

仕 様 書

行財政局総務部庁舎管理課
(担当：上田・松崎 電話 222-3965)

件 名	京都市役所北庁舎 看板収納ラック購入
納 入 期 限	令和7年10月3日
契 約 条 件	別紙のとおり。

注 本仕様について不明な点がある場合は、庁舎管理課の指示に従ってください。

京都市役所北庁舎 看板収納ラック購入仕様書

1 調達内容

看板収納ラックの購入 ただし、搬入、据付、調整作業を含む。

2 数量及び寸法

看板収納ラック／(株)文祥堂製 一式

仕様は、別紙1図面を参照のこと。

3 納入場所

京都市役所北庁舎（京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地ほか）

4 納入期限

令和7年10月3日（金）

5 諸条件

(1) 搬入・設置（据付・調整）について

ア 搬入時期については、本市担当者と事前に協議のうえ、搬入作業前に、工程表を作成して本市担当者から承諾を得ること。

イ 搬入車両や搬入経路は、本市担当者と協議のうえ決定することとする。

ウ 搬入に当たっては、建物、施設及び他の機器に破損や汚損等の損害を与えないよう十分注意し、必要な養生を行うこと。搬入時等に、建物等に損害を与えた場合は、速やかに本市担当者に報告のうえ、原状復旧すること。また、その費用については負担すること。

エ 開庁時間内に据付等作業を行う際は、来庁者や職員の安全を最優先して確保するとともに、騒音を最小限に抑えて作業を実施すること。

オ 物品の梱包材等、納入に際して発生したゴミ等については、すべて納入業者が関係法令等に従い処理し、使用した室内及び共用部の清掃を行うこと。

(2) 検収及び引渡しについて

ア 本市担当者による完了検査に立ち会うこと。検査日程については、別途協議のうえ決定する。

イ 代金は、検収後一括して支払うものとし、部分払いは行わない。

(3) 保証及び支援体制について

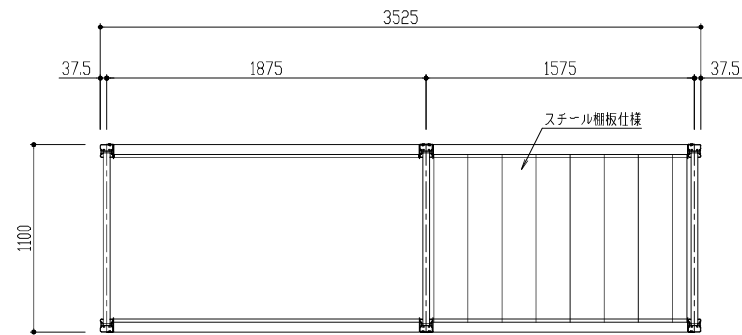
ア 完了検査後1年間は、通常の使用により故障した場合において、無償で点検・修理を行うこと。

(4) その他

ア 搬入、据付、調整作業その他本契約の履行のために要する一切の費用は、本調達に含まれるものとする。

イ 本仕様書の記載事項に疑義が生じた場合及び本仕様書に定めのない事項については、本市担当者と協議のうえ決定することとする。

別紙 1

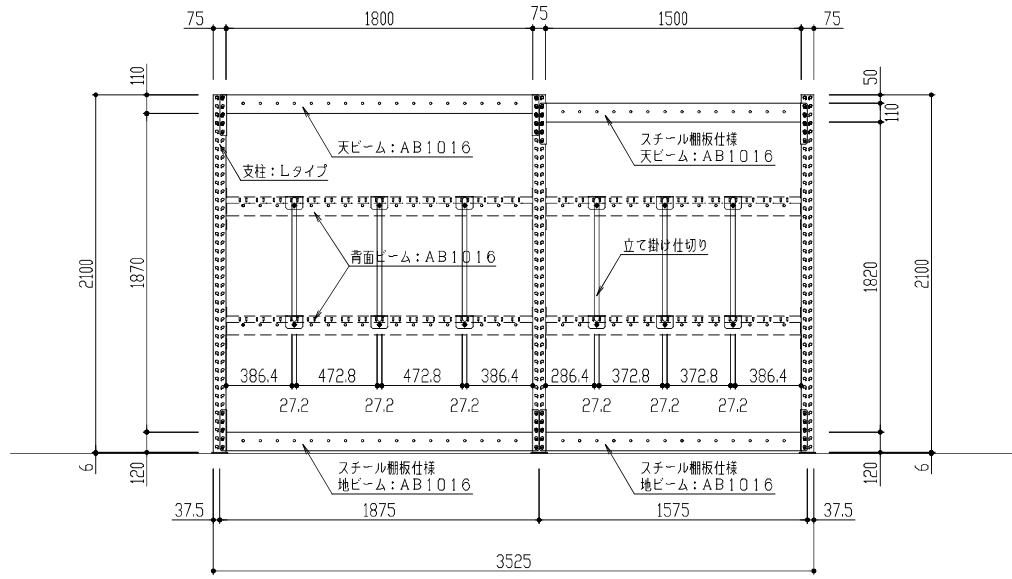


平面図

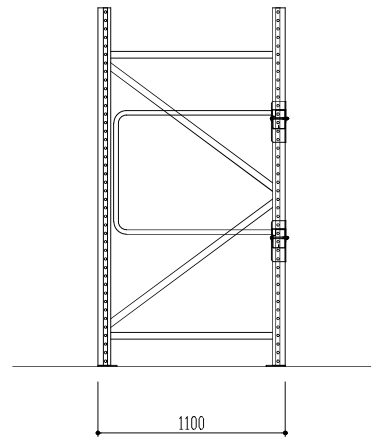
モジュールラック 仕様

サイズ・台数	H2100×W(有効)1800×D1100	基本1台
	H2100×W(有効)1500×D1100	連結1台
段数	ビーム2段	
最大積載質量	1000kg/段	
段調整ピッチ	50mmピッチ	
オプション	立て掛け仕切り	
	スチール棚板(W1800の上段は除く)	
塗装色	SG色(標準色)	

※注 営業図につき打ち合わせ及び実測後、多少の変更があります。



正面図



側面図

御引合先	***** 殿	図名	立て掛けラック	工号		尺度	A3-1/30	設計年月日	2025.05.30	製図	N.S	検図	**
納入先	京都市新北庁舎 殿	名称	***		株式会社 文 祥 堂	図番	*****						