（様式１）

（用紙A４）

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　代　表　者　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　 商号又は名称

 代表者氏名

**技術資料提出書**

下記の工事の技術資料を提出します。

なお、提出します技術資料については事実と相違ないことを誓約します。

記

**１．工 事 名**

（総合評価）勧修寺橋他１橋補修工事

**２．提出書類**

□　様式１　　技術資料提出書

□　様式２　　災害協定の締結及び週休２日工事の取組状況

□　様式３　　建設キャリアアップシステムの利用状況及び若手又は女性技術者の登用【第１候補】

□　様式４　　若手技術者又は女性技術者の登用【第２候補】

□　様式５　　若手技術者又は女性技術者の登用【第３候補】

□　様式６　　配置予定技術者の能力等【第１候補】

□　様式７　　配置予定技術者の能力等【第２候補】

□　様式８　　配置予定技術者の能力等【第３候補】

□　様式９　　企業の社会性・信頼性

□　様式１０　地域貢献

※１．企業の施工能力の「工事成績評定点の平均値」については、書類を提出していただく必要はありません。

※２．提出書類は、左上をホッチキス留め又はクリップ留めすることで、１冊に綴じてください。

※３．様式４、５は、２名又は３名の若手又は女性を配置予定者として申請する場合に提出してください。１名の若手又は女性を配置予定者として申請する場合は、様式３のみ提出してください。

※４．様式７、８は、本工事の入札公告に基づき、２名又は３名の技術者を配置予定者として入札参加確認申請する場合に記載してください。１名の技術者を配置予定者として入札参加確認申請する場合は、様式６のみ提出してください。

**３．問い合わせ先**

担　当　者　：　○○　○○

部　　　署　：　○○部○○課

電話番号　：　（代）○○○－○○○－○○○○　［（内）○○○○］

（様式２）

（用紙A４）

**災害協定の締結及び週休２日工事の取組状況**

工事名：（総合評価）勧修寺橋他１橋補修工事

商号又は名称：

|  |
| --- |
| 京都市との災害協定の締結 |
| 災害協定を締結している団体の加入状況 | 所属している　　・　　所属していない |
| 団　体　名　 |  |
| 点　　　数 | １　　・　　０ |

注１）記載の内容が確認できる資料**（最新の団体名簿又は団体が発行した証明書等）**を添付すること。ただし、記載の内容が確認できない場合は評価しない。

注２）誤記又は記載漏れがあった場合において、それが軽微なものであり、かつ、添付資料等で確認できる場合は欠格としない。

注３）団体の加入状況については、該当する項目を「○」で囲むこと。

注４）点数については、落札者決定基準を参考に該当する項目を「○」で囲むこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週休2日工事の取組状況 | □　本工事において、完全週休2日を行う□　本工事において、完全週休2日を行わない | (点数)10 |

注１）週休2日工事の取組状況については、該当する項目にチェック「☑」をすること。

注２）完全週休２日：対象期間※１において、土曜日及び日曜日に現場閉所※２を行ったと認められる状態をいう。ただし、受注者の責によらず土曜日又は日曜日に現場作業を余儀なくされる場合は、当該作業日の同一週内の日に現場閉所を振り替えることができる。

※１ 対象期間：工事着手日から工事完成日までの期間をいう。ただし、年末年始休暇６日間、夏季休暇３日間、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間のほか、発注者があらかじめ対象外としている内容に該当する期間、受注者の責によらず現場作業を余儀なくされる期間等は含まない。

※２　現場閉所：巡回パトロールや保守点検等、現場管理上必要な作業を行う場合を除き、現場事務所での事務作業を含めて１日を通して現場や現場事務所が閉所された状態をいう。

注３）点数については、落札者決定基準を参考に該当する項目を「○」で囲むこと。

（様式３）

（用紙A４）

**建設キャリアアップシステムの利用状況及び若手又は女性技術者の登用【第１候補】**

工事名： （総合評価）勧修寺橋他１橋補修工事

商号又は名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建設キャリアアップシステムの利用状況 | □　本工事において、次の①～④の実施内容を全て履行する□　本工事において、次の①～④の実施内容を履行しない①事業者登録　　　　　　 下請企業のうち3者以上②現場登録(管理者ID登録)　 受注した現場を登録③技能者登録　　　　　　 ３名以上④就業履歴蓄積　　　　　現場にカードリーダー等を設置し、技能者の就業履歴を３名以上蓄積 | (点数)10 |

注１）建設キャリアアップシステムの利用状況については、該当する項目にチェック「☑」をすること。

注２）点数については、落札者決定基準を参考に該当する項目を「○」で囲むこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 若手技術者又は女性技術者の登用の有無 | □　若手技術者を登用する。□　女性技術者を登用する。□　上記以外 | (点数)10 |
| 登用予定技術者（若手又は女性）の氏名等 | 　 | ○　○　　○　○ |
| 入社日西暦　　　　年　　月　　日生年月日　西暦　　　　年　　月　　日　（満　　歳）性別　□　男性　　□女性 |
| 従　事　役　職 | ・　監理技術者　　　　　・　主任技術者・　現場代理人　　　　　・　担当技術者 |

