

## 発注依頼一覧

教育委員会事務局総務部総務課

(担当：佐藤 222-3768)

### 1 名刺作成の仕様等

- ・100枚×5名分
- ・白黒印刷
- ・デザインはこちらで指定します。

### 2 納入期限

令和7年7月22日（火）

### 3 納入場所

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地 北庁舎7階

教育委員会事務局総務課

### 4 見積書の提出方法等

(1) 見積書の宛先は「京都市長」としてください。

(2) 見積書には日付を記載し、金額欄には税抜・税込等を明記のうえ、契約課に届け出ている会社印及び代表者印の押印をお願いします。

※押印を省略する場合は、担当者の氏名及び連絡先の記載をお願いします。

(3) 契約決定した業者様のみ、見積提出締切日以降にご連絡いたします。

### 5 その他

この仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、担当者と協議することとします。