単価契約仕様書

教育委員会教育環境整備室
（担当：秦・東　電話 222-3796）

件　　名	（単価契約）物品移動作業代
形状・寸法	① 作業員（１日８時間まで） ② 作業員（１日１０時間まで）
予定数量	①　５００人 ②　　５０人 ※予定数量は予測によるものであり、本市の都合により増減する。大幅な増減があっても、本市は何ら補償しない。
契約期間	令和９年４月１日　～　令和１０年３月３１日
契約条件	・別紙仕様書のとおり ・主となる履行場所は、以下のとおりである。 ① 京都市立安朱小学校（京都市山科区安朱山川町１７番地） ② 京都市立高野中学校（京都市左京区田中上古川町２５番地） ③ 京都市立旭丘中学校（京都市北区紫野東蓮台野町１番地） ※上記以外の学校でも作業を行う場合がある。この場合、発注者は事前に受注者と協議を行う。

（別紙仕様書・物品移動作業代）

1　本仕様書において、「発注者」とは京都市をいい、「受注者」とは契約業者とする。

2　本業務は、京都市契約事務規則、労働基準法及び労働安全衛生法並びに関係法令等を遵守するとともに、本仕様書に基づき実施すること。

3　業務内容は、京都市立学校（閉鎖校を含む）における校舎及び体育館等の改修工事等に伴う、校舎・体育館内外での物品の移動、物品のトラックへの積み込み・積み下ろしである。

4　作業は、基本的に８時間までとするが、現場での状況等により８時間を超過し作業を行う場合は、事前に発注者と協議のうえ１０時間までとすること。８時間を超えて作業をする場合の単価については、１０時間までの単価を適用すること。

5　受注者は、業務全体を把握している自社社員を当日作業リーダーとし、発注者との連絡の窓口とすること。また、当日作業リーダーは、業務遂行中、常に発注者と連絡が取れるように連絡体制を整え、当日作業リーダーの氏名、携帯連絡先を事前に発注者へ報告すること。

6　受注者は、発注者からの受注後、必要に応じて現地で下見を行い、事前に必要となる日数、作業員数、庸車台数、その他注意事項について発注者と協議すること。その上で、業務開始５日前までに、以下２点を発注者へ電子メールにて提出すること。

① 別紙「荷役作業実施（計画・報告）書」
② 別紙「従事者名簿一覧」

7　受注者は、当日作業開始前に、発注者立会いのもと、「従事者名簿一覧」にて点呼を行い、人数確認を行うこと。

8　作業終了後に「荷役作業実施（計画・報告）書」の内容に変更が生じた場合、受注者は、報告書を発注者へ再提出すること。

9　受注者は作業内容及び勤務状況等を正確に確認できるように、自身の履行状況を証する資料を年度末まで保管すること。

10　複数の作業員が必要な現場においては、必ず受注者の当日作業リーダーが立会い、業務の遂行を監督すること。

11　本業務遂行にあたって、発注者が別途契約する貨物自動車を使用している場合、運行及び作業内容等について運転手と連携を図ること。

12　作業に要する用具（軍手、工具、台車等）は、受注者が用意すること。

13　本業務において発生した事故、設備の損害及び第三者に対する加害等は、全て受注者の責任において賠償、復旧等を速やかに行わなければならない。

14　業務開始及び終了後は、直接あるいは電話にて発注者の担当者へ報告すること。

15　作業員は、作業員であることがわかるように、同一のワッペン、またはジャンパー等を身につけ、業務にあたること。

16　急な自然災害等が発生した場合、発注者の指示により直前に業務実施を中止することがある。なお、この際の費用負担については、発注者及び受注者の協議のうえ決定する。

17　支払いについては、受注者はその月の作業終了後、速やかに発注者へ請求書等を提出すること。

18　本仕様書に明示されていない事項は、発注者及び受注者協議のうえ決定し、受注者は発注者の指示に従わなければならない。

19　受注者は、休憩時間を含め、業務従事者の学校敷地内及び施設内において全面禁煙を徹底管理すること。また、近隣住民、児童生徒及び学校関係者への配慮のため、学校門周辺及び学校周辺道路等における喫煙を禁止し、その遵守を徹底すること。

単価契約仕様書

教育委員会教育環境整備室
（担当：秦・東　電話 222-3796）

件　　名	（単価契約）貨物自動車庸車代
形状・寸法	①　２ｔトラック ・ロングボディ（全長５，８００㎜以上、全幅１，９５０㎜以下のもの） ・パワーゲート装備 ・１日８０㎞まで ・１日８時間 ・ボディの形状は、運搬内容により平（屋根無）もしくは屋根付とすること ②　４ｔトラック ・ロングボディ（全長９，０００㎜以下、全幅２，２５０㎜以下のもの） ・パワーゲート装備 ・１日１００㎞まで ・１日８時間 ・ボディの形状は、運搬内容により平（屋根無）もしくは屋根付とすること
予定数量	①　５０台 ②　１０台 ※予定数量は予測によるものであり、本市の都合により増減する。大幅な増減があっても、本市は何ら補償しない。
契約期間	令和９年４月１日　～　令和１０年３月３１日
契約条件	・別紙仕様書のとおり ・主となる履行場所は、以下のとおりである。 ① 京都市立安朱小学校（京都市山科区安朱山川町１７番地） ② 京都市立高野中学校（京都市左京区田中上古川町２５番地） ③ 京都市立旭丘中学校（京都市北区紫野東蓮台野町１番地） ※上記以外の学校でも作業を行う場合がある。この場合、発注者は事前に受注者と協議を行う。