注１）若手技術者又は女性技術者の登用の有無については、該当する項目にチェック「☑」をすること。

注２）従事役職については、該当する項目を「○」で囲むこと。（複数選択可能であるが、落札決定後、速やかに決定すること。）

注３）記載内容が確認できる資料（**事業所名がわかる健康保険証、「資格情報のお知らせ」、マイナポータルからダウンロードした「医療保険の資格情報」ＰＤＦ、資格確認書等）の写し等**）を添付すること。記載内容が確認できない場合は評価しない。

注４）誤記又は記載漏れがあった場合において、それが軽微なものであり、かつ、添付資料等で確認できる場合は、入札を無効としない。

注５）点数については、落札者決定基準を参考に該当する項目を「○」で囲むこと。

（様式４）

（用紙A４）

**若手技術者又は女性技術者の登用【第２候補】**

工事名：（総合評価）勧修寺橋他１橋補修工事

商号又は名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 若手技術者又は女性技術者の登用の有無 | □　若手技術者を登用する。□　女性技術者を登用する。□　上記以外 | (点数)１０ |
| 登用予定技術者（若手又は女性）の氏名等 | 　　 | ○　○　　○　○ |
| 入社日西暦　　　　年　　月　　日生年月日　西暦　　　　年　　月　　日　（満　　歳）性別　□　男性　　□　女性 |
| 従　事　役　職 | ・　監理技術者　　　　　・　主任技術者・　現場代理人　　　　　・　担当技術者 |

注１）若手技術者又は女性技術者の登用の有無については、該当する項目にチェック「☑」をすること。

注２）従事役職については、該当する項目を「○」で囲むこと。（複数選択可能であるが、落札決定後、速やかに決定すること。）

注３）記載内容が確認できる資料（**事業所名がわかる健康保険証、「資格情報のお知らせ」、マイナポータルからダウンロードした「医療保険の資格情報」ＰＤＦ、資格確認書等）の写し等**）を添付すること。記載内容が確認できない場合は評価しない。

注４）誤記又は記載漏れがあった場合において、それが軽微なものであり、かつ、添付資料等で確認できる場合は、入札を無効としない。

注５）点数については、落札者決定基準を参考に該当する項目を「○」で囲むこと。

（様式５）

（用紙A４）

**若手技術者又は女性技術者の登用【第３候補】**

工事名：（総合評価）勧修寺橋他１橋補修工事

商号又は名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 若手技術者又は女性技術者の登用の有無 | □　若手技術者を登用する。□　女性技術者を登用する。□　上記以外 | (点数)１０ |
| 登用予定技術者（若手又は女性）の氏名等 | 　　 | ○　○　　○　○ |
| 入社日西暦　　　　年　　月　　日生年月日　西暦　　　　年　　月　　日　（満　　歳）性別　□　男性　　□　女性 |
| 従　事　役　職 | ・　監理技術者　　　　　・　主任技術者・　現場代理人　　　　　・　担当技術者 |

注１）若手技術者又は女性技術者の登用の有無については、該当する項目にチェック「☑」をすること。

注２）従事役職については、該当する項目を「○」で囲むこと。（複数選択可能であるが、落札決定後、速やかに決定すること。）

注３）記載内容が確認できる資料（**事業所名がわかる健康保険証、「資格情報のお知らせ」、マイナポータルからダウンロードした「医療保険の資格情報」ＰＤＦ、資格確認書等）の写し等**）を添付すること。記載内容が確認できない場合は評価しない。

注４）誤記又は記載漏れがあった場合において、それが軽微なものであり、かつ、添付資料等で確認できる場合は、入札を無効としない。

注５）点数については、落札者決定基準を参考に該当する項目を「○」で囲むこと。

（様式６）

（用紙A４）

**配置予定技術者の能力等【第1候補】**

工事名：（総合評価）勧修寺橋他１橋補修工事

商号又は名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者の氏名等 | 　　 | ○　○　　○　○ | 点数 |
| 監理技術者資格（取得年月日、登録番号及び登録会社）監理技術者講習（修了年月日、修了証番号） |
| 資格の有無 | □　1級土木施工管理技士の資格取得から10年以上の経験がある。□　上記以外 | 10 |
| ＣＰＤＳ | 年　度 | 令和　５　年度 | 令和　６　年度 | 10 |
| 取得単位数 | 　　　　　　　　　　単位 | 　　　　　　　　　　単位 |

注１）記載内容が確認できる資料（**監理技術者資格者証、監理技術者講習修了証、１級技術検定合格証明書（１級土木施工管理技士）等の写し**）を添付すること。ただし、記載内容が確認できない場合は評価しない。

