

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局
子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当 今古、柳原 TEL 746-7625)

1	件 名	令和7年度児童手当現況届リーフレット
2	数 量	☒ 1枚もの（ポスター等） <u>10,000</u> 枚（ ☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷） ☐ ページ物（冊子等） _____部（本文_____頁 表紙_____頁） ☐ セット物（帳票等） _____冊・セット（ _____枚 _____組× _____冊・セット）
3	寸 法	☒ A <u>3</u> 判 ☐ B _____判 ☐ その他（縦 _____ × 横 _____）
4	刷 色	（表面等） ☒ 黒 色 ☐ _____色 ☐ _____色 ☐ 特色 _____色 備考（ _____） （裏面等） ☒ 黒 色 ☐ _____色 ☒ 4 色 ☐ 特色 _____色 備考（ _____）
5	原 稿	☐ 完成版下渡し （フロッピー・MO等で提供の場合 _____月 _____日以降提供；作成使用機種 _____） ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☒ その他（ 原稿見本、Word ）
6	資料提供	☐ 写真（カラー _____点・白黒 _____点） ☐ イラスト _____点 ☐ 図表 _____点 ☒ その他（ 原稿見本、Word ）
7	紙 質	☒ 上質紙（白）又は古紙配合のもの 55kg ☐ 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____）
8	製 本	☒ 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 <u>A3→レター</u> ） ☐ 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____） ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____穴 ☐ その他（100枚1束の帯封）
9	校 正	☒ 文字校正 <u>2</u> 回 ☒ 色校正 <u>1</u> 回 ☐ 青焼校正 _____回 ※ ただし、欠字・誤字のあった場合は適宜、校正回数を増やす。 ☒ その他（ デザイン見本でまず確認 ）
10	そ の 他 指示事項	・帯はつけずに納品すること。 ・納品する際は、互い違いにするのではなく、一定の向きで納品すること。 ・A3を二つ折りした後、A4サイズになったものを3つ折りすること。
11	履行期限	令和7年5月19日（月）
12	履行場所	京都市子ども家庭支援課分室 京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町 566-1 井門明治安田生命ビル3階

