再委託承諾申請書

　年　　月　　日

（宛先　京都市長）

　　　　　　　　（受注者）

住所

商号

氏名

契約の履行に当たり、下記のとおり再委託を行うこととしたいので承諾願います。

記

１　契約件名

２　再委託の内容・理由

３　再委託の相手方

⑴　商号又は名称

⑵　氏名又は代表者の職・氏名

⑶　所在地

⑷　電話番号

⑸　再委託予定金額

４　その他

　この申請書の提出に当たっては、必要に応じて、本市が定める「再委託の承諾をしない場合」に該当しないことが確認できる資料を添付してください。受注者（申請者）が本市から再委託の承諾を得た後、更に第三者に委託（再々委託）しようとする場合は、受注者、再委託の相手方及び再々委託の相手方の本件契約における関係や担当業務について、一覧（ツリー図）にしたものを提出してください。（再々委託以降の再委託も同じ。）