

作業上衣（斎場）仕様書

仕様書総括表

1 品名

作業上衣（斎場）

2 生地

生地は以下の内容を満たすもの又は同等品以上とし，生地見本、品質証明書及び出荷引受書を提出すること。ただし，同等品申請時に品質証明書を提出している場合は，品質証明書については再提出不要とする。

なお，色相については，行財政局人事部給与課（以下「給与課」という。）の指示に従い，染色終了後，縫製前に給与課と協議をすること。

混 紡 率 (%)		ポリエステル 65 綿 35		
糸 番 手	経	34 / 1		
	緯	34 / 1		
密 度 (吋 間)	経	126本		
	緯	66本		
巾×長さ (cm×m)		150×50		
重 量 (g×m ²)		150		
引張強力 (kg)	経	80		
	緯	35		
引裂強力 (g)	経	2000		
	緯	1500		
収 縮 率 (%)	経	2.0以内		
	緯	2.0以内		
引張伸度 (%)	経	15.0以内		
	緯	10.0以内		
色 相		指定色(黒)		
堅 牢 度	耐光	4級以上		
	洗濯	4級以上		
	摩擦	4級以上		
	汚染	4級以上		

※ 生地は同等品以上を認める。同等品の場合は、見本品及び品質証明書を同等品報告書に添付すること。

3 縫 製

別添仕様書に基づき、見本を参考のうえ、縫製を行うこと。

4 サイズ

別添仕様書に基づき、号数表どおり縫製を行うこと。ただし、一部適合しない者については、採寸のうえ、縫製を行うこと。

なお、採寸は、該当職員の勤務する各所属において、庶務担当者と連絡のうえ、職員の希望日時に行うこととし、納品後に手直し等が生じた場合は、速やかに責任を持って対処すること。

5 納 品

納品は、必ず全数を給与課指定の日時に、希望する場所において行うこと。

1着を1枚の袋に入れ、号数が判断できるように、袋の表に号数表示を明記すること。

別寸者の物品については、所属名及び氏名を必ず明記すること。

以上の方法によらない場合は、給与課の指示に従うこと。

各物品とも給与課指示どおり所属別に仕分けのうえ、箱に入れ納品することとするが、箱の表には、所属名、物品名、サイズ別数量を明記すること

6 その他

以上の指示は厳守することとし、指示に従わない場合は、再度納品を行うこととする。

また、この総括表又は別添仕様書に定めのない事項が生じた場合、その他不明な点が生じた場合等は、給与課の指示に従うこと。

【仕様書】

1 品名
作業上衣（斎場）

2 型式
長袖シャツ型

3 使用素材

表生地	仕様書総括表のとおり	
芯地	KN2800	衿（羽根衿，台衿） 前立 カフス
ボタン	プラスチックボタン	

4 縫製仕様

衿	カッター型衿 前面芯地入り 6 mmステッチ入り衿の形・幅等は見本品を参照のこと
ポケット	胸部左右にアウトポケットサイズは別紙参照のこと 襷・形状は見本品参照のこと
前立て	前立て幅 28 mm 全面芯地入り両端にコバステッチ入りロットボタン 6 個止め（黒プラスチック）
ペン挿し	左上腕部側面にペン挿し（2 本挿し仕様）付サイズは別紙参照のこと形状は見本品参照のこと
裾	水平仕上げ返し折り込みは 20 mm 以上とること
カフス	カフス式ロットボタン 1 つ止めカフス幅 50 mm
後身	タックを左右各 1 本ずつとる。タック深さ 10 mm

縫 製	縫い目数	30 mm間に 12 針以上 縫糸ポリエステルスパン糸 50 番
	肩 山	本縫い コバステッチ入り
	アームホール	本縫い コバステッチ入り
	脇	インターロック縫い
	裾	たたき縫い又は本縫い
そ の 他	片 布 裏ヨーク中央に白布 60 mm×40 mmを縫い付け衿 吊 り 共生地 で衿付け中央に縫いつけサ イ ズ 表 示 衿吊り位置に挟み縫い品質・洗濯表示 上前見返しに付ける	

