

電話機調達仕様書

担当者:教育委員会学校事務支援室 城山・西村(TEL 841-3685)

納 期:令和7年8月22日(金)

○ 調達物品

No.	商品名	メーカー	型番	数量
1	FAX付デジタルコードレス電話機 (子機2台付)	パナソニック	KX-PD360DW	1
2	コードレス子機	パナソニック	KX-FKD556-W	3
3	電源延長ケーブル(10m) ※2階 保育室で使用予定	任意	任意	1

○ 留意事項

- ・ 契約業者が該当物品を持参し、検品に立ち会うこと。
- ・ 設置完了後、使用方法の説明を十分にすること。
- ・ 設置作業等を含み、これに係る経費を含むこと。
- ・ 納品時に発生した梱包材等は持ち帰ること。
- ・ 既設の電話機は撤去のうえ、園内の産業廃棄物置場まで搬送すること。
(既設電話機の処分は本業務に含まない。)

○ 納品場所及び設置個所等

納品場所名	設置個所	取扱
伏見南浜幼稚園	1階 職員室(親機1台、コードレス子機2台) 1階 園長室(コードレス子機1台) 1階 遊戯室(コードレス子機1台) 2階 保育室(そら組)(コードレス子機1台)	交換 一部新設

○ 見積書について

- ・ 見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- ・ 見積書には、提出日付を必ず記入してください。

※ FAXや電子メールで提出する場合は、見積書に担当者氏名(フルネーム)及び連絡先(電話番号)を記載してください。