

電話機調達仕様書

担当者:教育委員会学校事務支援室 城山・西村(TEL 841-3685)

納 期:令和7年9月26日(金)

○ 調達物品

No.	商品名	メーカー	型番	数量
1	電話機主装置	NEC	AspireWXplus	1

※既設の多機能電話機に対応する主装置の調達

○ 留意事項

配線工事等	保安器より屋内の配線及び指定場所への据付設置とする。
	学校行事、校内用務、施設使用等に支障がないよう配線・設置・プログラムデータ設定を行い正常に作動するようにすること。
	設置完了後、使用方法の説明を十分にすること。
保証	本設備の保証期間は設置完了の日から1年間とする(京都市の過失の場合を除く)。また、永年使用するため、修理部品を十分に確保しておくこと。万一修理部品がなく修理できないときは同一の新しい機器と取り替えること。
サービス体制	万一故障が発生した場合は、学校用務に支障を来たさないため即日修理できるよう、迅速かつ十分な修理体制を確立しておくこと。(1時間以内に担当者を派遣できること)
その他	法令上必要な手続きを行うこと。
	決定業者は、ただちに教育委員会学校事務支援室学校経理担当(841-3685)まで連絡するとともに、学校と日時・設置場所等について十分打ち合わせること。
	設置作業等を含み、これに係る経費を含むこと。
	交換と指定されている場合は、既設配線流用が可能。
	納品時に発生した梱包材等は持ち帰ること。
	既設の主装置は撤去のうえ、校内の産業廃棄物置場まで搬送すること(既設主装置の処分は本業務に含まない)。

○ 納品場所及び設置箇所等

納品場所名	設置箇所	取扱
大淀中学校	主装置の交換(職員室) 【参考】多機能電話機の既設場所 校長室1台、職員室2台、事務室1台、管理用務室1台	交換

○ 見積書について

- ・見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- ・見積書には、提出日付を必ず記入してください。

※ FAXや電子メールで提出する場合は、見積書に担当者氏名(フルネーム)及び連絡先(電話番号)を記載してください。