

発注予定一覧

京都市立西総合支援学校

担当:山本

TEL:332-4275/FAX:331-9573

1 依頼内容

トイレ清掃

2 清掃場所

京都市立西総合支援学校（所在地:京都市西京区大枝北沓掛町 1 丁目21－21）

本校校舎内トイレ 便器の数:132穴(別紙、トイレ清掃場所一覧(R7 年 4 月現在)参照)

3 仕様

■清掃内容

- ・和式洋式大小便器洗浄、洗剤塗布後、擦り洗い。
- ・床面は洗剤塗布後、水で流し、床面の水滴はふき取る。
- ・汚物回収処理後、必要であればゴミ袋を取り換える。

■清掃時間

- ・清掃日程は契約発注時に決定する。
- ・月曜、木曜は14:30～17:30まで、火曜・水曜・金曜は15:30～17:30までとする。
17:30までに終了しない場合は、残った個所について別日程を調整の上、清掃することとする。
- ・清掃箇所の順番は本校の指定したとおりとする。
*学校行事等により曜日、時間については多少変動することがある。

■清掃日

- ・8月は月1回、9月・10月・11月・12月は月2回の計9回
*行事等により調整が必要な場合は要相談。

■その他

- ・清掃時に必要な薬剤やゴミ袋を含む消耗品等は用意することとし、費用は清掃代金に含めること。
- その他、本校の指示に従うこと。
- ・下見が必要な場合は事前に本校へ連絡のこと。下見に関する一切の費用は応募者の負担とすること。
- ・見積書等の宛名は「京都市長」とし、原本を郵送または持参で提出、または FAX で提出する場合は、送信元 FAX 番号が印字されるよう設定し、送信すること。
- ・契約させていただく業者にのみ連絡するものとする。

4 契約期間

- ・令和7年8月18日から令和7年12月25日とする。
- ・見積書には総合計金額を記載し、明細欄 1 回あたりの金額に9回分を乗じた合計金額を記載すること。
- ・請求は月単位で請求することとし、月の最終清掃日に請求書及び作業完了書を提出すること。

5 見積書提出期限 令和 7 年 7 月 18日（金）