

一 般 印 刷 物 仕 様 書

京都市市税事務所 法人税務担当 (事業所税担当)  
(担当 嶋田 今井 電話 213-5248)

1	件 名	事業所等明細書 別表 I
2	数 量	1 枚もの (ポスター等) _____ 枚 ( <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷 ) ページ物 (冊子等) _____ 部 ( 本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁 ) セット物 (帳票等) <u>4,000</u> 冊・ <input checked="" type="checkbox"/> セット ( <u>2</u> 枚 <u>1</u> 組 × <u>4,000</u> 冊・ <input checked="" type="checkbox"/> セット )
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input type="checkbox"/> その他 ( 縦 _____ cm × 横 _____ cm )
4	刷 色	1 枚もの (表面等) <input type="checkbox"/> 黒 1 色 <input checked="" type="checkbox"/> 1 色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 (ブルー、2 部複写) (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒 1 色 <input checked="" type="checkbox"/> 1 色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 (ブルー、2 枚目のみ) ページ物 (本文等) <input type="checkbox"/> 黒 1 色 <input type="checkbox"/> 1 色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 ( ) (表紙等) <input type="checkbox"/> 黒 1 色 <input type="checkbox"/> 1 色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 ( )
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し (データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供; 作成使用機種 _____ ) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input type="checkbox"/> その他
6	資料提供	写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 ( )
7	紙 質	再生紙 ( <input checked="" type="checkbox"/> 不使用・ 使用 (グリーン購入基準 ( 適 ・ 否 )) ) 本文等: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (ノーカーボン、N40 ) 表 紙: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 ( ) 特殊紙 ( 不使用 ・ 使用 → 詳細 _____ )
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り ( 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ) <input type="checkbox"/> 綴じ ( 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ) <input checked="" type="checkbox"/> 天のり (長辺)・セットごと <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (1 組 (2 枚) ごと天のり。)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____ 回 ( 簡易校正・本紙校正・本機校正 ) その他 ( 欠字・誤字のあった場合は適宜校正回数を増やす。 )
10	そ の 他 指 示 事 項	2 部複写 (ノーカーボン)
11	履 行 期 限	令和 <u>7</u> 年 <u>1</u> 月 <u>20</u> 日
12	履 行 場 所	京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町 5 6 6 - 1 井門明治安田生命ビル 5 階 京都市市税事務所市民税室法人税務担当 (事業所税担当)

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。  
 (参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。  
 ・印刷用紙: 総合評価値 80 以上  
 ・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
 塗工量 (両面) 12g/m<sup>2</sup> 以下 (塗工紙)  
 ・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

京都市市税事務所 法人税務担当 (事業所税担当)  
(担当 嶋田 今井 電話 213-5248)

1	件 名	非課税明細書 別表Ⅱ
2	数 量	1枚もの (ポスター等) _____ 枚 ( <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷 ) ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) セット物 (帳票等) <u>4,000</u> 冊・ <input type="checkbox"/> セット ( <u>2</u> 枚 <u>1</u> 組 × <u>4,000</u> 冊・ <input type="checkbox"/> セット )
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input type="checkbox"/> その他 (縦 _____ cm × 横 _____ cm)
4	刷 色	1枚もの (表面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input checked="" type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 (ブルー、2部複写) (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input checked="" type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 (ブルー、2枚目のみ) ページ物 (本文等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 ( ) (表紙等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 ( )
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し (データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供; 作成使用機種 _____ ) <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input type="checkbox"/> その他
6	資料提供	写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 ( )
7	紙 質	再生紙 ( <input type="checkbox"/> 不使用・ <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準 ( 適 ・ 否 )) ) 本文等: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (ノーカーボン、N40 ) 表紙: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 ( ) 特殊紙 ( 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____ )
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り ( 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ) <input type="checkbox"/> 綴じ ( 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ) <input checked="" type="checkbox"/> 天のり (長辺)・セットごと <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (1組 (2枚) ごと天のり。)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____ 回 ( 簡易校正・本紙校正・本機校正 ) その他 ( 欠字・誤字のあった場合は適宜校正回数を増やす。 )
10	そ の 他 指 示 事 項	2部複写 (ノーカーボン)
11	履 行 期 限	令和 <u>7</u> 年 <u>1</u> 月 <u>20</u> 日
12	履 行 場 所	京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566-1 井門明治安田生命ビル5階 京都市市税事務所 市民税室法人税務担当 (事業所税担当)

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。  
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。  
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上  
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量 (両面) 12g/m<sup>2</sup> 以下 (塗工紙)  
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

