郵便区内特別	0	0
西京	西京区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	615-8522	西京区上桂森下町25番地の1	（直通）075-381-7407	料金後納郵便	0	0
						郵便区内特別	2,000	2
洛西	西京区役所洛西支所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	610-1198	西京区大原野東境谷町二丁目1番地の2	（直通）075-332-9296	料金後納郵便	3,000	3
						郵便区内特別	1,000	1
伏見	伏見区役所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	612-8511	伏見区鷹匠町39番地の2	（直通）075-611-1871	料金後納郵便	500	1
						郵便区内特別	10,000	10
深草	伏見区役所深草支所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	612-0861	伏見区深草向畑町93番地の1	（直通）075-642-3813	料金後納郵便	5,000	5
						郵便区内特別	2,000	2
醍醐	伏見区役所醍醐支所市民総合窓口室	保険年金担当（徴収推進）	601-1366	伏見区醍醐大構町28番地	（直通）075-571-6568	料金後納郵便	0	0
						郵便区内特別	0	0

※一箱＝最大10束まで（1束＝100枚）

料金後納郵便	67,500	68
郵便区内特別	52,000	53
	119,500	121

（別紙2）

納品指示書｛納品日：令和9年1月22日（金）｝

物品 ＼ 納品先	封－14 オンライン納付書、催告用				納品合計（箱）	受領印
	料金後納		区内特別			
	枚	箱	枚	箱		
北　区役所保険年金担当	5,000	5	11,000	11	16	
上京区役所保険年金担当	0		3,000	3	3	
左京区役所保険年金担当	6,000	6	10,000	10	16	
中京区役所保険年金担当	5,000	5	3,000	3	8	
東山区役所保険年金担当	5,000	5	500	1	6	
山科区役所保険年金担当	0		5,000	5	5	
下京区役所保険年金担当	18,000	18	4,500	5	23	
南　区役所保険年金担当	10,000	10	0		10	
右京区役所保険年金担当	10,000	10	0		10	
西京区役所保険年金担当	0		2,000	2	2	
洛西支所保険年金担当	3,000	3	1,000	1	4	
伏見区役所保険年金担当	500	1	10,000	10	11	
深草支所保険年金担当	5,000	5	2,000	2	7	
醍醐支所保険年金担当	0		0			
計	67,500	68	52,000	53	121	

※各納品先の受領印を得て、納品完了後にこの指示書を保健福祉局福祉のまちづくり推進室保険年金担当へ提出してください。

※単位：箱｛1箱最大1,000枚（100枚1束×10束）｝