5 サイズ表（公差±1 cm）

作業上衣（斎場）

（単位cm）

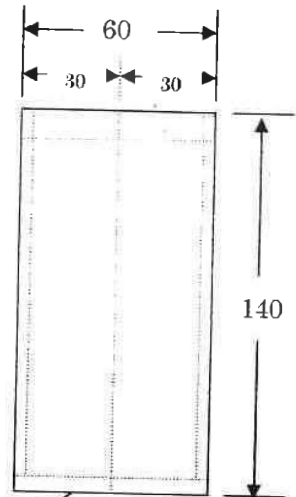
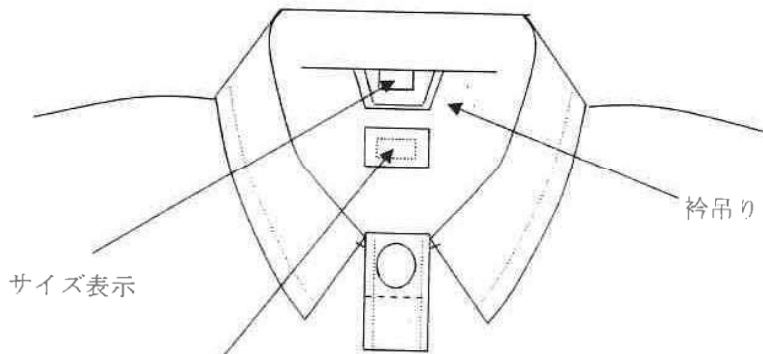
	1	2	3	4	5	6	7
着丈	62	62	62	62	62	64	64
肩幅	43	45	47	49	51	53	55
袖丈	53	55	57	58	59	59	59
胸囲	108	112	116	120	124	128	132

※ 上記以外のサイズは別寸とする。

6 全体および部分図 別紙のとおり

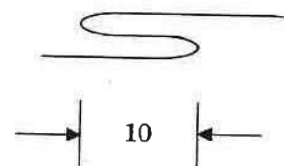
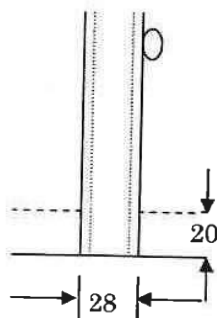
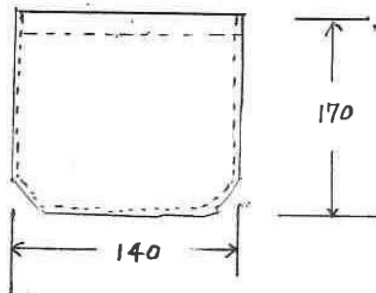
7 その他 本仕様書に定めのない事項については給与課と協議すること。

(別紙)



全部
ボタン使用

< 胸ポケット >



作業ズボン（斎場夏）仕様書

仕様書総括表

1 品名

作業ズボン（斎場夏）

2 生地

生地は以下の内容を満たすもの又は同等品以上とし、生地見本、品質証明書及び出荷引受書を提出すること。ただし、同等品申請時に品質証明書を提出している場合は、品質証明書については再提出不要とする。

なお、色相については、行財政局人事部給与課（以下「給与課」という。）の指示に従い、染色終了後、縫製前に給与課と協議をすること。

品名・品番等		ライトツイル		
混 紡 率 (%)		ポリエステル 65 綿 35		
糸 番 手	経	34 / 1		
	緯	34 / 1		
密 度 (吋 間)	経	126本		
	緯	66本		
巾×長さ (cm×m)		150×50		
重 量 (g/m ²)		150		
引張強力 (kg)	経	80		
	緯	35		
引裂強力 (g)	経	2000		
	緯	1500		
収 縮 率 (%)	経	2.0以内		
	緯	2.0以内		
引張伸度 (%)	経	15.0以内		
	緯	10.0以内		
色 相		指定色(黒)		
堅 牢 度	耐光	4級以上		
	洗濯	4級以上		
	摩擦	4級以上		
	汚染	4級以上		

※生地は同等品以上を認める。同等品の場合は、見本品及び品質保証書を同等品報告書に添付すること。

3 縫 製

別添仕様書に基づき、見本を参考のうえ、縫製を行うこと。

4 号数

別添仕様書に基づき、号数表どおり縫製を行うこと。ただし、一部適合しない者については、採寸のうえ、縫製を行うこと。

なお、採寸は、該当職員の勤務する各所属において、庶務担当者と連絡のうえ、職員の希望日時に行うこととし、納品後に手直し等が生じた場合は、速やかに責任を持って対処すること。

