

一般印刷物仕様書

保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室健康長寿企画課
(担当：大江・松本 電話：075-222-4420)

1	件名	歯周疾患予防健診無料クーポン券の版下作成業務（宛名印字含む。）
2	数量	約 650 部 ※ 予測によるものであり、本市の都合により増減する。大幅な増減があっても、本市は何ら補償しない。
3	寸法	圧着はがき：展開サイズ（縦15.2cm×横29.5cm）
4	刷色	（表面） <input checked="" type="checkbox"/> 4色 （裏面） <input checked="" type="checkbox"/> 4色
5	原稿	<p>1 表裏の原稿について 令和6年度歯周疾患予防健診無料クーポン券を参考として提供する。文言は変更することがあるため、健康長寿企画課の指示を受けること。なお、版下はシンプルかつ目を引くようなデザインを提案すること。</p> <p>2 宛名等の印字について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 令和7年9月上旬頃、健康長寿企画課から受注者へ宛名の印字データを貸与する。 ・ 印字項目は「クーポン券管理番号」「郵便番号」「住所（方書含む）」「氏名」「生年月日」「カスタマーバーコード」。印字位置のイメージは「別紙1」参照。
6	資料提供	<p>1 令和6年度歯周疾患予防健診無料クーポン券</p> <p>2 宛名の印字データ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ データレイアウトは「別紙2（参考：令和6年度版）」参照。 ・ 文字コード：JIPSE <p>※ 本市が独自で作成し、使用している外字データについて</p> <p>(1) 外字 文字コード：JIPSEで作成されるデータについては、発注者が独自に作成し、使用しているユーザー外字が約2,700文字存在する。 また、ホストコンピューターの製造元である日本電気株式会社製の外字が存在する。</p> <p>(2) 外字について 当該契約に係る日本電気株式会社の拡張外字のライセンスに係る費用等については、受注者が負担することとする。 なお、発注者が独自に作成している外字のうち、文字コード：JIPSEについては、DVD-RAMを媒体としたビットマップ形式により、受注者に貸与する。</p> <p>(3) 外字の追加について 発注者が使用する外字について、追加を行う場合がある。この場合、テストを行うものとする。</p>
7	紙質	圧着専用紙（圧着はがき6面タイプ）
8	製本	<ul style="list-style-type: none"> ・ コーナーカット2箇所 ・ 圧着後、ハガキサイズ仕上げ ・ 重量は、はがき本体+添付物で6g以内とすること。
9	校正	<ul style="list-style-type: none"> ・ 文字校正、色校正 複数回

10	その他 指示事項	<p>1 納品について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ テスト納品を必須とする。ただし、これは納入数に含まない。テスト等に係る実施日は、印字プログラム作成後、健康長寿企画課と協議して決定する。テストの結果、支障が認められた場合は、健康長寿企画課が合格と認めるまでは修正及び改善しなければならない。 ・ PDFデータでも納品すること。 <p>2 個人情報等の取扱いについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報を取り扱うことになるため、その保護に十分な配慮を行うこと。 ・ 別紙3-1「個人情報取扱事務の委託契約に係る共通仕様書」の内容を遵守し、選定に至った場合、別紙3-2「申出書」を提出すること。ただし、申出書の記載内容によっては契約できないこともある。 ・ 業務の履行に必要な書類、資料の授受、保管その他の管理に当たっては、漏えい、滅失、き損等を防止するなど適正な措置を取らなければならない。 ・ 個人情報の取扱いについて適切な保護措置を講じており、一般財団法人日本情報経済社会推進協会若しくは同協会が認定したプライバシーマーク指定審査機関が認定するプライバシーマーク登録証を取得しているか、JAPHIC（ジャフィック）マークを付与されている又はISO/IEC27001の認定を受けていること。 <p>3 郵便料金の割引について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受取人の住所又は居所の郵便区番号ごとに区分するため、郵便番号5ケタごとに紐で分類（100件ごと）し、当該束ごとにタグ（郵便番号及び件数を記入）をつけること。 ・ 中京郵便局へ納品後、配達に3日程度の余裕を見るため、料金後納郵便表示については「別紙1」のとおりとする。 <p>4 その他</p> <p>この仕様書に記載のない事項及び解釈の疑義が生じた事項等については、担当課と協議のうえ処理すること。</p>
11	履行期限	令和7年9月末を目途とし、別途調整する。
12	履行場所	<p>中京郵便局へ納品すること（納品日は健康長寿企画課と別途調整）。</p> <p>※ 納品前に圧着処理をしていない無料クーポン券を50部健康長寿企画課へ納品すること。</p>

- （参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
- （参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
- ・ 印刷用紙：総合評価値 80 以上
 - ・ フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/m²以下（塗工紙）
 - ・ 事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上