

見積依頼物品

1 品名等・数量

下記の〇〇 〇〇には名前が入るため、契約させていただくことになった業者様に別途連絡させていただきます。

物品名称	作成する印面	発注数	見本	サイズ (目安)
ゴム印 (横書き4字)	〇〇 〇〇	3個		縦: 0.5cm 横: 3.3cm
ゴム印 (縦書き20字)	京都市右京区選挙管理委員会 委員長 〇〇 〇〇	3個	京都市右京区選挙管理委員会 委員長 〇 〇 〇 〇	縦: 5.2cm 横: 1.0cm

※上記の物品について、3名のゴム印を2種類ずつ作成をお願いします。

※文字の大きさ、フォントは見本と同じをお願いします。

※上記の物品について、見積書をFAXまたはメールでご提出ください。宛先は「右京区長」をお願いします。(発注が決まった場合は原本を頂戴します。)

※見積金額は、消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を記入し、その旨を記載してください。また、単価も記載してください。

※見積提出期限以降、契約させていただくことになった業者様のみご連絡させていただきますので、ご了承ください。

2 見積書提出期限

令和7年4月25日(金)

3 納品期限

令和7年5月9日(金)

4 納品先・連絡先

京都市右京区太秦下刑部町12番地

右京区役所地域力推進室総務・防災担当 荻野

TEL: 075-861-1784

FAX: 075-872-5048

E-mail: ukyo-senkyotoukei@city.kyoto.lg.jp