

一般印刷物仕様書

行財政局市税事務所法人諸税室法人市民税担当

(担当 中林、堀 電話 213-5247)

1	件名	法人市民税 窓開き封筒 定形(後納)
2	数量	1枚もの(ポスター等) <u>28,000</u> 枚 (□片面印刷 ■両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文_____頁 表紙_____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚 組× _____冊・セット)
3	寸法	□A_____判 □B_____判 ■その他(縦 <u>12</u> cm×横 <u>23.5</u> cm) 見本どおり
4	刷色	(表面等) ■黒1色 □____色 □4色 □特色____色 備考(____) (裏面等) ■黒1色 □____色 □4色 □特色____色 備考(____)
5	原稿	□完成版下渡し (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り ■その他(見本どおり、記載内容を変更する。詳細なレイアウト(文字の大きさや配置等)は決定後打ち合わせをすること。窓あき位置は見本のとおりに変更する。)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他(____)
7	紙質	再生紙(使用・不使用どちらでも可) クラフト紙70g/m ²
8	製本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他(____)
9	校正	文字校正 <u>2</u> 回 色校正 <u>1</u> 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(____)
10	その他指示事項	- 窓部は、紙素材のフィルムを使用すること。リサイクル可能で、材質は不透明度が20%以下で、受取人の氏名・住所等が明瞭に透視できるものを使用すること。 - 封筒の貼り方について、左サイド内貼りにすること。 - 封緘部分両面に、封緘後にはがれることがないようできるだけ広く、ムラなくアドヘア糊を塗布すること。 - 納品時の段ボール箱は、1箱1,000枚とすること。 - 段ボール箱側面に、上記件名(品名)を表示すること。 - 令和7年6月25日(水)に8,000枚、令和7年8月20日(水)に20,000枚を2回に分けて納品する。執務室移転により納品場所が変更になるので注意すること。
11	履行期限	<u>1 令和7年6月25日(水) 8,000枚</u> <u>2 令和7年8月20日(水) 20,000枚</u>
12	履行場所	京都市 行財政局 市税事務所 法人諸税室 法人市民税担当 1 京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566-1 井門明治安田生命ビル5階 2 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地京都市役所分庁舎 地下1階

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量(両面) 12g/m² 以下(塗工紙)
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

一般印刷物仕様書

行財政局市税事務所法人諸税室法人市民税担当

(担当 中林、堀 電話 213-5247)

1	件名	法人市民税 窓開き封筒 定形 (区内特別)
2	数量	1枚もの (ポスター等) <u>5,000</u> 枚 (□片面印刷 ■両面印刷) ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) セット物 (帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚 組 × _____ 冊・セット)
3	寸法	□A _____ 判 □B _____ 判 ■その他 (縦 <u>12</u> cm × 横 <u>23.5</u> cm) 見本どおり
4	刷色	(表面等) ■黒1色 □ _____ 色 □4色 □特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) ■黒1色 □ _____ 色 □4色 □特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原稿	□完成版下渡し (データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供; 作成使用機種 _____) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り ■その他 (見本どおり、記載内容を変更する。詳細なレイアウト (文字の大きさや配置等) は決定後打ち合わせをすること。窓あき位置は見本のとおりに変更する。)
6	資料提供	写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 (_____)
7	紙質	再生紙 (使用・不使用どちらでも可) クラフト紙 70 g/m ²
8	製本	□折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____ 穴 □その他 (_____)
9	校正	文字校正 <u>2</u> 回 色校正 <u>1</u> 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	その他指示事項	・窓部は、紙素材のフィルムを使用すること。リサイクル可能で、材質は不透明度が20%以下で、受取人の氏名・住所等が明瞭に透視できるものを使用すること。 ・封筒の貼り方について、左サイド内貼りにすること。 ・封緘部分両面に、封緘後にはがれることがないようできるだけ広く、ムラなくアドヘア糊を塗布すること。 ・納品時の段ボール箱は、1箱1,000枚とすること。 ・段ボール箱側面に、上記件名 (品名) を表示すること。 ・令和7年6月25日 (水) に1,000枚、令和7年8月20日 (水) に4,000枚を2回に分けて納品する。執務室移転により納品場所が変更になるので注意すること。
11	履行期限	<u>1 令和7年6月25日 (水) 1,000枚</u> <u>2 令和7年8月20日 (水) 4,000枚</u>
12	履行場所	京都市 行財政局 市税事務所 法人諸税室 法人市民税担当 1 京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566-1 井門明治安田生命ビル5階 2 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地京都市役所分庁舎 地下1階

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
 (参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

一般印刷物仕様書

行財政局市税事務所法人諸税室法人市民税担当

(担当 中林、堀 電話 213-5247)

