一 般 印 刷 物 仕 様 書

行財政局 市税事務所 納税室 納税推進担当
(担当 早野・植野 電話 075-366-0003)

1	件 名	郵便振替納付書 (市税用)
2	数 量	1 枚もの (納付書) <u>2,000</u> 枚 (□片面印刷 ■両面印刷) ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) セット物 (帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット)
3	寸 法	□A _____ 判 □B _____ 判 ■その他 (別紙及び見本のとおりに)
4	刷 色	1 枚もの (表面等) □黒 1 色 ■赤 1 色 □4 色 □特色 色 備考 (_____) (裏面等) □黒 1 色 ■赤 1 色 □4 色 □特色 色 備考 (_____) ページ物 (本文等) □黒 1 色 □ _____ 色 □4 色 □特色 色 備考 (_____) (表紙等) □黒 1 色 □ _____ 色 □4 色 □特色 色 備考 (_____)
5	原 稿	□完成版下渡し (データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供; 作成使用機種 _____) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り □その他 (_____)
6	資料提供	写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 (見本 1 点 _____)
7	紙 質	再生紙 (☐ 不使用) ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否)) 本文等: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 表 紙: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ 使用 → 詳細 _____)
8	製 本	□折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) □綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____ 穴 □その他 (_____)
9	校 正	■文字校正 <u>1</u> 回 ■色校正 <u>1</u> 回 (☐ 簡易校正) ・ 本紙校正 ・ 本機校正) その他 (_____)
10	その他 指示事項	・ 使用及び納入期日は変更になる場合がある。 ・ インクは耐熱性のフラッシュ定着用UVインクを使用すること。 ・ 要校正、校了にあたっては、納税推進担当の担当者の承認を得ること。 ・ テスト納品については、令和 7 年 7 月 29 日 (火) までに 20 枚を納税推進担当に納入することとし、上記数量には含まないものとする。 なお、テスト結果が判明するまでは、全数量をプリントしないこととする。
11	履行期限	令和 7 年 8 月 12 日 (火)
12	履行場所	京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地 京都市役所分庁舎地下 1 階 市税事務所 納税室 納税推進担当

(業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、上記担当者の指示を受けてください。