注２）誤記又は記載漏れがあった場合において、それが軽微なものであり、かつ、添付資料等で確認できる場合は欠格としない。

注３）資格の有無については、該当する項目にチェック「☑」をすること。

注４）CPDSについては、**年度毎の学習履歴証明書**を添付すること。証明期間については、各年度の４月１日から３月３１日の１年間のものを添付すること。（証明期間が異なるものは無効とする。証明期間と証明日は異なるため注意すること。）

注５）点数については、落札者決定基準を参考に該当する項目を「○」で囲むこと。

（様式７）

（用紙A４）

**配置予定技術者の能力等【第２候補】**

工事名：（総合評価）勧修寺橋他１橋補修工事

商号又は名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者の氏名等 | 　　 | ○　○　　○　○ | 点数 |
| 監理技術者資格（取得年月日、登録番号及び登録会社）監理技術者講習（修了年月日、修了証番号） |
| 資格の有無 | □　1級土木施工管理技士の資格取得から10年以上の経験がある。 □　上記以外 | 10 |
| ＣＰＤＳ | 年　度 | 令和　５　年度 | 令和　６　年度 | 10 |
| 取得単位数 | 　　　　　　　　　　単位 | 　　　　　　　　　　単位 |

注１）記載内容が確認できる資料（**監理技術者資格者証、監理技術者講習修了証、１級技術検定合格証明書（１級土木施工管理技士）等の写し**）を添付すること。ただし、記載内容が確認できない場合は評価しない。

注２）誤記又は記載漏れがあった場合において、それが軽微なものであり、かつ、添付資料等で確認できる場合は欠格としない。

注３）資格の有無については、該当する項目にチェック「☑」をすること。

注４）CPDSについては、**年度毎の学習履歴証明書**を添付すること。証明期間については、各年度の４月１日から３月３１日の１年間のものを添付すること。（証明期間が異なるものは無効とする。証明期間と証明日は異なるため注意すること。）

注５）点数については、落札者決定基準を参考に該当する項目を「○」で囲むこと。

（様式８）

（用紙A４）

**配置予定技術者の能力等【第３候補】**

工事名：（総合評価）勧修寺橋他１橋補修工事

商号又は名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者の氏名等 | 　　 | ○　○　　○　○ | 点数 |
| 監理技術者資格（取得年月日、登録番号及び登録会社）監理技術者講習（修了年月日、修了証番号） |
| 資格の有無 | □　1級土木施工管理技士の資格取得から10年以上の経験がある。 □　上記以外 | 10 |
| ＣＰＤＳ | 年　度 | 令和　５　年度 | 令和　６　年度 | 10 |
| 取得単位数 | 　　　　　　　　　　単位 | 　　　　　　　　　　単位 |

注１）記載内容が確認できる資料（**監理技術者資格者証、監理技術者講習修了証、１級技術検定合格証明書（１級土木施工管理技士）等の写し**）を添付すること。ただし、記載内容が確認できない場合は評価しない。

注２）誤記又は記載漏れがあった場合において、それが軽微なものであり、かつ、添付資料等で確認できる場合は欠格としない。

注３）資格の有無については、該当する項目にチェック「☑」をすること。

注４）CPDSについては、**年度毎の学習履歴証明書**を添付すること。証明期間については、各年度の４月１日から３月３１日の１年間のものを添付すること。（証明期間が異なるものは無効とする。証明期間と証明日は異なるため注意すること。）

注５）点数については、落札者決定基準を参考に該当する項目を「○」で囲むこと。

（様式９）

（用紙A４）

**企業の社会性・信頼性**

工事名：（総合評価）勧修寺橋他１橋補修工事

商号又は名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品質マネジメントシステム(ＩＳＯ９００１) | 認証取得の有無 | 有　　・　　無 | (点数)２１０ |
| 登録範囲 |  |
| 登録証の有効期限 | 　　　　年　　月　　日 |
| 環境マネジメントシステム(ＩＳＯ１４００１又はＫＥＳ) | 認証取得の有無 | 有　　・　　無 |
| 登録範囲（登録活動範囲） |  |
| 登録証の有効期限 | 　　　　年　　月　　日 |

注１）記載内容が確認できる資料（**登録証の写し等**）を添付すること。

注２）技術資料の提出日において、更新手続中である場合には、当該手続中であることを証明する書類を添付すること。

注３）日本語で記載されていない場合は、日本語訳も添付すること。

注４）登録範囲は「**土木工事**」に係る内容であること。

注５）点数については、落札者決定基準を参考に該当する項目を「○」で囲むこと。

（様式１０）

（用紙A４）

**地　域　貢　献**

工事名： （総合評価）勧修寺橋他１橋補修工事

商号又は名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地域貢献 | 　貢献度（％）＝　（市内１次下請総数）÷　（１次下請総数）×１００ | ％ | (点数)２１０ |

注１）貢献度は、小数点第2位を四捨五入し、小数点第１位までの数値とする。

注２）貢献度の計算式については、記入不要。

注３）点数については、落札者決定基準を参考に該当する項目を「○」で囲むこと。