5 納 品

- (1) 納品は、必ず全数を給与課指定の日時に、希望する場所において行うこと。
- (2) 1着を1枚の袋に入れ、号数が判別できるように、袋の表に号数を斬記すること。
- (3) 別寸者の物品については、所属名及び氏名を明記すること。
- (4) 以上の方法によらない場合は、給与課の指示に従うこと。
- (5) 各物品とも給与課指示どおり所属別に仕分けのうえ、箱に入れ納品することとするが、箱の表には、所属名、物品名、号数別数量を明記すること。

6 その他

以上の指示は厳守することとし、指示に従わない場合は、再度納品を行うこととする。

また、この総括表又は別添仕様書に定めのない事項が生じた場合、その他不明な点が生じた場合等は、給与課の指示に従うこと。

【仕様書】

1 品名

作業ズボン（斎場夏）

2 型式

裾シングル 前ファスナー ワンタックカーゴズボン

3 使用素材

表生地	仕様書総括表のとおり		
芯地	KN2800	腰裏	
ファスナー	3YAN-C	裏生地の色を合わせる	
前カン(フック)	TM-247		

4 縫製仕様

腰	表 帯なし 前ファスナー止め 腰飾りミシン 上端より 4 5 mm 腰 裏 幅 4 5 mm ループ 幅 4 5 mm 長さ 6 0 mm 前後計 5 本 両端 カンヌキ止めタック タック幅 2 0 mm	
前立て	比翼式 ファスナー式 幅 3 5 ～ 4 0 mm 断ち目はオーバーロック掛け	
裾	シングル 折り幅 3 5 mm 裾幅：ウエスト 8 2 cmで 2 3 cmを基本とする	
ポケット	脇ポケット 斜めポケット左右各 1 個 上下カンヌキ止め仕様口幅 1 5 0 mm 深さ上邪より 2 9 0 mm	
	後ポケット アウトポケット左右各 1 個（内襷付）サイズは別図参照のこと襷・形状は見本参照のこと	
	脇下ポケット アウトポケット左右各 1 個片風琴式（ひだ 4 0 mm）サイズは図参照のこと襷・形状は見本参照のこと	
	内 股	巻き縫い
	尻	巻き縫い
	脇	平二本縫い
	裾	たたき縫い
そ の 他	片 布 左ポケット袋地上邪に縫い付け白布 4 0 mm×6 0 mm サ イ ズ 表 示 右脇ポケット ト上部に挟み縫い品質・洗濯表示 右腰裏下部 に挟み縫い	

