



□座振込依頼書

振 込 先	☐ 金融機関 (ゆうちょ銀行以外)	金融機関名・支店名		預金種別	口座番号（右詰めで記入）			
		銀行・農協 支店 金庫・組合 支店番号 ()		普通(総合) 当座・貯蓄 その他()				
	☐ ゆうちょ銀行	通 帳 記 号			通帳番号（右詰めで記入）			
		1			0	の		
	口座名義 (カタカナ) または (アルファベット)	通帳に記載のカタカナまたはアルファベットの口座名義を御記入ください。						

▲

▼

振込依頼者	(住所)	
	(氏名)	
	(電話)	— —

[illegible]

1 振込先欄は、ゆうちょ銀行とそれ以外の金融機関で記入欄が異なります。
2 □座名義は正確に、かつ、明瞭に御記入ください。
3 □座番号は、右詰めで御記入ください。
4 保険の番号欄は、国民健康保険と後期高齢者医療制度で記入欄が異なります。
5 鉛筆や消えるボールペンでの記入は、認められません。
6 文字の訂正に修正液などは使用せず、二重線で消して余白に書き直してください。

7 口座名義は、振込依頼者、還付（支出）命令書の請求者と同一人に限ります。