**仕　様　書**

京都市文化市民局文化市民部

消費生活総合センター

担当：中越・山本

電　話：３６６－２２５０

ＦＡＸ：３６６－２２５９

１　品名等・数量

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | メーカー | 品番・仕様等 | 数量 | 単位 | 備考 |
| ノート | アスクル | セミＢ５、40枚、Ａ罫７㎜  10冊/パック | ２ | パック | 同等品可 |

２　納品期限

　　令和７年７月２８日（月）

３　納品場所

　　京都市中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町５２１　中京区総合庁舎３階

京都市文化市民局くらし安全推進部消費生活総合センター

* 見積書は、**７月１１日（金）**までにＦＡＸ（**３６６－２２５９**）で送付してください。

（ただし、見積額が１０万円を超える場合は、見積書の原本をご提出ください。）

* 見積書の宛先は、「京都市長」としてください。
* 見積書には日付を記載し、金額欄には税抜・税込を明記のうえ、契約課に届け出ている会社印及び代表者印の押印をお願いします。

・　グリーン購入法適合商品等、環境配慮商品に該当する場合は、見積書に記載してください。

（例：ＧＰ法適合、 エコマーク、再生紙使用マーク、グリーンマーク、国際エネルギースター、大豆インキ（SOY INK）等）

* 見積書提出期限以降、契約させていただく業者様のみにご連絡させていただきます。

契約決定後は見積書の原本をご提出願います。