

業 務 委 託 設 計 書

事業年度	令和 8年度			
設計年月	令和 年 月			
予算科目	款	項	目	節
履行場所	京都市伏見区深草下川原町地内			
路線名又は河川名等				
委託業務名	東高瀬川改修工事に伴う工損事後調査等業務委託			
履行期間	契約日の翌日から令和 9年 3月15日まで			
事業課(所)名	河川整備課	単価使用年月	令和 年 月	
業務番号		歩掛適用年月	令和 年 月	
変更回数		基準適用年月	令和 年 月	
前払金支出		単価地区		

京都市 建設局

チェック欄	

委 託 概 要

委託箇所				箇所	3
事後調査	棟	2	算定	箇所	1
費用負担説明	権利者	1			

委 託 理 由

本業務は、東高瀬川改修工事に伴う工損事後調査及び補償費算定等を行うものである。					
---	--	--	--	--	--

		設計額		請負額	
		金額	増減額	金額	増減額
業 務 費	前回	円	円	円	円
	今回	円		円	
内 業 務 価 格	前回	円	円	円	円
	今回	円		円	
訳 消費税相当額	前回	円	円	円	円
	今回	円		円	

積算参考資料（間接費補正一覽）

単価使用年月	2026年7月
歩掛適用年月	2026年7月
基準適用年月	2026年7月
単価地区	2601: I 地区

業務委託料内訳書

業務名	東高瀬川改修工事に伴う工損事後調査等業務委託				業 項	種 目	用地調査 用地調査等
項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	数量・金額増減	摘要
用地調査等		式	1				
共通		式	1				
打合せ協議		式	1				
打合せ協議	中間打合せ回数:2回	業務	1				内 1号
作業計画の策定		式	1				
作業計画書の作成		業務	1				内 2号
地盤変動影響調査等		式	1				
現地踏査		式	1				
現地踏査		業務	1				内 3号
事後調査		式	1				
非木造建物内調査(事後)	600m2以上～ 1,000m2未満, 建物内部調査あり	棟	1				単 1号
非木造建物内調査(事後)	1,000m2以上～ 1,500m2未満, 建物内部調査あり	棟	1				単 2号
算定		式	1				

業務委託料内訳書

業務名	東高瀬川改修工事に伴う工損事後調査等業務委託				業 項 種 目	用地調査 用地調査等	
項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	数量・金額増減	摘要
工作物算定	630m2以上～1,300m2未満	箇所	1				単 3号
費用負担の説明		式	1				
現地踏査		業務	1				内 4号
概況ヒアリング等		権利者	1				単 4号
説明資料の作成等		権利者	1				単 5号
費用負担説明		権利者	1				単 6号
直接経費		式	1				
直接経費		式	1				
材料費		式	1				
材料費		式	1				
旅費交通費		式	1				
旅費交通費(ライトバン)		往復	11				単 7号
直接原価（その他原価除く）		式	1				

業務委託料内訳書

業務名	東高瀬川改修工事に伴う工損事後調査等業務委託				業 項	種 目	用地調査 直接経費
項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	数量・金額増減	摘要
その他原価		式	1				内 5号
一般管理費等		式	1				内 6号
用地調査等業務価格		式	1				
消費税相当額		式	1				
用地調査等業務費		式	1				

1 次内訳書

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

内 1号	打合せ協議	中間打合せ回数:2回					
	名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
	打合せ協議		業務	1			内 7号 21-03-01
	WG264901						
	合計						

1 次内訳書

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

内 2号	作業計画書の作成						
	名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
	作業計画書の作成						内 8号 21-03-02
	WG265501		業務	1			
	合計						

1 次内訳書

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

内 3号	現地踏査						
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要
現地踏査							内 9号 21-14-01
WG261801			業務	1			
合計							

1 次内訳書

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

内 4号	現地踏査						
	名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
	現地踏査		業務	1			内 10号 21-14-05
	WG261901						
	合計						

1 次内訳書

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

内 5号	その他原価						
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要
直接人件費（用地調査）			式	1			
$\alpha \div (1 - \alpha)$			%				
その他原価			式	1			
合計							

1 次内訳書

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

内 6号	一般管理費等						
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要
業務原価			式	1			
$\beta \diagup (1 - \beta)$			%				
一般管理費等			式	1			
調整額							
合計							

