

## 発注予定一覧

消防局総務部施設課

(担当：下川・沼田 212-6640)

### 1 品名、仕様、数量等

| 品名                      | 規格等                         | 数量 | 単位 | 備考   |
|-------------------------|-----------------------------|----|----|------|
| 台所用洗剤<br>(フレッシュグリーン)    | 600ml                       | 60 | 本  | 同等品可 |
| 食器洗い用スポンジ               | キクロン                        | 40 | 個  | 同等品可 |
| かんたんマイペット本体             | 400ml                       | 3  | 本  |      |
| かんたんマイペット詰替用            | 350ml                       | 5  | 本  |      |
| 業務用バスマジックリン             | 4.5L                        | 5  | 本  |      |
| ごみ袋                     | 45L 透明 0.030mm<br>10枚入り 60冊 | 1  | 箱  |      |
| ごみ袋                     | 90L 透明 0.050mm<br>10枚入り 25冊 | 1  | 箱  |      |
| 蚊取り線香                   | 50巻入り                       | 3  | 缶  |      |
| フマキラー ハチ・アブ<br>バズーカジェット | 550ml                       | 4  | 本  |      |

2 納入期限 令和7年7月31日(木)

3 納入場所 京都市消防局総務部施設課

4 見積書の作成等

(1) 見積書の提出期限 令和7年7月10日(木)

(2) 見積書の宛先は「京都市長」とし、氏名及び住所(法人にあっては名称及び代表者の役職氏名並びに主たる事務所の所在地)を記載してください。

(3) FAX又は電子メールで見積書を提出される場合は、担当者の氏名(フルネーム)を必ず記載してください。

(4) 見積金額は、消費税及び地方消費税を抜いた単価及び金額とし、その旨を記載してください。

5 提出先及び提出方法

(1) 〒604-0931 京都市中京区押小路通河原町西入榎木町 450-2

京都市消防局総務部施設課

(2) 郵送、FAX、電子メール又は持参のいずれかの方法により提出してください。

電子メールアドレス：shih6794@city.kyoto.lg.jp

6 契約業者にのみ別途連絡させていただきますので、御了承ください。

※契約業者へは、見積書提出期限の翌開庁日に連絡予定

7 その他

この仕様書に定めがない事項又は疑義が生じた場合は、当局担当者と協議すること。

8 問い合わせ先

京都市消防局総務部施設課 (担当：下川・沼田)