1	件名	法人市民税 窓開き封筒 定形外
2	数量	1枚もの(ポスター等) <u>8,000</u> 枚 (□片面印刷 ■両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文_____頁 表紙_____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚 組× _____冊・セット)
3	寸法	□A_____判 □B_____判 ■その他(縦 <u>31.4</u> cm×横 <u>24.0</u> cm) 見本どおり
4	刷色	(表面等) □黒1色 ■ <u>2</u> 色 □4色 □特色_____色 備考(黒色、朱色) (裏面等) ■黒1色 □_____色 □4色 □特色_____色 備考()
5	原稿	□完成版下渡し (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り ■その他(見本どおり、記載内容を変更する。詳細なレイアウト(文字の大きさや配置等)は決定後打ち合わせをすること。)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他()
7	紙質	再生紙(使用・不使用どちらでも可) クラフト紙 <u>70</u> g/m ²
8	製本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他()
9	校正	文字校正 <u>2</u> 回 色校正 <u>1</u> 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他()
10	その他指示事項	・窓部は、紙素材のフィルムを使用すること。リサイクル可能で、材質は不透明度が20%以下で、受取人の氏名・住所等が明瞭に透視できるものを使用すること。 ・封筒の貼り方について、左サイド内貼りにすること。 ・封緘部分両面に、封緘後にはがれることがないようできるだけ広く、ムラなくアドヘア糊を塗布すること。 ・納品時の段ボール箱は、1箱500枚とすること。 ・段ボール箱側面に、上記件名(品名)を表示すること。 ・令和7年6月25日(水)に2,000枚、令和7年8月20日(水)に6,000枚を2回に分けて納品する。執務室移転により納品場所が変更になるので注意すること。
11	履行期限	<u>1 令和7年6月25日(水) 2,000枚</u> <u>2 令和7年8月20日(水) 6,000枚</u>
12	履行場所	京都市 行財政局 市税事務所 法人諸税室 法人市民税担当 1 京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566-1 井門明治安田生命ビル5階 2 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地京都市役所分庁舎 地下1階

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
 (参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

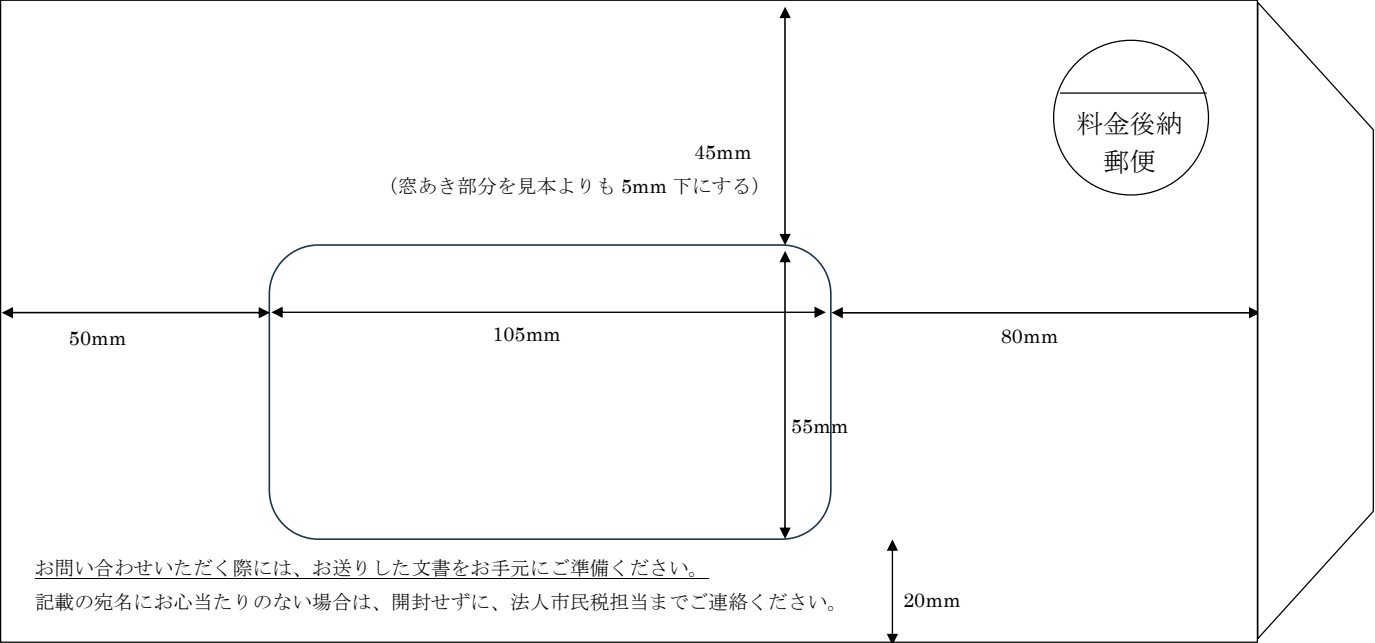
行財政局市税事務所法人諸税室法人市民税担当

(担当 中林、堀 電話 213-5247)

