

物品等の運搬について（仕様書）

1 日時・運搬場所

以下の（１）を原則としますが、諸般の事情により、（２）となることがあります。（１）を（２）に変更する場合は、令和７年７月２９日（火）までに、契約業者にお伝えします。

(1) 【日時】

令和7年8月2日（土） ① 7：00（往路）：運搬元①を出発する時間

② 17 : 15 (復路) : 運搬元②を出発する時間

【運搬元】

- ① 京都市東山区清水五丁目 130 番地の 6 東山区総合庁舎

※詳しい駐車場所等に関しては契約の相手方となった事業者様にのみお伝えします。

- ② 京都工芸繊維大学松ヶ崎キャンパス

【運搬先】

- ① 京都工芸繊維大学松ヶ崎キャンパス

- ② 京都市東山区清水五丁目 130 番地の 6 東山区総合庁舎

(2) 【日時】

令和7年8月10日（日） ① 7：00（往路）：運搬元①を出発する時間

② 17 : 15 (復路) : 運搬元②を出発する時間

【運搬元】

- ① 京都市東山区清水五丁目 130 番地の 6 東山区総合庁舎

※詳しい駐車場所等に関しては契約の相手方となった事業者様にのみお伝えします。

- ② 京都工芸繊維大学松ヶ崎キャンパス

【運搬先】

- ① 京都工芸繊維大学松ヶ崎キャンパス

- ② 京都市東山区清水五丁目 130 番地の 6 東山区総合庁舎

2 運搬物

- ・書類等の物品（ダンボール、台車等）

※（縦×横×高さ）40.5×24×30cm のダンボールを 20 箱程度（中身は主に書類）

- ・書類運搬用の台車2台

※（縦×横×高さ）90×60×5cm

3 備考

- ・機密書類のため、職員（最低 1 名）が同乗します。
- ・運搬物の台車から運搬車への積載及び荷下並びに目的地までの運搬をお願いします。
目的地では、建物の前で荷物を降ろしていただければ結構です。部屋まで運搬いただく必要はありません。
- ・雨天時でも書類が濡れることのないよう、配慮をお願いします。