

令和 7 年度京都市旧東部クリーンセンター
電気絶縁油 PCB 分析業務委託

委託仕様書

令和 7 年 7 月

京都市環境政策局適正処理施設部施設整備課

一 目 次

第 1 一般事項

1 委託業務等名	10 安全管理
2 履行場所	11 提出書類
3 履行期間	12 履行確認等
4 用語の定義	13 支払い条件
5 業務の概要	14 秘密の保持
6 関係法令等の遵守	15 疑義等
7 支給品等	
8 現場代理人及び安全管理者	
9 業務管理	

第 2 委託内容

1 採油、PCB 分析	8
2	9
3	10
4	11
5	12
6	13
7	14

参考資料

様式 1 ～ 7

委 託 仕 様 書

環境政策局適正処理施設部施設整備課
(担当 寺尾、西村 電話 075-222-3972)

第 1 一般事項

1 委託業務等名

令和 7 年度京都市旧東部クリーンセンター
電気絶縁油 PCB 分析業務委託

2 履行場所

京都市伏見区石田西ノ坪 2-18
京都市旧東部クリーンセンター

3 履行期間

契約の日の翌日から 8 月 29 日まで
ただし、詳細工程は、協議により決定するものとする。

4 用語の定義

(1) 監督員

監督員とは、発注者が本委託業務等について選定した総括監督員、主任監督員及び担当監督員を称している。特に発注者が提示しない場合は次のとおりとする。

- ア 総括監督員 適正処理施設部 施設整備課 整備計画担当課長
- イ 主任監督員 適正処理施設部 施設整備課 担当係長
- ウ 担当監督員 適正処理施設部 施設整備課 担当係員

(2) 承諾

承諾とは、受注者が監督員に対し、書面で申し出た事項について、監督員が書面をもって了解することをいう。

(3) 指示

指示とは、監督員が受注者に対し、必要な事項を書面によって示すことをいう。

(4) 協議

協議とは、監督員と受注者が結論を得るために合議し、その結果を書面に残すことをいう。

(5) 施設名称

当施設とは、京都市旧東部クリーンセンターをいう。

(6) 書面

書面とは、発行年月日が記載され、署名又は押印された文書をいう。

5 業務の概要

当施設に残置している廃電気機器の電気絶縁油を採油し、PCB 分析を行うものである。委託内容の詳細は、「第2 委託内容」によるものとする。

6 関係法令等の遵守

受注者は、業務の履行にあたり、建設業法、労働基準法、労働安全衛生法、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、電気事業法、電気設備に関する技術基準を定める省令、道路交通法、公害関係法規、職業安定法及び本委託業務等に関するその他の関係法令等を遵守し、関係官公署の命令、指示に従うこと。

本委託業務等の履行期間中に、新たな関係法令及び通達等が施行され、業務内容を変更する必要がある場合は、協議し決定するものとする。

7 支給品等

(1) 電力、用水

当施設では、維持管理に必要な最低限の電力を除き、電力および用水の供給は行っていない。したがって、作業に必要な電力および用水は、受注者にて準備すること。

(2) 工具類

工具類は、原則として貸与しない。

8 現場代理人及び安全管理者

受注者は、現場代理人及び安全管理者を自社社員から選任し、監督員の承諾を得ること。現場代理人及び安全管理者を変更したときも同様とする。

(1) 現場代理人（資格要件なし）

現場代理人は、本委託業務等の履行に関し、運営、取締りを行う他、受注者の一切の権限（委託料の変更、委託料の請求及び受領並びに契約の解除に係るものを除く。）を行使することができる。

現場代理人は、調査作業の期間中、履行場所に常駐し円滑な業務の進行を図ること。ただし、現場代理人の現場における運営、取締り及び権限の行使に支障がなく、かつ、発注者との連絡体制が確保されると監督員が認めた場合には、例外的に常駐を要しないこととする。

また、調査作業以外の期間においても、監督員の指示があった場合は、速やかに対応すること。

(2) 安全管理者（資格要件なし。）

安全管理者は、本委託業務等において、安全対策を講じるものとする。

業種及び規模にかかわらず、安全管理者を選任すること。

なお、政令で定める業種及び規模に該当する場合は、厚生労働省令で定める資格を有する者のうちから、安全管理者を選任すること。

9 業務管理

(1) 連絡、報告

現場代理人は、監督員に当日の作業開始前に作業予定の連絡を行い、作業終了後に作業報告を行うこと。また、業務の進ちょく状況を、逐次監督員に報告すること。

(2) 資格、免許

資格、免許等を必要とする業務については、当該業務の期間中、有資格者を配置すること。

(3) 車両

入場する車両については、当施設の運営に支障がないように留意すること。

駐車車両には、車外から確認できる位置に、委託業務等名及び受注者名を記入した札等を置くこと。また、業務履行のために駐車場以外に駐車する必要がある場合は、事前に監督員の承諾を得ること。

