# 単価契約仕様書

産業観光局中央卸売市場第二市場
（担当 塩田、樋口　電話 681-5791）

| | |
|---|---|
| 件　　名 | （単価契約）動物系固形不要物の収集運搬業務（中央卸売市場第二市場） |
| 形状・寸法 | と畜工程において発生する産業廃棄物（動物系固形不要物）の収集運搬 |
| 予定数量 | ２４６台 |
| 契約期間 | 令和９年４月１日　～　令和１０年３月３１日 |
| 契約条件 | 京都市中央卸売市場第二市場（以下「第二市場」という。）における動物系固形不要物の収集運搬業務は、京都市契約事務規則及び関係法令等によるもののほかは、すべて本仕様書によるものとする。<br><br>第１　目的<br>本業務は「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」及びこれに関連する条例・規則を遵守して、動物系固形不要物（産業廃棄物）を処理施設へ適正に収集運搬することを目的とする。<br><br>第２　収集運搬条件<br>１　収集運搬する産業廃棄物の性状<br>種　　類：動物系固形不要物<br>臭　　気：悪臭あり<br>発生工程：と畜<br>荷　　姿:医療用プラスチック容器約４３Ｌ及び約７２Ｌ（２０ｋｇ以下／個）<br>通常保管状況下での性状変化：有（廃棄物の腐食）<br>他の廃棄物との混合等による支障：無<br>取扱い上の注意事項：有（医療用プラスチック容器の蓋を外さないこと）<br>２　搬出場所<br>名　称：京都市中央卸売市場第二市場<br>所在地：京都市南区吉祥院石原東之口町２番地<br>３　搬入先<br>名　称：株式会社ダイカン<br>所在地：大阪府大阪市鶴見区焼野三丁目２番７９号 |

| | |
|---|---|
| | 4　予定運搬量<br>運搬車両台数：２４６台／年（１台／日）程度<br>（予定運搬重量　４８２，０００kg／年）<br>運搬量は日により増減する。<br>5　計量<br>(1) 都道府県知事の登録を受けて、証明を行う事業（計量証明事業）を営む事業所等において計量し、計量法に基づく正式な証明書を処分業者と発注者へ提出すること。<br>(2) 受注者は契約後速やかに、計量を行わせようとする者が計量証明事業を営むことを証明する書類を提出すること。<br>6　運搬車両及び積込業務<br>(1) 運搬車両は、フォークリフト用パレット（大きさ1,100㎜×1,100㎜程度）に動物系固形不要物が入った医療用プラスチック容器が積まれた状態（積み荷高さ：1,300㎜程度）のものを、１０枚以上積載できる両側ウィング車であること。<br>(2) フォークリフト用パレット及び荷崩れ防止用ラップは、受注者の負担とする。<br>(3) 運搬車両への積込作業は、発注者が行う。<br>7　搬出日時<br>(1) 搬出は発注者の指定する日時とし、主に月曜日から土曜日（水曜日除く）の午後２時から午後３時頃までを予定しているが、１１月及び１２月は水曜日も指定する予定である。<br>(2) 廃棄物の多い場合や少ない場合は、発注者と受注者が協議のうえ、運搬スケジュールの変更を臨時に取り決める。<br>(3) 原則として、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに１月２日、同月３日及び１２月２９日から同月３１日までは指定しない。<br>8　廃棄物の搬出及び運搬<br>(1) 発注者から産業廃棄物管理票又は受渡確認票の交付を受けなければ搬出してはならない。ただし、産業廃棄物管理票用紙を使用する場合は受注者が用意すること。<br>(2) 受注者は産業廃棄物管理票記載の各医療用プラスチック容器の数量と積込数量に相違がないことを確認すること。<br>(3) 他者の荷を積み合わせて同時運搬しないこと。<br>(4) 運搬する際は、シートを掛ける等、運搬中の飛散防止対策をとること。<br>(5) 搬入先周辺において搬入先の定める最高制限速度、走行経路、運転マナー等がある場合はこれを遵守すること。<br>(6) 搬入先敷地内では搬入先職員の指示に従うこと。 |

第３　委託内容

１　受注者の事業範囲

受注者の事業範囲は以下のとおりであり、受注者はこの事業範囲を証するものとして、許可証の写しを発注者に提出し、本契約書に添付する。

なお、許可事項に変更があったときは、受注者は速やかにその旨を発注者に書面をもって通知するとともに、変更後の許可証の写しを発注者に提出し、本契約書に添付する。

◎収集運搬に関する事業範囲

〔積込む場所及び卸す場所〕

| 〔積込む場所〕 | 〔降ろす場所〕 |
|---|---|
| 許可都道府県・政令市：京都市又は京都府 | 許可都道府県・政令市：大阪市 |
| 許可の有効期限：契約期間が許可の有効期限であること。又は、令和９年４月１日以降まで有効期限であり、その後も更新の予定であること。 | 許可の有効期限：契約期間が許可の有効期限であること。又は、令和９年４月１日以降まで有効期限であり、その後も更新の予定であること。 |
| 事業範囲：許可証のとおり | 事業範囲：許可証のとおり |
| 許可の条件：許可証のとおり | 許可の条件：許可証のとおり |
| 許可番号：許可証のとおり | 許可番号：許可証のとおり |