（別紙仕様書・貨物自動車庸車代）

1　本仕様書において、「発注者」とは京都市をいい、「受注者」とは契約業者とする。

2　本業務は、京都市契約事務規則、労働基準法及び労働安全衛生法並びに関係法令等を遵守するとともに、本仕様書に基づき実施すること。

3　業務内容は、京都市立学校（閉鎖校を含む）における校舎及び体育館等の改修工事等に伴う、学校敷地内での校舎及び体育館等における物品の運搬作業並びに、学校及び閉鎖校間での運搬作業である。

4　運搬内容、行程の都合等により時間の延長を行う場合については、事前に発注者と協議すること。

5　受注者は、業務全体を把握している自社社員を当日作業リーダーとし、発注者との連絡の窓口とすること。また、当日作業リーダーは、業務遂行中、常に発注者と連絡が取れるように連絡体制を整え、当日作業リーダーの氏名、携帯連絡先を事前に発注者へ報告すること。

6　受注者は、発注者からの受注後、必要に応じて現地で下見を行い、事前に必要となる日数、作業員数、庸車台数、その他注意事項について発注者と協議すること。その上で、業務開始５日前までに、以下２点を発注者へ電子メールにて提出すること。

① 別紙「荷役作業実施（計画・報告）書」
② 別紙「従事者名簿一覧」

7　受注者は、当日作業開始前に、発注者立会いのもと、「従事者名簿一覧」にて点呼を行い、人数確認を行うこと。

8　作業終了後に、「荷役作業実施（計画・報告）書」の内容に変更が生じた場合、受注者は、報告書を発注者へ再提出すること。

9　受注者は作業内容及び勤務状況等を正確に確認できるように、自身の履行状況を証する資料を年度末まで保管すること。

10　運搬に従事する運転手を１車につき１名配置すること。

11　運転手は本業務遂行にあたって必要な時は、運行及び作業内容等について作業員等と連携を図ること。

12　本業務において発生した事故、設備の損害及び第三者に対する加害等は、全て受注者の責任において賠償、復旧等を速やかに行わなければならない。

13　業務開始及び終了後は、直接あるいは電話にて発注者の担当者へ報告すること。

14　運転手は、運転手であることがわかるように、ワッペン、またはジャンパー等を身につけること。

15　急な自然災害等が発生した場合、発注者の指示により直前に業務実施を中止することがある。なお、この際の費用負担については、発注者及び受注者の協議のうえ決定する。

16　支払いについては、受注者はその月の作業終了後、速やかに発注者へ請求書等を提出すること。

17　本仕様書に明示されていない事項は、発注者及び受注者協議のうえ決定し、受注者は発注者の指示に従わなければならない。

18　受注者は、休憩時間を含め、業務従事者の学校敷地内及び施設内において全面禁煙を徹底管理すること。また、近隣住民、児童生徒及び学校関係者への配慮のため、学校門周辺及び学校周辺道路等における喫煙を禁止し、その遵守を徹底すること。

（別紙1）

令和　年　月　日

京都市教育委員会　教育環境整備室　　様

荷役作業等実施（　計画　・　報告　）書

（業者名）

（担当者）

1　作業実施日

令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

2　作業内容等

3　作業人数（８時間以内あるいは１０時間以内）

4　庸車台数（2ｔトラックあるいは4ｔトラック）

5　その他留意事項

【記入例】

（別紙1）

令和　○年　○月　○日

京都市教育委員会　教育環境整備室　○○　　様

荷役作業等実施（　計画　・　報告　）書

（業者名）

（担当者）

1　作業実施日

令和○年　○月　○日　～　令和○年　○月　○日

2　作業内容等

京都市立○○中学校の校舎長寿命化工事に係る校内物品移動業務

3　作業人数（８時間以内あるいは１０時間以内）

３０名（８時間以内）　※社員　○名、アルバイト　○名

4　庸車台数（２ｔトラックあるいは4ｔトラック）

１台（２ｔトラック）

5　その他留意事項

○○室にある耐火金庫の移動あり

（別紙2）

令和　年　月　日

京都市教育委員会　教育環境整備室　　様

【業者名】　　（担当：　）
【作業内容】校舎長寿命化工事に伴う校内物品移動
【履行場所】
【作業日時】令和　年　月　日　　時～　　時まで
【作業人数】　名
【庸車台数】　台

従事者名簿一覧

NO	当日出欠確認	作業員名	備考（雇用形態、作業日時等）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

【記入例】

（別紙2）

令和〇年〇月〇日

京都市教育委員会　教育環境整備室　　〇〇様

従事者名簿一覧

【業者名】〇〇〇　（担当：〇〇）
【作業内容】校舎長寿命化工事に伴う校内物品移動
【履行場所】京都市立〇〇学校
【作業日時】令和9年4月28日　9時～17時まで
【作業人数】〇名
【庸車台数】〇台

NO	当日出欠確認	作業員名	備考（雇用形態、作業日時等）
1		【責任者】●●●	正社員
2		□□□	アルバイト
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			