

一般印刷物仕様書

伏見区役所地域力推進室まちづくり推進担当

(担当 八田 電話 611-1144)

1	件名	第30回 ふしみ人権の集い ポスター
2	数量	1枚もの(ポスター等) <u>1,750</u> 枚 (■片面印刷 □両面印刷)
3	寸法	□A <u> </u> 判 ■B <u>3</u> 判 □その他(縦 <u> </u> cm×横 <u> </u> cm)
4	刷色	1枚もの(表面等) □黒1色□ <u> </u> 色■4色□特色 <u> </u> 色 備考() (裏面等) □黒1色□ <u> </u> 色□4色□特色 <u> </u> 色 備考() ページ物(本文等) □黒1色□ <u> </u> 色□4色□特色 <u> </u> 色 備考() (表紙等) □黒1色□ <u> </u> 色□4色□特色 <u> </u> 色 備考()
5	原稿	□完成版下渡し □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り ■その他(見本提供のうえ、作成。デザイン作業有。写真等提供。11月下旬提供)
6	資料提供	写真(カラー <u>1</u> 点・白黒 <u> </u> 点) イラスト <u> </u> 点 図表 <u> </u> 点 その他()
7	紙質	再生紙(■不使用・使用 (グリーン購入基準(適・否)) 本文等:上質紙 <u> </u> kg アート紙 <u> </u> kg コート紙 <u>135</u> kg その他() 表紙:上質紙 <u> </u> kg アート紙 <u> </u> kg コート紙 <u> </u> kg その他() 特殊紙(不使用・使用 →詳細 <u> </u>)
8	製本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 <u> </u>) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 <u> </u>) □天のり □横のり □穴あけ <u> </u> 穴 □その他()
9	校正	■文字校正 <u>2</u> 回 ■色校正 <u>2</u> 回(簡易校正・本紙校正・本機校正) その他()
10	その他指示事項	●デリバリーサービスへの納品方法について ・ポスターについては、必ず、 折らずに300部毎 に部数が分かるようにした状態で納品してください。また、 100部毎に合紙 を挟むようにしてください。 ・包み紙や段ボール等で梱包した状態で納品してください。 ・行政区名及び納品部数を明記してください。特定学区のみへの回覧の場合は、回覧する学区ごとに梱包し、それぞれに学区名、納品部数を明記してください。 ・納品期日及び梱包方法を厳守してください。期日に遅れた場合や梱包方法が異なる場合、配送できなくなります。
11	履行期限	<u>2024</u> 年 <u>12</u> 月 <u>23</u> 日
12	履行場所	① (株)デリバリーサービス 1,710枚(折りなし、伏見区1,300+深草支所410) 京都府久世郡久御山町林鍬ノ本2-28 TEL0774-41-2340 ② 伏見区役所 20枚(折りなし) ③ 伏見区役所 深草支所 20枚(折りなし)

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
 (参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。