

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 神子田、宮川 電話 222-3900)

1	件 名	窓あき洋長3封筒 (利用者負担)
2	数 量	1枚もの (ポスター等) <u>10,000</u> 枚 (☒ 片面印刷 ☐ 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) セット物 (帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚 _____ 組 _____ 冊・セット)
3	寸 法	☐ A _____ 判 ☐ B _____ 判 ☒ その他 (窓あき洋長3封筒)
4	刷 色	1枚もの (表面等) ☒ 黒1色 ☐ _____ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) ☐ 黒1色 ☐ _____ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____) ページ物 (本文等) ☐ 黒1色 ☐ _____ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____) (表紙等) ☐ 黒1色 ☐ _____ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原 稿	☐ 完成版下渡し (PDF) (データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供; 作成使用機種 _____) ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☒ その他 (<u>PDF</u>)
6	資料提供	写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否))) 本文等: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 表 紙: 色上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ ☒ 使用 → 詳細 <u>クラフト70g (窓部分グラシン紙使用)</u>)
8	製 本	☐ 折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) ☐ 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☒ その他 (糊付け (両面のり (アドヘア)))
9	校 正	☒ 文字校正 <u>2</u> 回 ☐ 色校正 _____ 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	その他 指示事項	・ 印字内容は別紙参照 (表面のみ印字) 見本と同位置に京都市ロゴマーク印字 ・ 窓の大きさ 縦 6.4 cm × 横 9.0 cm ・ 窓の位置 表面左端から 1.4 cm、底辺から 4.0 cm
11	履行期限	令和7年8月8日 (金) まで
12	履行場所	幼保総合支援室

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境
物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・ 印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・ フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)
・ 事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上