(4) 作業時間

作業時間は、原則として午前9時から午後5時までとする。ただし、作業工程等の都合により、監督員が承諾した場合は、この限りではない。

(5) 服装

受注者及び再委託業者名が判断出来る服装にて作業を行うこと。

(6) 原状復旧

受注者は、作業終了に際して、本委託業務等対象機器及び周辺の後片付け清掃、原状復旧及び安全確認を行い、監督員の確認を受けること。

(7) 廃材処分

業務の履行に伴い発生する廃材は、関係法令等に従い適切に処理すること。ただし、監督員の指示するものは、指定する場所に保管すること。

10 安全管理

(1) 安全管理、災害予防

安全管理者は、安全管理、災害予防に万全を期すよう留意すること。

(2) 安全教育

安全管理者は、従事者に対して必要な安全教育を実施し、その結果を記録すること。監督員の指示があった場合は、安全教育の実施記録を提出すること。

(3) 従事者の指導

安全管理者は、施設内の立入禁止、火気厳禁、使用禁止、保護具着用等の指定場所における指示事項等を厳守するように、従事者を指導しなければならない。

(4) 使用機材等

安全管理者は、使用機材、仮設構造物、道工具類等について、使用前に安全性等を確認すること。

(5) 災害発生時の措置

万一、災害が発生した場合、安全管理者は、被害状況、原因及び対応を監督員に報告し、必要に応じて安全対策を見直すこと。

11 提出書類

受注者は、次の(1)～(4)の各段階で次に掲げる書類を(部数指定の場合を除く。)各1部提出すること。監督員の承諾を要する場合は、書類の表紙に監督員の押印欄を設けること。

書類は、表紙、目次及びそれに対する仕切りカード等を入れ見やすく整理すること。

また、提出書類を全て格納できるA4パンチファイルを業務着手前に提出するものとし、A4パンチファイルの表紙及び背表紙には、委託業務等名及び受注者名を明記すること。

以後の各段階での書類の提出方法についてはパンチ穴を開けた状態(請求書は除く)で封筒、クリアファイル等を用いること。

なお、書類の量が多い場合は分冊も可とするが、極力両面印刷し紙の使用量の削減を行うこと。

(1) 業務着手前

契約後、速やかに次の書類を提出し、監督員の承諾を得ること。

ア 現場代理人、安全管理者通知書・変更通知書(様式1)

イ 現場代理人、安全管理者経歴書(様式2)

ウ 予定工程表(様式3)

調査、設計、機材調達、報告書作成等に要する期間や、法定点検及び監督員による履行確認の予定を記載すること。

エ 体制表(緊急連絡先及び再委託先がある場合はそれを含む。)(様式4)

オ 労災保険への加入を証明する書類

(書類の発行までは、発行元への申請書等を提出すること。)

カ 資格、免許等の写し

資格、免許等が必要な作業がある場合は、該当作業の従事者の該当作業に関する資格、免許等の写しを提出すること。

キ 再委託承諾申請書(該当がある場合)(様式5)

再委託承諾申請書には、次の書類を添付すること。

(ア) 履行能力を証明する書類

再委託する業務内容に、技術条件が付されている場合及び資格、免許等が必要な場合は、履行能力を証明する書類として、資格、免許等の写しを提出すること。

(イ) 履行の質を担保する書類

過去の同種整備の履行実績を確認できる書類を提出すること。

(2) 業務完了時

業務完了時に次の書類を提出し、監督員の承諾を得ること。

ア 作業記録写真

(ア) 作業の進行状況(作業前、作業中、作業後)に応じて作業種別ごとに撮影し、整理すること。

(イ) 原則、デジタル写真とし、色彩はカラーとする。

(ウ) 有効画素数は、100万画素程度から300万画素程度とし、大きさはL版(サービスサイズ)程度とし、着手時に提出されているA4パンチファイルに綴じることのできる方式であること。

(エ) これにより難しい場合は、監督員と協議すること。

イ 分析結果報告書

ウ 業務完了届（様式6）

エ 請求書（様式7）

12 履行確認等

受託人は、業務完了時に担当技術者立会いのもと監督職員による履行確認を受けるものとする。

13 支払い条件

支払回数は業務完了後の一括支払いとし、前払金の支払は行わない。

14 秘密の保持

(1) 秘密保持の義務

発注者及び受注者は、本委託業務等を通じて知り得た個人情報等の業務上の秘密を外部に漏らす及び他の目的に使用してはならない。本委託業務等の履行に当たる受注者の従事者も同様の義務を負い、この違反について受注者はその責を免れない。

