宿泊税制度周知広報物等作成業務に係る仕様書

１　業務の内容

リーフレット、ポスター及びチラシの作成

２　仕様

（１）リーフレット

　　　コート90ｋ、サイズＡ４（巻き三つ折りリーフレット）、4/4色（両面）

（２）ポスター

コート135ｋ、サイズＢ３、4/0色（片面）

（３）チラシ

　　　コート90ｋ、サイズＡ４、4/4色（両面）

３　資料提供

ai形式のデータ及び最新版のPDFデータをDVD-RWに格納のうえ提供する。提供データから、担当者の指示に従いデータを修正すること。

なお、本市が提供したデータ及び修正後のデータは、本市が提供したDVD-RWに保存し返却すること。

その他、現物見本の提供可。

４　作成部数

　（１）リーフレット12,000枚

（２）ポスター400枚

（３）チラシ12,000枚

５　納品日

令和７年８月１８日（月）

６　納品場所

市税事務所法人諸税室　宿泊税担当

市役所分庁舎地下１階（8月18日に移転予定）

７　担当者

　　市税事務所法人諸税室　植田・松井

（電話：075-708-5016　　ＦＡＸ：075-213-5220）