

物品見積依頼書

京都市教育委員会 総合教育センター研修課

(担当：堀岡・岡部)

TEL 075-708-8920

FAX 075-353-4887

No.	商品名	メーカー名	カタログ名	ページ	型番・商品コード	数量	納品場所	備考
1	マルチコピーペーパー HighBright <高白色>	スマートバリュー	スマートオフィス	27	A040J・ 359-554	12箱 (各校3箱ずつ)	4校(西院・音羽・衣笠・桃山中学校)	同等品可
2	マルチコピーペーパー HighBright <高白色>	スマートバリュー	スマートオフィス	27	A040J・ 359-554	11箱 (各校1箱ずつ)	11校(旭丘・西京高等学校附属・久世・ 岡崎・安祥寺・双ヶ丘・大原野・桃穂・七 条・洛水・上京中学校)	同等品可
3	赤色レーザーポインター	キャノン	スマートオフィス	194	PR7-HY・ 116-923	1個	京都市立七条中学校 (〒600-8893 京都市下京区西七条御 領町32)	同等品可(ただし、仕様 を確認するため、見積書 に記載すること)

<見積書・発注について>

- ・京都市競売入札参加有資格者に限ります。
- ・見積書の宛先は『京都市長』としてください。
- ・見積書はファクシミリもしくは郵送で提出してください。ただし、見積額が10万円を超える場合は、見積書の原本を提出してください。
- ・FAXにて見積書を送付いただく際、事業担当者の氏名を見積書に記載の上、事業会社のホームページに記載されているFAX番号から送付いただいた場合、原本提出は不要です。
- ・見積書提出締切日以降に、契約させていただく業者様にも、御連絡いたします。

【見積書提出先】京都市総合教育センター研修課 企画研修担当
〒600-8023 京都市下京区河原町通仏光寺西入 TEL:708-8920 FAX:353-4887