

令和6年11月

一般印刷物仕様書

子ども若者はぐくみ局

子ども若者未来部子ども家庭支援課

(担当 北川、進藤 TEL 746-7625)

1	件名	受付票 (3枚複写)
2	数量	<input type="checkbox"/> 1枚もの (ポスター等) _____ 枚 (<input type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷) <input type="checkbox"/> ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) <input checked="" type="checkbox"/> セット物 (帳票等) <u>200</u> 冊・セット (<u>3</u> 枚 <u>100</u> 組 × <u>200</u> 冊・セット) 3枚1組 (3枚複写), 片面印刷
3	寸法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input type="checkbox"/> その他 (縦 _____ cm × _____ cm)
4	刷色	(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 2色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 (3枚目一部減感) (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 2色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 ()
5	原稿	<input checked="" type="checkbox"/> 完成版下渡し (データ等で提供の場合 <u>12</u> 月 <u>2</u> 日以降提供; 作成使用機種 <u>PDF</u>) <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input type="checkbox"/> その他 ()
6	資料提供	<input type="checkbox"/> 写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) <input type="checkbox"/> イラスト _____ 点 <input type="checkbox"/> 図表 _____ 点 <input type="checkbox"/> その他 ()
7	紙質	<input checked="" type="checkbox"/> ノーカーボン紙 (青字複写) N40 <input type="checkbox"/> 特殊紙 (不使用 ・ 使用 → 詳細 _____)
8	製本	<input type="checkbox"/> 折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) <input type="checkbox"/> 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 天のり (100組ごと) <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (100組×10冊で1箱)
9	校正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>1</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____ 回 <input type="checkbox"/> 青焼校正 _____ 回 ※ ただし、欠字・誤字のあった場合は適宜、校正回数を増やす。 <input type="checkbox"/> その他 ()
10	その他指示事項	
11	履行期限	令和7年1月17日 (金)
12	履行場所	京都市子ども家庭支援課分室 (烏丸御池西南角・井門明治安田生命ビル3階)