

発注予定一覧

教育委員会学校事務支援室学校経理担当

(担当：城山・西村 841-3685)

1 品名・納品場所

No.	品 名	メーカー 型番	数量	納品場所
1	アイスメーカー(製氷器) BCM-1201	ヤガミ 6699400	1	京都市立八瀬小学校 (京都市左京区八瀬秋元町 324-1)
			1	京都市立桂小学校 (京都市西京区桂巽町 75-5)
2	自動製氷器 KM-12F	ヤガミ 4287400	1	京都市立鏡山小学校 (京都市山科区御陵血洗町 18)
3	アイスメーカー(簡易製氷器) VSN-02 砕氷器付	ナリカ F35-4286-11	1	京都市立西院小学校 (京都市右京区西院春日町 3-1)
			1	京都市立西京極西小学校 (京都市右京区西京極藪開町 4-1)
4	アイスメーカー (簡易製氷機)VSN-02	ナリカ F35-4286	1	京都市立桃山東小学校 (京都市伏見区桃山町伊庭 12)
5	送風機 KJ-KF	ナリカ C15-6305-91	9	京都市立藤城小学校 (京都市伏見区深草大亀谷五郎太町 37)
6	送風機(ワーカービーⅡ)	ナリカ C15-6302	2	京都市立明親小学校 (京都市伏見区淀池上町 106)

2 納 期

令和 8 年 1 月 9 日 (金)

3 留意事項

- ・運搬、組立・設置作業等を含み、これに係る経費を物品代に含むこと。
- ・契約業者が該当物品を持参し、検品に立ち会うこと。
- ・納品に当たっては、納品先学校の担当者の指示する場所まで運び入れること。
- ・梱包材等は、契約業者が処分すること。
- ・納品後は、受領書(納品書)に納品場所担当者 2 名の履行確認押印をもらい、納品日を記入すること。