2 次内訳書

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

内 7号 WG264901	打合せ協議						
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師 外業		R0402	人	2			
技師(A) 外業		R0403	人	2			
技師(B) 外業		R0404	人	2			
合計							

2 次内訳書

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

内 8号 WG265501	作業計画書の作成						
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師 内業		R0402	人	0.38			
技師(A) 内業		R0403	人	0.38			
合計							

2 次内訳書

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

内 9号 WG261801	現地踏査						
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要
技師(A) 外業							
R0403			人	0.39			
技師(B) 外業							
R0404			人	0.39			
技師(C) 外業							
R0405			人	0.39			
合計							

2 次内訳書

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

内 10号 WG261901	現地踏査						
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要
技師(A) 外業							
R0403			人	0.6			
技師(B) 外業							
R0404			人	0.6			
技師(C) 外業							
R0405			人	0.6			
合計							

1 次単価表

1 次単価表						単価使用年月	2026. 07	
						歩掛適用年月	2026. 07	
						労務調整係数	1. 000-00000 0. 0 0	
単 1号	非木造建物Ⅰ調査(事後)	600m2以上～ 1, 000m2未満, 建物内部調査あり	単位	棟	単位数量	1	単価	
名 称 ・ 規 格		条 件	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	
非木造建物Ⅰ調査(事後)							単 8号 21-14-03	
WG246901			棟	1				
合 計								
単 価								

1 次単価表

1 次単価表						単価使用年月	2026. 07	
						歩掛適用年月	2026. 07	
						労務調整係数	1. 000-00000 0. 0 0	
単 2号	非木造建物(調査(事後))	1, 000m2以上～ 1, 500m2未満, 建物内部調査あり	単位	棟	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
非木造建物(調査(事後))							単 9号 21-14-03	
WG246901			棟	1				
合計								
単価								

1 次単価表

1 次単価表						単価使用年月	2026. 07	
						歩掛適用年月	2026. 07	
						労務調整係数	1. 000	00000 0. 0 0
単 3号	工作物算定	630m2以上～1, 300m2未満	単位	箇所	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
工作物算定							単 10号 21-14-04	
WG264701			箇所	1				
合計								
単価								

1 次単価表

1 次単価表						単価使用年月	2026. 07	
						歩掛適用年月	2026. 07	
						労務調整係数	1. 000-00000 0. 0 0	
単 4号	概況ヒアリング等		単位	権利者	単位数量	1	単価	
名 称 ・ 規 格		条 件	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要	
概況ヒアリング等							単 11号 21-14-05	
WG247701			権利者	1				
合 計								
単 価								

1 次単価表

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 5号	説明資料の作成等		単位	権利者	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
説明資料の作成等							単 12号 21-14-05	
WG247801			権利者	1				
合計								
単価								

1 次単価表

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 6号	費用負担説明		単位	権利者	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
費用負担説明							単 13号 21-14-05	
WG247901			権利者	1				
合計								
単価								

1 次単価表

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 7号	旅費交通費(ライトバン)		単位	往復	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
カッソリン レギュラー Z040011001			L	1.62				
ライトバン 1.5L MT40010001			時間	0.6				
ライトバン 1.5L ML40010001			日	1				
合計								
単価								

2 次単価表

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 8号 WG246901	非木造建物(調査(事後))		単位	棟	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
技師(A) 外業		R0403	人	2.22				
技師(A) 内業		R0403	人	0.68				
技師(B) 外業		R0404	人	2.22				
技師(B) 内業		R0404	人	1.23				
技師(C) 外業		R0405	人	2.22				
技師(C) 内業		R0405	人	0.62				
技師(D) 内業		R0456	人	1.14				
合計								
単価								

2 次単価表

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 9号 WG246901	非木造建物(調査(事後))		単位	棟	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
技師(A) 外業		R0403	人	3.04				
技師(A) 内業		R0403	人	0.93				
技師(B) 外業		R0404	人	3.04				
技師(B) 内業		R0404	人	1.69				
技師(C) 外業		R0405	人	3.04				
技師(C) 内業		R0405	人	0.85				
技師(D) 内業		R0456	人	1.56				
合計								
単価								

2 次単価表

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 10号 WG264701	工作物算定		単位	箇所	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
技師(A) 内業		R0403	人	0.87				
技師(C) 内業		R0405	人	1.56				
技師(D) 内業		R0456	人	0.23				
合計								
単価								