京都市市税事務所 法人税務担当（事業所税担当）  
（担当 嶋田 今井 電話 213-5248）

1	件 名	課税標準の特例明細書 別表Ⅲ
2	数 量	1枚もの（ポスター等） _____ 枚（ <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷） ページ物（冊子等） _____ 部（本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁） セット物（帳票等） <u>4,000</u> 冊・ <input type="checkbox"/> セット（ <u>2</u> 枚 <u>1</u> 組× <u>4,000</u> 冊・ <input type="checkbox"/> セット）
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input type="checkbox"/> その他（縦 _____ cm×横 _____ cm）
4	刷 色	1枚もの（表面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input checked="" type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（ブルー、2部複写） （裏面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input checked="" type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（ブルー、2枚目のみ） ページ物（本文等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（ _____ ） （表紙等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（ _____ ）
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し （データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供；作成使用機種 _____ ） <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input type="checkbox"/> その他
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ <input type="checkbox"/> 不使用・ <input type="checkbox"/> 使用（グリーン購入基準（適・否）） 本文等：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ノーカーボン、N40 _____ ） 表紙：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 特殊紙（ <input type="checkbox"/> 不使用・ <input type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____ ）
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り（二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ） <input type="checkbox"/> 綴じ（中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ） <input checked="" type="checkbox"/> 天のり（長辺）・セットごと <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input checked="" type="checkbox"/> その他（1組（2枚）ごと天のり。）
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____ 回（簡易校正・本紙校正・本機校正） その他（欠字・誤字のあった場合は適宜校正回数を増やす。）
10	その 他 指示事項	2部複写（ノーカーボン）
11	履行期限	令和 <u>7</u> 年 <u>1</u> 月 <u>20</u> 日
12	履行場所	京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566-1 井門明治安田生命ビル5階 京都市市税事務所 市民税室法人税務担当（事業所税担当）

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。  
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。  
・印刷用紙：総合評価値 80 以上  
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量（両面）12g/m<sup>2</sup> 以下（塗工紙）  
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

京都市市税事務所 法人税務担当（事業所税担当）  
（担当 嶋田 今井 電話 213-5248）

1	件 名	共用部分の計算書 別表IV
2	数 量	1枚もの（ポスター等） _____ 枚（ <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷） ページ物（冊子等） _____ 部（本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁） セット物（帳票等） <u>4,000</u> 冊・ <input type="checkbox"/> セット（ <u>2</u> 枚 <u>1</u> 組× <u>4,000</u> 冊・ <input type="checkbox"/> セット）
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input type="checkbox"/> その他（縦 _____ cm×横 _____ cm）
4	刷 色	1枚もの（表面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input checked="" type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（ブルー、2部複写） （裏面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input checked="" type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（ブルー、2枚目のみ） ページ物（本文等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（ _____ ） （表紙等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（ _____ ）
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し （データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供；作成使用機種 _____ ） <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 見本のとおり。裏面修正あり。 _____ ）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ <input type="checkbox"/> 不使用・ <input type="checkbox"/> 使用（グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ）） 本文等：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ノーカーボン、N40 _____ ） 表紙：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 特殊紙（ 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____ ）
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り（二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ） <input type="checkbox"/> 綴じ（中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ） <input checked="" type="checkbox"/> 天のり（長辺）・セットごと <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input checked="" type="checkbox"/> その他（1組（2枚）ごと天のり。）
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____ 回（簡易校正・本紙校正・本機校正） その他（欠字、誤字のあった場合は適宜校正回数を増やす。 _____ ）
10	そ の 他 指 示 事 項	2部複写（ノーカーボン）
11	履 行 期 限	令和 <u>7</u> 年 <u>1</u> 月 <u>20</u> 日
12	履 行 場 所	京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566-1 井門明治安田生命ビル5階 京都市市税事務所 市民税室法人税務担当（事業所税担当）

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。  
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。  
・印刷用紙：総合評価値 80 以上  
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量（両面）12g/m<sup>2</sup> 以下（塗工紙）  
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

京都市市税事務所 法人税務担当（事業所税担当）  
（担当 嶋田，今井 電話 213-5248）

1	件 名	障害者・65歳以上の従業者及び雇用改善助成対象者給与支払明細書
2	数 量	1枚もの（ポスター等） _____ 枚（ <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷） ページ物（冊子等） _____ 部（本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁） セット物（帳票等） <u>1,000</u> 冊・ <input checked="" type="checkbox"/> セット（ <u>2</u> 枚 <u>1</u> 組× <u>1,000</u> 冊・ <input checked="" type="checkbox"/> セット）
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input type="checkbox"/> その他（縦 _____ cm×横 _____ cm）
4	刷 色	1枚もの（表面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input checked="" type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（ブルー，2部複写） （裏面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input checked="" type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（ブルー，2枚目のみ） ページ物（本文等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（ （表紙等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考（
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し （データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供；作成使用機種 _____） <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他（見本のとおり。文章内の読点「，」を「、」に修正。裏面修正あり。）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ <input checked="" type="checkbox"/> 不使用・ 使用（グリーン購入基準（適・否）） 本文等：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ノーカーボン，N40 _____ ） 表紙：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ ）
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り（二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ） <input type="checkbox"/> 綴じ（中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ） <input checked="" type="checkbox"/> 天のり（長辺）・セットごと <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ <input checked="" type="checkbox"/> その他（1組（2枚）ごと天のり。）
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____ 回（簡易校正・本紙校正・本機校正） その他（欠字，誤字のあった場合は適宜校正回数を増やす。）
10	その他 指示事項	2部複写（ノーカーボン）
11	履行期限	令和 <u>7</u> 年 <u>1</u> 月 <u>20</u> 日
12	履行場所	京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566-1 井門明治安田生命ビル5階 京都市行財政局市税事務所市民税室法人税務担当（事業所税担当）

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は，契約課担当者の指示を受けてください。  
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は，「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。  
・印刷用紙：総合評価値 80 以上  
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下  
塗工量（両面）12g/m<sup>2</sup>以下（塗工紙）  
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40%以上