単価契約仕様書

行財政局総務部庁舎管理課

（担当：竹ノ内、多田羅）

（電話：075-222-3965）

件　　名	（単価契約）井水系薬剤（塩化第二鉄、苛性ソーダ、硫酸）の購入について
形状・寸法	別紙１のとおり
予定数量	別紙１のとおり
契約期間	令和９年４月１日　～　令和１０年３月３１日
契約条件	別紙１のとおり

注　本仕様について不明な点がある場合は、契約課の指示に従ってください。

（別紙１）

井水系薬剤購入仕様書

京都市行財政局総務部庁舎管理課
（担当：竹ノ内、多田羅）
（電話：075-222-3046）

１　購入目的

本件は、分庁舎及び北庁舎の地中に設置している深井戸から汲み上げた井水を空調熱源に利用した後、ろ過設備で水質管理をしたうえで、還元井戸を通して地中に戻す際に使用するものである。

２　品名及び予定数量

品名	単位	予定数量	備考
38％塩化第二鉄	缶	120	25 kg／缶
24％苛性ソーダ	缶	760	20 kg／缶
62.5％硫酸	缶	230	20 kg／缶

※上記予定数量は、過去の実績及び予測によるものであり、本市の都合により増減する。大幅な増減があっても、本市は何ら補償しない。

３　納品計画

品名	月当たりの納品数量（予定）	納品期間（予定）（12/29～1/3 の週は除く）
38％塩化第二鉄	20 缶	令和９年４月から令和９年 10 月末まで（冷房期間） 令和９年 11 月から令和 10 年３月末まで（暖房期間）
24％苛性ソーダ	120 缶	
62.5％硫酸	40 缶	

※上記予定数量は、過去の実績及び予測によるものであり、本市の都合により増減する。大幅な増減があっても、本市は何ら補償しない。

４　納入先

京都市役所分庁舎地下２階機械室
京都市役所北庁舎地下２階機械室
※詳細については、別途協議する。

５　発注及び納品

（１）発注

発注は単位毎とし、注文書（別紙２）を用い、注文の依頼を行うものとする（注文方法については、別途協議のうえ決定する）。

（２）納品

特別な事情がない限り、発注を受けた日から５日以内（土曜日、日曜日、祝日及び国民の休日、年末年始（１２月２９日から１月３日まで）を含まない。）を期限とする。遅れる場合は速やかに行財政局総務部庁舎管理課に連絡を行うこととする。納品について、薬剤を投入することは含まない。

また、配達にかかる費用については、受託者負担とする。空容器については、原則受託者が後日回収するものとする。

６　代金の請求方法等

⑴　請求方法

請求は、１箇月単位（月の初日から末日までをいう。）で行うこととし、当月中に納入した数量に契約単価を乗じた額の合計金額を請求することとする。

⑵　請求先

請求先は、京都市行財政局総務部庁舎管理課とし、該当月の翌月１０日までに請求することとする。

また、請求書の宛名は「京都市長」とする。

７　支払い

支払いは、適正な請求書を受領した日から３０日以内に支払うものとする。

８　その他

この仕様書に定めのない事項又は、疑義が生じた際は、別途協議するものとする。

（別紙２）

年　　月　　日

注　文　書

京　　都　　市
行財政局総務部庁舎管理課
（担当：
TEL：075-222-3046
FAX：075-213-4587）

品名	単位	注文数	備考
38％塩化第二鉄	缶	（缶）	25 kg／缶
24％苛性ソーダ	缶	（缶）	20 kg／缶
62.5％硫酸	缶	（缶）	20 kg／缶