

発注予定一覧

京都市立上鳥羽小学校 事務室

担当：足立（藤本）

TEL 075-691-0393

FAX 075-691-6060

MAIL：re275-fujimoto@edu.city.kyoto.jp

1 品名等

No.	品名	品番	メーカー／カタログ	数量
1	カレッジアニマル学習帳 横開さんすう7マス	LP23	日本ノート	2
2	かんがえる学習帳・ こくご(8マス・リーダー入)	L81R	日本ノート	2
3	カレッジアニマル学習帳 さんすう14マス	LP25	日本ノート	2
4	カレッジアニマル学習帳 こくご10マス	LP14	日本ノート	2
5	スクールキッズ こくご 12マス リーダー入り	SL312R	日本ノート	2
6	ムーミン学習帳 かんじれんしゅう 84字リーダー入	LU3784	日本ノート	2
7	スクールキッズ さんすう 17マス	SL117	日本ノート	2
8	スクールキッズ 自主勉強 15mm 方眼罫 リーダー入り	SL715RJ	日本ノート	2
9	スクールキッズ こくご 15マス リーダー入り	SL315R	日本ノート	2

※同等品不可

2 納品場所

京都市立上鳥羽小学校

(所在地：〒601-8137 京都市南区上鳥羽城ヶ前町236番地)

3 納期

令和7年4月25日（金）まで

4 留意事項

(参加資格) 京都市競争入札参加有資格者に限ります。

(提出) 見積書はFAX、電子メールまたは郵送で **4月18日（金）15時まで**にお送りください。

(FAX) FAXで提出される場合には、見積書の端に印字される送信日時の横に送信元ファックス番号が印字されるよう機器を設定していただき、送信してください。
また、なるべく送信票は付けず見積書のみをお送りください。

(宛名) 見積書の宛名は「京都市長」でお願いします。

(税 表 示) 「税抜き」、「税込み」を必ず明記してください。

(必要事項) 見積書には日付、担当者氏名（フルネーム）を記入してください。

(搬 入) 搬入場所は [1 階 職員室] の予定です。

(そ の 他) 契約となった業者様にのみご連絡を差し上げます。