

一 般 印 刷 物 仕 様 書

京都市子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室

(神子田・塩谷 251-2390)

1	件 名	窓あき角2封筒 (幼稚園・こども園用)
2	数 量	1枚もの (ポスター等) <u>2,620</u> 枚 (<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____部 (本文_____頁 表紙_____頁) セット物 (帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組× _____冊・セット)
3	寸 法	<input type="checkbox"/> A _____判 <input type="checkbox"/> B _____判 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (角2封筒)
4	刷 色	(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考 (_____) (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考 (_____)
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し (フロッピー・MO等で提供の場合 _____以降提供; 作成使用機種 _____) <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (決定次第 PDF データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真 (カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否))) 本文等: 上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用 →詳細 <u>クラフト70g (窓部分グラシン紙使用)</u>)
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) <input type="checkbox"/> 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____穴 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (糊付け (アドヘア))
9	校 正	文字校正 <u>2</u> 回 色校正 _____回 青焼校正 _____回 その他 (_____)
10	その 他 指示事項	○ 印字内容 (表面) 別途指示します。 ○ 窓位置 上辺から95mm, 左辺から15mm ○ 窓の大きさ 縦60mm, 横110mm
11	履行期限	令和7年6月11日 (水) まで
12	履行場所	幼保総合支援室

一 般 印 刷 物 仕 様 書

京都市子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室

(神子田・塩谷 251-2390)

1	件 名	窓あき角2封筒 (認可外施設等用)
2	数 量	1枚もの (ポスター等) <u>350</u> 枚 (<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____部 (本文_____頁 表紙_____頁) セット物 (帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組× _____冊・セット)
3	寸 法	<input type="checkbox"/> A _____判 <input type="checkbox"/> B _____判 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (角2封筒)
4	刷 色	(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考 (_____) (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考 (_____)
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し (フロッピー・MO等で提供の場合 _____以降提供; 作成使用機種 _____) <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (決定次第 PDF データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真 (カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否))) 本文等: 上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 表紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用 →詳細 <u>クラフト70g (窓部分グラシン紙使用)</u>)
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) <input type="checkbox"/> 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____穴 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (糊付け (アドヘア))
9	校 正	文字校正 <u>2</u> 回 色校正 _____回 青焼校正 _____回 その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	○ 印字内容 (表面) 別途指示します。 ○ 窓位置 上辺から22mm, 左辺から20mm ○ 窓の大きさ 縦60mm, 横90mm
11	履行期限	令和7年6月11日 (水) まで
12	履行場所	幼保総合支援室

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 神子田・塩谷 電話 251-2390)

1	件 名	長3封筒 (幼稚園・こども園用)
2	数 量	1枚もの (ホスタ等) <u>2,620</u> 枚 (<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) セット物 (帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット)
3	寸 法	<input type="checkbox"/> A _____ 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (長3封筒)
4	刷 色	1枚もの (表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 (_____) ページ物 (本文等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 (_____) (表紙等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原 稿	<input checked="" type="checkbox"/> 完成版下渡し (データ等で提供の場合受託業者決定以降提供; 作成使用機種 <u>Word</u>) <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input type="checkbox"/> その他 (_____)
6	資料提供	写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否))) 本文等: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 表紙: 色上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用 → 詳細 <u>フレッシュトーン又は同等品80g</u>)
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り (二つ折・三つ折・他 _____) <input type="checkbox"/> 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____ 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	封筒の色は別途調整することとします。 印字内容は別途指示します。
11	履 行 期 限	令和7年6月11日 (水) まで
12	履 行 場 所	幼保総合支援室

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 神子田・塩谷 電話 251-2390)

1	件 名	長3封筒 (認可外施設等用)
2	数 量	1枚もの (ポスター等) <u>350</u> 枚 (<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) セット物 (帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット)
3	寸 法	<input type="checkbox"/> A _____ 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (長3封筒)
4	刷 色	1枚もの (表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 (_____) ページ物 (本文等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 (_____) (表紙等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原 稿	<input checked="" type="checkbox"/> 完成版下渡し (データ等で提供の場合受託業者決定以降提供; 作成使用機種 <u>Word</u>) <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input type="checkbox"/> その他 (_____)
6	資料提供	写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否))) 本文等: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 表紙: 色上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用 →詳細 <u>フレッシュトーン又は同等品80g</u>)
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り (二つ折・三つ折・他 _____) <input type="checkbox"/> 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____ 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	その他 指示事項	封筒の色は別途調整することとします。 印字内容は別途指示します。
11	履行期限	令和7年6月11日 (水) まで
12	履行場所	幼保総合支援室

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)

・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

京都市子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室

(神子田・塩谷 251-2390)

1	件 名	無償化現況届様式
2	数 量	1枚もの(ポスター等) _____ 枚 (<input type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) セット物(帳票等) <u>2,970冊・セット</u> (<u>7枚</u> 1組 × <u>2,970冊・セット</u>) ※ 印字内容はすべて異なる。
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input type="checkbox"/> その他 (縦 _____ cm × 横 _____ cm)
4	刷 色	(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し (フロッピー・MO等で提供の場合 以降提供; 作成使用機種 _____) <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (決定次第PDFデータ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u>)
6	資料提供	写真(カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (<input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 →古紙混合率 _____ %以上) 本文等: 上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 表紙: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 特殊紙 (<input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____)
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) <input type="checkbox"/> 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
9	校 正	文字校正 <u>2</u> 回 色校正 _____ 回 青焼校正 _____ 回 その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	両面印刷
11	履 行 期 限	令和7年6月11日(水)まで
12	履 行 場 所	幼保総合支援室

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
 (参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
 ・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
 ・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
 塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)
 ・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上