--	--

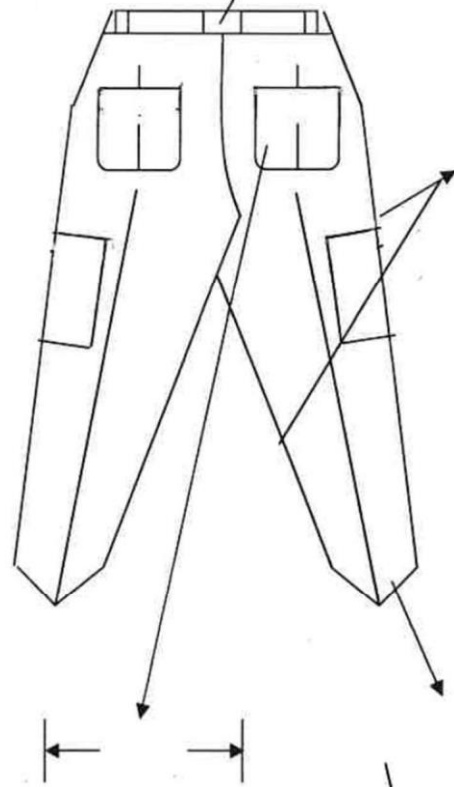
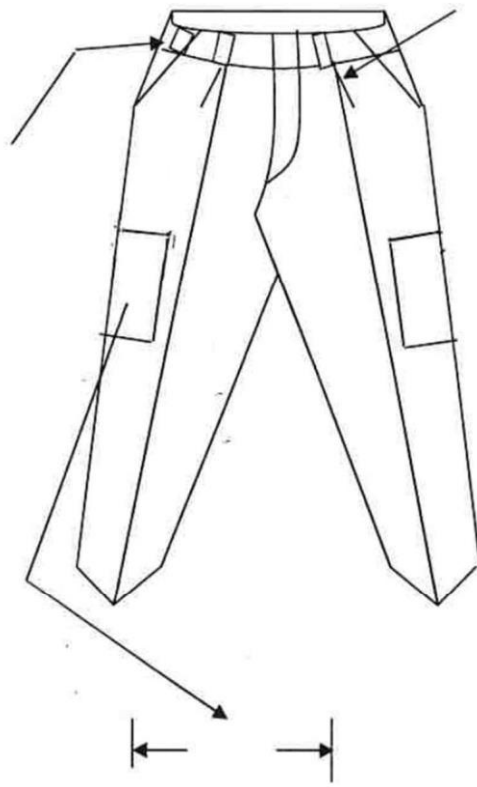
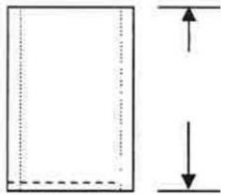
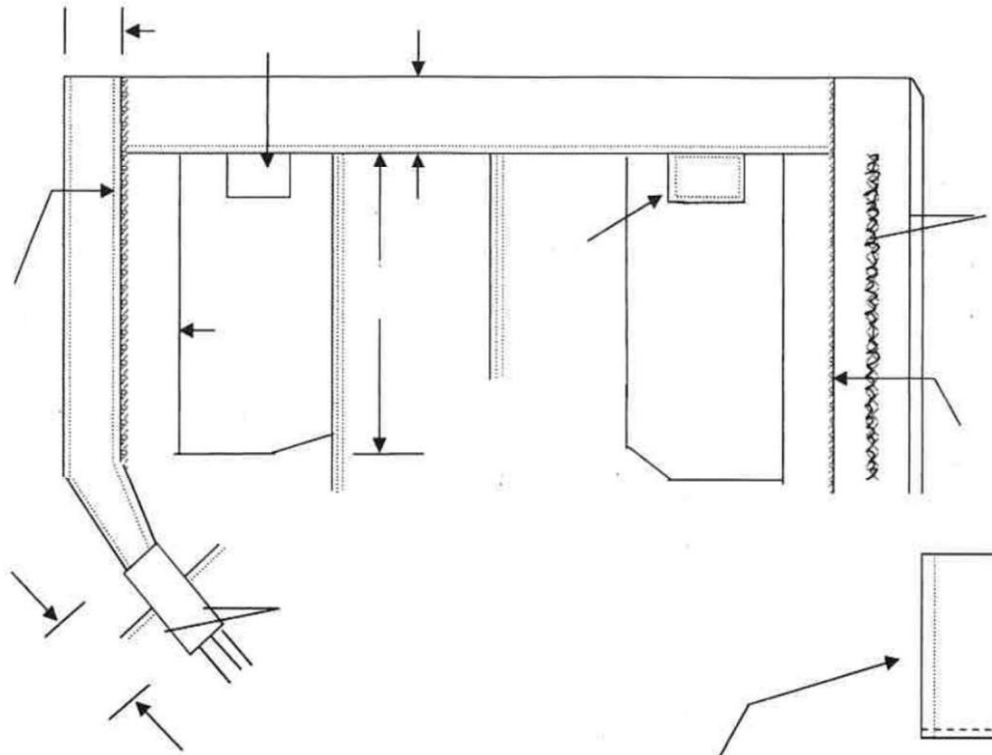
5 号数表（公差±1 cm） 作業ズボン（斎場夏）（単位cm）

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ウエスト	73	76	79	82	85	88	91	95	100	105
股 上	27	28	28	29	29	30	30	31	32	32
股 下	76	78	78	78	78	78	76	76	74	74
ワタリ幅	35	36	36.5	37	38	38.5	39	40	41	42

※ 上記以外のサイズは別寸とする。

6 全体および部分図 別図のとおり

7 その他 本仕様書に定めのない事項については給与課の指示に従うこと。



平二重縫い