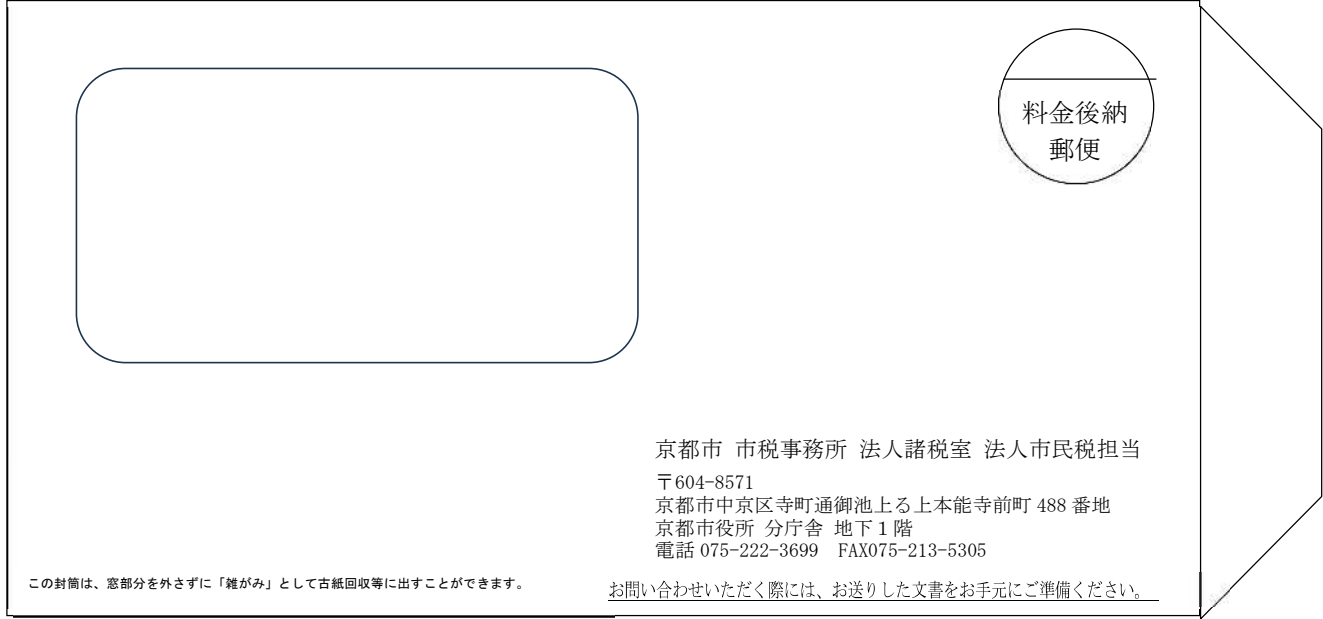
1	件 名	法人市民税 窓開き封筒 納付書用
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>2,000</u> 枚 (■片面印刷 □両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文_____頁 表紙_____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組× _____冊・セット)
3	寸 法	□A_____判 □B_____判 ■その他(縦 <u>11.5</u> cm×横 <u>22.3</u> cm) 見本どおり
4	刷 色	(表面等) ■黒1色 □____色 □4色 □特色____色 備考(____) (裏面等) □黒1色 □____色 □4色 □特色____色 備考(____)
5	原 稿	□完成版下渡し (データ等で提供の場合____月____日以降提供;作成使用機種____) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り ■その他(見本どおり記載内容を変更する。詳細なレイアウト(文字の大きさや配置等)は決定後打ち合わせをすること。)
6	資料提供	写真(カラー_____点・白黒_____点) イラスト_____点 図表_____点 その他(____)
7	紙 質	再生紙(使用・不使用どちらでも可) 本文等:上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg (その他)(クラフト紙70g/m ² _____) 表紙:上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他(____) 特殊紙(不使用 ・ 使用 →詳細_____)
8	製 本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・その他_____ □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他_____ □天のり □横のり □穴あけ_____穴 □その他(____)
9	校 正	文字校正 <u>2</u> 回 色校正 <u>1</u> 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(____)
10	そ の 他 指示事項	・窓部は、紙素材のフィルムを使用すること。リサイクル可能で、材質は不透明度が20%以下で、受取人の氏名・住所等が明瞭に透視できるものを使用すること。 ・封筒の貼り方について、左サイド内貼りにすること。 ・封緘部分両面に、封緘後にはがれることがないようできるだけ広く、ムラなくアドヘア糊を塗布すること。 ・納品時の段ボール箱は、1箱1,000枚とすること。 ・段ボール箱側面に、上記件名(品名)を表示すること。
11	履行期限	<u>令和7年6月25日(水)</u>
12	履行場所	京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566-1井門明治安田生命ビル5階 京都市 行財政局 市税事務所 法人諸税室 法人市民税担当

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙:総合評価値80以上
・フォーム用紙:古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%程度以下
 塗工量(両面)12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒:古紙パルプ配合率40%以上

法人市民税窓開き封筒 定型見本 「後納」「区内特別」の寸法は同じ



法人市民税 納付書用 見本 寸法に変更なし



法人市民税 定型外 寸法に変更なし 修正箇所は現物見本を参照