(2) 契約終了又は解除の場合

前項の規定は、契約が終了又は解除された後においても同様とする。

15 疑義等

業務上発生した疑義については、協議のうえ対処するものとする。

第2 委託内容

1 採油、PCB 分析

当施設内の廃電気機器のうち、GIS 型計器用変圧変流器 2 台（77kV）及び電力用コンデンサ 6 台（6.6kV）の電気絶縁油を採取し、PCB 分析を実施すること。電力用コンデンサについては 1 台につき SC 部、SR 部の 2 検体の電気絶縁油を分析する必要がある。よって本委託で分析する検体は合計 14 検体である。

なお、これらの機器は既に電路から切り離され、周囲に充電部はない。外観写真は別紙参照。対象機器の製造者、形名等は以下のとおり。

〈GIS 型計器用変圧変流器〉

製造者：日新電機(株)

形 名：FIEC-70

製造番号：414291、414292（計 2 台）

製造年：1978 年

〈電力用コンデンサ〉

製造者：日新電機(株)

形 名：ユニバーサル

製造番号：CK-86057～CK86062（計 6 台）

製造年：1979 年

電気絶縁油で汚染されたウエス等は機器ごとに分け、外部に油が漏れることのないよう袋に入れ、当施設に保管すること。

なお、採油作業場所は照明が点灯しないため、作業に必要な照明は受注者にて準備すること。

(様式1)

現場代理人、安全管理者 通知書・変更通知書

令和 年 月 日

京 都 市 長

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

下記のとおり現場代理人、安全管理者を決定・変更したので、経歴書を添えて通知します。

記

委託業務等名

履 行 場 所

現 場 代 理 人

安 全 管 理 者

(様式2)

現場代理人、安全管理者 経歴書

令和 年 月 日

京 都 市 長

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

氏 名

住 所

生 年 月 日

年 月 日

学 歴

年 月

卒業

資 格

職歴・業務履歴

予定、変更予定、実施 工程表

令和 年 月 日

京 都 市 長

委託業務等名

住 所

商号又は名称

履 行 場 所

代 表 者 名

業 務 内 容	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月

体 制 表

委託業務等名

TEL :	
2 4 時 間 受 付 TEL :	営 業 関 係 担 当 : TEL :
	現 場 代 理 人 TEL :
	サービスセンター TEL :

再委託承諾申請書

令和 年 月 日

京 都 市 長

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

契約の履行に当たり、下記のとおり再委託を行うこととしたいので承諾願います。

記

1 委託業務等名

2 再委託の内容

3 再委託の相手方

(1) 商号又は名称

(2) 氏名又は代表者の職・氏名

(3) 所在地

(4) 電話番号

(5) 再委託予定金額 (税込み又は税抜きを明記すること)

(様式6)

業 務 完 了 届

令和 年 月 日

京 都 市 長

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

下記のとおり委託業務等が完了しましたので通知します。

記

委託業務等名

履 行 場 所

履 行 期 間

委 託 料

完 了 年 月 日

請 求 書

(様式 7)

請求書番号

税込み請求金額	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一

円

※ 金額の先頭に「¥」等を記入してください。

(宛先)京都市長

請求日

年

月

日

請求者	住所
	氏名

※ 法人・団体の場合は、所在地、法人・団体の名称、請求権限のある方（代表取締役、理事長、代表者から委任を受けた支店長等）の職名・氏名を記入してください。

請求の概要

請求の内訳	品名、寸法形状、業務内容等	単価及び数量・単位		金 額	備 考

- [消費税率が通常と異なる場合]
- ☐ 税率改定前取引のため旧税率適用
- ☐ 経過措置により旧税率適用
- ☐ 軽減税率適用

税 抜 き 合 計		←端数処理前
税込み請求金額		←1円未満切捨て

※ 内税・非課税等の場合は、「税抜き合計」は空欄でも構いません。

振込口座	☐ 登録済みの口座（1口座のみ登録）→以下記入不要です。															
	☐ 登録済みの口座（複数口座を登録）のうち、下記の口座→口座番号まで記入してください。															
	☐ 登録していない下記の口座→全て記入してください。															
	金融機関名				店舗名				預金種目				口座番号			
									☐ 普通（総合） ☐ 当座 ☐ 貯蓄 ☐ その他							
	口座名義（フリガナ）															
	口座名義（漢字等）															

※ 原則として、請求者の名義の口座を記入してください。

※ ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店名（漢数字）・預金種目・口座番号を記入してください。