実施要領

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 令和7年度 元京都市立楽只小学校複合施設日常点検業務 |
| 実施方法等 | 見積り合わせに参加を希望する事業者におかれましては、京都市契約事務規則及び関係法令を遵守し、別添の仕様書を御確認のうえ見積書を提出してください。  見積書（様式は問わない。）には、契約課に提出している使用印鑑届に押印した使用印鑑の押印をお願いいたします。  ただし、見積書成立の真正性が確認できる場合には押印が不要となります。  期限までに以下の提出先に郵送、持参又はＦＡＸ（ＦＡＸの場合はＦＡＸ番号も記載）してください。  【注意事項】  １ 見積書の宛先は「京都市長」としてください。  ２ 見積書には、単価（税抜き）、合計（税抜き）、税額及び合計（税込み）、御担当者の氏名と連絡先も記載してください。  ３ 提出された見積書の書換え及び撤回をすることはできません。  ４ 結果につきましては、決定した業者様のみに御連絡しますので、御了承願います。 |
| 提出期限 | 令和７年４月２４日（木）午後５時【必着】 |
| 提出先 | 〒６０４－８１７１  京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町５６６－１  井門明治安田生命ビル２階  京都市子ども若者はぐくみ局　子ども若者未来部  育成推進課　健全育成担当（担当：上林、山下）  TEL：０７５－７４６－７６１０  FAX：０７５－２５１－２３２２ |
| 備考 |  |

* 御不明な点がございましたら、担当者までお問い合わせください。