2 次単価表

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 11号 WG247701	概況ヒアリング等		単位	権利者	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
主任技師 内業		R0402	人	0.04				
技師(A) 外業		R0403	人	0.05				
技師(A) 内業		R0403	人	0.04				
技師(C) 外業		R0405	人	0.05				
技師(C) 内業		R0405	人	0.04				
合計								
単価								

2 次単価表

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 12号 WG247801	説明資料の作成等		単位	権利者	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
主任技師 内業		R0402	人	0.04				
技師(A) 内業		R0403	人	0.11				
技師(C) 内業		R0405	人	0.21				
合計								
単価								

2 次単価表

単価使用年月	2026. 07
歩掛適用年月	2026. 07
労務調整係数	1.000-00000 0.0 0

単 13号 WG247901	費用負担説明		単位	権利者	単位数量	1	単価	
名称・規格		条件	単位	数量	単価	金額	摘要	
主任技師 内業		R0402	人	0.1				
技師(A) 外業		R0403	人	1.45				
技師(A) 内業		R0403	人	0.1				
技師(C) 外業		R0405	人	1.45				
技師(C) 内業		R0405	人	0.36				
合計								
単価								

特 記 仕 様 書

委託業務名 東高瀬川改修工事に伴う工損事後調査等業務委託
履 行 場 所 京都市伏見区深草下川原町地内

第1条（適用）

本業務の履行に当たっては、「設計図書」によるほか「土木設計業務等委託必携（令和8年2月京都市）」（以下「業務等委託必携」という。）、「公共工事に係る工事の施行に起因する地盤変動により生じた建物等の損傷等に係る事務処理要領」（以下「事務処理要領」という。）、「地盤変動影響調査算定要領」及び「用地調査等業務共通仕様書（令和6年3月22日改正）」（以下「共有仕様書等」という。）によるものとする。

第2条（ウィークリースタンスの実施）

本業務は、ウィークリースタンスの対象である。

実施に当たっては、「京都市建設局ウィークリースタンス実施要領」に基づき、受発注者相互に協力し、以下の項目について取り組むこととする。

- (1) 休日明け日（月曜日等）は依頼の期限日としない。
- (2) 休前日（金曜日等）に新たな依頼をしない。
- (3) 勤務時間外に書類作成等を依頼しない。
- (4) 昼休みや勤務時間外に打合せを行わない。
- (5) 作業内容に見合った作業期間を確保する。（適正な期限日を設定する。）
- (6) 打合せは Web 会議（ビデオ会議機能）も活用する。

なお、業務委託の特性を踏まえ、災害等の緊急的な対応、第三者等の要求に伴う対応及び関係機関等との協議による休日又は夜間作業等により、取組が実施できない場合の対処方法（依頼や期限に関する特例、代休、振替休日の措置等）については、受発注者で確認し、共有する。

第3条（前払金）

前払金については、請負代金の30%以内とする。

第4条（本業務の目的）

本業務は、東高瀬川改修工事に伴う工損事後調査及び補償費算定を行うものである。

第5条（委託内容）

1 打合せ協議

受注者は、本市及び関係権利者等との打合せを行った場合は、速やかに議事録等を作成し、その都度、監督職員に提出すること。

2 事後調査

令和6年度発注工事である「都市基盤河川改修事業 東高瀬川改修（その2）工事」における事前調査箇所に基づき、事後調査を行う。

3 算定

費用負担額の算定については、「事務処理要領」第7条（費用の負担）及び同付録の規定に従って、当該建物等の所有者に係る費用負担額の算定を行うものとする。

4 権利者に対する説明

権利者に対しては、費用負担の内容等の理解が得られるように十分な説明を行うものとする。なお、その際には以下のとおり行うものとする。

- (1) 2名以上の者を一組として権利者と面接すること。
- (2) 権利者と面接するときは、権利者と事前に連絡を取り、日時、場所及びその他必要な事項について了解を得ておくこと。
- (3) 権利者と面接し説明を行ったとき等は、その都度、説明の内容及び権利者の主張又は質疑の内容等を説明記録簿に記載すること。

5 旅費交通費

1 往復当たりの旅費交通費は、下表のとおりとする。

名称	規格	単位	数量	摘要
ガソリン	レギュラー	L	1.62	2.7L/h×0.6h
損料	ライトバン1.5L	h	0.6	運転時間当り損料
損料	ライトバン1.5L	日	1.0	供用日当り損料