２　輸入廃棄物の有・無

輸入廃棄物：無

３　運搬の最終目的地

受注者は、発注者から委託された動物系固形不要物（産業廃棄物）を、発注者の指定する次の最終目的地に搬入する。

氏　　名：株式会社ダイカン 代表取締役 吉村太郎

（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

住　　所：大阪府大阪市鶴見区焼野三丁目２番７９号

許可都道府県・政令市：大阪市

許可の有効期限：令和９年１１月２８日

事業の区分：中間処理

産業廃棄物の種類：動物系固形不要物

許可の条件：なし

許可番号：６６２００００４６５８

事業場の名称：株式会社　ダイカン

所在地：大阪府大阪市鶴見区焼野三丁目２番７９号

| | |
|---|---|
| | 4　積替保管<br>受注者は、発注者から委託された産業廃棄物の積替えを行わない。<br><br>第４　適正処理に必要な情報の提供<br>１　発注者は、受注者からの要請がある場合、産業廃棄物の適正な処理のために必要な次の情報を、あらかじめ書面をもって受注者に提供しなければならない。<br>なお、作成にあたっては、情報を具体化した「廃棄物データシート」（環境省の「廃棄物情報の提供に関するガイドライン」（第２版）を参照）の項目を参考に書面の作成を行うものとする。<br>(1) 産業廃棄物の発生工程<br>(2) 産業廃棄物の性状及び荷姿<br>(3) 腐敗、揮発等性状の変化に関する事項<br>(4) 混合等により生ずる支障<br>(5) 日本工業規格C0950号に規定する含有マークが付された廃製品の場合には、含有マーク表示に関する事項<br>(6) 石綿含有産業廃棄物又は特定産業廃棄物が含まれる場合は、その事項<br>(7) その他取扱の注意事項<br>２　発注者は、契約期間中、適正な処理及び事故防止並びに処理費用等の観点から、委託する産業廃棄物の性状等の変更があった場合は、受注者に対し速やかに書面をもってその変更の内容及び程度の情報を通知する。<br>なお、受注者の業務及び処理方法に支障を生ずるおそれがある場合の、性状等の変動幅は、製造工程又は産業廃棄物の発生工程の変更による性状の変更や腐敗等の変化、混入物の発生等の場合であり、発注者は受注者と通知する変動幅の範囲について、あらかじめ協議のうえ定めることとする。<br>３　発注者は、委託する産業廃棄物の産業廃棄物管理票の記載事項は正確にもれなく記載することとし、虚偽又は記載漏れがある場合は、受注者は委託物の引き取りを一時停止し、産業廃棄物管理票の記載修正を発注者に求め、修正内容を確認のうえ、委託物を引き取ることとする。<br><br>第５　委託業務終了報告<br>受注者は発注者から委託された業務が終了した後、直ちに業務終了報告書を作成し発注者に提出する。ただし、業務終了報告書は、産業廃棄物管理票の交付又は公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センターが運営する電子マニフェストシステムの利用に代えることができる。<br><br>第６　業務の一時停止<br>１　受注者は、発注者から委託された産業廃棄物の適正処理が困難となる事由が |

| | |
|---|---|
| | 生じたときには、業務を一時停止し、直ちに発注者に当該事由の内容及び、発注者における影響が最小限となる措置を講ずる旨を書面により通知する。発注者は、当該事由が解消されるまで、新たな処理の委託は行わないこととする。<br>2　発注者は受注者から当該通知を受けたときは、速やかに現状を把握したうえ、適切な措置を講ずるものとする。<br><br>第７　契約解除の際の未処理廃棄物の取扱いに関する事項<br>発注者が契約を解除しようとする際に、本契約に基づき受注者が引渡しを受けた産業廃棄物で未だに収集運搬業務を完了していないものがあるときは、双方の責任において当該産業廃棄物の収集運搬について、適切な措置を講じるものとする。<br><br>第８　内容の変更<br>発注者は、必要がある場合は委託業務の内容を変更することができる。この場合において、契約金額又は契約期間を変更するとき、発注者と受注者で協議のうえ書面によりこれを定めるものとする。第４－２、第６の場合も同様とする。<br><br>第９　支払方法<br>1　１箇月毎に当該月分の運搬車両台数の合計に単価を掛けた額を支払う。<br>2　１箇月毎に運搬日及び運搬台数をまとめた書類を提出すること。<br>3　支払請求までに産業廃棄物管理票の発注者への回付を終えておくこと。<br><br>第10　その他<br>1　落札業者は、本委託契約書を交わす際、受注者として仕様書の最終頁にある「産業廃棄物収集運搬受注者記入欄」の項目について必ず記入し、受注者の許可証を添付すること。また、受注者の委託業務に積替保管を含む場合は、積替保管の項目（所在地、種類、保管上限等）を必ず記載すること。<br>2　第二市場の衛生管理区域内に出入りする場合は、必ず所定の消毒を行うこと。<br>3　災害発生時には、市場業務を速やかに再開できるように協力を行うこと。<br>4　本業務の実施にあたり、建物及び附属物を滅失又は破損した場合は、受注者の責任において賠償するものとする。<br>5　予定数量は、過去の実績又は予測によるものであり、発注者の都合により増減する。大幅な増減があっても、発注者は何ら補償しない。<br><br>第11　予算不成立の場合の無効<br>契約日は令和９年４月１日とする。ただし、本契約に係る予算が成立しないときは、本契約を無効とする。 |

注　本仕様について不明な点がある場合は、契約課の指示に従ってください。

# 産業廃棄物 収集運搬 受注者記入欄

受注者に関する項目について、下記の欄を記入すること。
ただし、許可証のとおりであれば、『□ 許可証のとおり』の欄に☑の記入のみとする。

| | |
|---|---|
| 受注者の許可の事業範囲<br>（作業区分） | □ 許可証のとおり |
| 受注者の取り扱える<br>廃棄物の種類 | □ 許可証のとおり |
| **※ 受注者の委託業務に積替保管を含む場合** | |
| 受注者の積替・保管場所<br>の所在地 | □ 許可証のとおり |
| 受注者の保管できる<br>産業廃棄物の種類 | □ 許可証のとおり |
| 受注者が行う積替え<br>のための保管上限 | □ 許可証のとおり |