第6条（費用算定箇所）

本業務で補修費用を算定する箇所については、過年度（以下参照）の家屋調査結果から、当初調査時点の損傷が拡大したもの又は新たな損傷が発生しているもので、当該箇所の発生原因が公共工事に係る工事の施工によるものであると本市が認め、かつ「事務処理要領」第6条（費用負担の要件）の要件に適合するものとする。

以下に過年度調査結果を示す。

・令和7年度 都市基盤河川改修事業 東高瀬川改修（その3）工事（事前・事後調査）

第7条（算定資料）

費用負担単価に関する基準資料は、近畿地区用地対策連絡協議会制定の「[近畿地区用対連損失補償標準書] 工損標準単価表」とする。

第8条（立入り及び立会）

- 1 本業務のために権利者の占有する土地又は建物に入ろうとする場合、予め当該土地又は建物等の権利者の同意を得なければならない。
- 2 本業務のために建物等の立入り踏査を行う際には、原則として権利者の立会を得なければならない。ただし、立会を得ることができない場合は、権利者の了解を得ることをもって足りるものとする。

第9条（身分証明書の携帯）

本業務に従事する者に対しては、監督職員から身分証明書を交付する。業務に従事する際は常時これを携帯し、権利者等から請求があった場合には提示しなければならない。

また、業務が完了した際には速やかに前項の身分証明書を返納するものとする。

第10条（調査する者の心得）

- 1 本業務が権利者の財産に関するものであり、業務の遂行については、正確かつ良心的に行うことはもとより、権利者に不信の念を抱かせる言動を厳に慎み、誠心誠意対応しなければならない。
- 2 権利者から要望、臨場等があった場合には、十分にその意向を把握したうえで、速やかに監督職員に報告し、指示を受けなければならない。

第11条（主任担当者）

主任担当者については、次の各号どちらかに定める資格を有する者を充てなければならない。

- 1 用地調査等の主たる補償業務に関して7年以上の実務経験を有する者。
- 2 用地調査等の主たる補償業務に関する補償業務管理士（一般社団法人日本補償コンサルタント協会の補償業務管理士研修及び検定試験実施規程第14条に基づく補償業務管理士台帳に登録されているものをいう。）等、監督職員がこれらの者と同等の知識及び能力を有すると認めた者。

第12条（事前提出書類等）

受注者は、契約締結後速やかに作業計画書等の必要な書類を整えて、監督職員に提出しなければならない。

また、提出に当たっては主任担当者が立会のもと監督職員と協議し、指示を受けなければならない。

第13条（変更の手続き）

業務内容の変更等により設計変更を行う必要が生じた場合は、変更契約の手続きを文書により確実に行うために、必要な指示や協議等は、打合せ簿や業務等委託関係書類等の書面により行うものとし、これがないものについては、設計変更の対象としない。

第14条（完了検査）

完了検査を受けるときは、主任担当者が立会のうえ受検すること。その際、資料の提出等を求められれば、速やかにその指示に従うものとする。

第15条（報告書）

報告者は3部作成し、監督職員、受注者及び権利者が保管するものとする。

なお、権利者に報告書を提出するときは、受注者及びその調査を行った責任者が、家屋の状況等を説明したうえで権利者の確認印（署名でも可）をもらうこと。

第16条（成果品）

受注者は、業務完了時に次のものを提出することとし、詳細については成果品納入前に監督職員と打合せを行うこととする。

- 1 成果品の作成に当たり使用した調査表等の原簿
- 2 事後調査に必要な図面等
- 3 事後調査において工事の影響による損傷と認める箇所がある場合には、損害等をてん補するために必要な費用負担の要否の検討及びその根拠
- 4 費用負担額算定調書及び内訳書
- 5 費用負担の算定に必要な図面等
- 6 費用負担額説明記録簿
- 7 その他補足調査が必要な場合はその調査書
- 8 成果物の電子データを納めたコンパクトディスク

その他、地盤変動影響調査算定要領に基づき、必要な資料を提出すること。

第17条（その他）

本業務の実施に際して、本特記仕様書及びその他の事項に疑義が生じた場合は、主任担当者が立会のうえ監督職員と協議しなければならない。

位置図

